



**POWIATOWY PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
(część B)**



# SPIS TREŚCI

## Część B (dotyczy faz: reagowania i odbudowy)

### Spis treści

1. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego .....	7
1.1 Siatka bezpieczeństwa.....	8
2. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.....	13
2.1 Tryb pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.....	14
2.2 Powódź.....	23
2.3 Epidemia.....	25
2.4 Skazenie chemiczne na lądzie.....	27
2.5 Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych.....	28
2.6 Zakłócenie w systemie energetycznym.....	28
2.7 Zakłócenie w systemie gazowym.....	31
2.8 Zakłócenie w systemie paliwowym.....	32
2.9 Pożar wielkopowierzchniowy.....	34
2.10 Epifitoza.....	35
2.11 Epizootia.....	37
2.12 Skazenie promieniotwrcze.....	40
2.13 Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.....	42
2.14 Zdarzenie o charakterze terrorystycznym.....	44
2.15 Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.....	45
2.16 Silny mróz intensywny opady śniegu.....	47
2.17 Silny wiatr.....	49
2.18 Katastrofa lądowa.....	51
2.19 Susza / Upał.....	53
2.20 Dezinformacja.....	54
3. Zestawienie modułów zadaniowych.....	55
3.1 Moduły Zadaniowe Starosty.....	55
3.2 Moduły Zadaniowe Burmistrzów/Wójtów.....	57
4. Współdziałanie między siłami.....	59

5. Tryb uruchamiania sił i środków .....	64
5.1 Uruchamianie Sił Zbrojnych RP.....	70
6. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.....	73
7. Procedury realizacji zadań - moduły zadaniowe Starosty.....	90
7.1 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 1 <i>Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Powiatu</i> .....	90
7.2 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 2 <i>Zwoływanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)</i> .....	95
7.3 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK)</i> .....	102
7.3.1 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.1 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) oraz w Operacyjnym Planie Ochrony przed Powodzią</i> .....	107
7.3.2 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.2 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz z wyciągu z Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii</i> .....	114
7.3.3 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.3 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz z wyciągu Wojewódzkiego Planu Wdrożenia Ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców</i> .....	121
7.3.4 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.4 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz z wyciągu Wojewódzkiego Planu Postępowania Awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych</i> .....	125
7.3.5 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.5 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz w Planie Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych</i> .....	132
7.3.6 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 3.6 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz w Powiatowym Planie gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt</i> .....	138
7.4 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 4 <i>Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa</i>	

<i>i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.....</i>	<i>145</i>
7.5 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 5 <i>Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.....</i>	<i>152</i>
7.6 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 6 <i>Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu.....</i>	<i>158</i>
7.7 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 7 - <i>Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.....</i>	<i>165</i>
7.8 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 8 <i>Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w powiecie.....</i>	<i>172</i>
7.9 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 9 <i>Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.....</i>	<i>178</i>
7.10 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 10 <i>Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu.....</i>	<i>185</i>
7.11 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 11 <i>Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/ odbudowy na obszarze powiatu.....</i>	<i>191</i>
7.12 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 12 <i>Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej) .....</i>	<i>196</i>
7.13 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 13 <i>Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni.....</i>	<i>202</i>
7.14 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 14 <i>Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie właściwym dla starosty.....</i>	<i>212</i>
7.15 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 15 <i>Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PCZK.....</i>	<i>217</i>
7.16 Moduł Zadaniowy Starosty - Nr 16 <i>Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego</i>	

<i>zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)</i> .....	223
7.17 Moduł zadaniowy Starosty - Nr 17 Organizacja działań przeciwko dezinformacji.....	229
8. Organizacja łączności .....	231
9. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.....	243
10. Zasady informowania i sposobach postępowania .....	259
11. Organizacja ewakuacji.....	266
12. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.....	271
13. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.....	289
14. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych.....	300
15. Zadania Starosty w zakresie ochrony obiektów infrastruktury krytycznej (IK).....	302
16. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego.....	304
17. Skróty zawarte w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.....	305
18. Procedury aktualizacji powiatowego planu zarządzania kryzysowego.....	306
19. Wykaz załączników do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.....	313

## 2. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



**SIATKA BEZPIECZEŃSTWA** jest zestawieniem 20 zagrożeń które na podstawie *Raportu cząstkowego o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego dotyczącego powiatu kartuskiego* zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na poziomie powiatowym. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współdziałający**.

Na potrzeby Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego przyjęto następujące definicje:

- **podmiot wiodący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- **podmiot współdziałający** to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

### OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Moduł zadaniowy** – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych były postanowienia Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego (KPZK), które w Katalogu XXXIV określiły ilość i tytuły modułów zadaniowych wojewody. Dokonując implementacji zapisów KPZK, Wojewoda Pomorski wydał Zarządzenie, w którym w ramach współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego, zalecono kierownikom jednostek samorządu terytorialnego, opracować moduły zadaniowe, określając ich ilość i tytuły. Jednocześnie zarządzono, aby kierownicy jednostek wydali zgodnie z właściwością miejscową, akty normatywne zalecające opracowanie modułów zadaniowych na szczeblu gminy (równorzędnym).
3. Oznaczenie w siatce kolorem  (podmiot wiodący) lub kolorem  (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.
4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które moduły powinny zostać uruchomione na szczeblu starostwa (na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji).
5. Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły, na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)/uzgodnienia z podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym (starostą).
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń PZZK lub decyzji starosty.

### 1.1 SIATKA BEZPIECZEŃSTWA

p.	Zdarzenie kryzysowe	Faza zarządzania kryzysowego	Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego													
			Starosta /PCZK/PCZK	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Energa Operator S.A.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Nadleśnictwa na terenie Powiatu Kartuskiego	Zarząd Dróg Powiatowych	Komenda Powiatowa Policji	Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Kartuzy	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	PGNiG	Burmistrz/Wójt
1	Powódź	Reagowanie	■					■								■
		Odbudowa	■													■
2	Silny wiatr	Reagowanie	■					■			■					■
		Odbudowa	■								■					■
3	Susza	Reagowanie	■						■							■
		Odbudowa	■						■							■
4	Silny mróz/ Intensywne opady śniegu	Reagowanie	■													■
		Odbudowa	■													■
5	Epifitoza	Reagowanie	■						■							■
		Odbudowa	■						■							■
6	Katastrofa lądowa	Reagowanie	■													■
		Odbudowa	■													■
7	Katastrofy inne	Reagowanie	■													■
		Odbudowa	■													■

p.	Zdarzenie kryzysowe	Faza zarządzania kryzysowego	Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego												
			Starosta /PCZK/PZZK	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Energa Operator S.A.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Nadleśnictwa na terenie Powiatu Kartuskiego	Zarząd Dróg Powiatowych	Komenda Powiatowa Policji	Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Kartuzy	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	PGNiG
8	Pożar Wielkopowierzchniowy	Reagowanie													
		Odbudowa													
9	Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów inf.	Reagowanie													
		Odbudowa													
10	Zakłócenie w systemie paliwowym	Reagowanie													
		Odbudowa													
11	Skażenia chemiczne na lądzie	Reagowanie													
		Odbudowa													
12	Skażenie promieniotwórcze	Reagowanie													
		Odbudowa													

p.	Zdarzenie kryzysowe	Faza zarządzania kryzysowego	Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego												
			Starosta /PCZK/PZZK	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Energa Operator S.A.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Nadleśnictwa na terenie Powiatu Kartuskiego	Zarząd Dróg Powiatowych	Komenda Powiatowa Policji	Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Kartuzy	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	PGNiG
13	Epidemia	Reagowanie													
		Odbudowa													
14	Epizootia	Reagowanie													
		Odbudowa													
15	Zakłócenie w systemie energetycznym	Reagowanie													
		Odbudowa													
16	Zakłócenie w systemie gazowym	Reagowanie													
		Odbudowa													
17	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Reagowanie													
		Odbudowa													

p.	Zdarzenie kryzysowe	Faza zarządzania kryzysowego	Nazwa podmiotu/uczestnika zarządzania kryzysowego													
			Starosta /PCZK/PZZK	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Energa Operator S.A.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Nadleśnictwa na terenie Powiatu Kartuskiego	Zarząd Dróg Powiatowych	Komenda Powiatowa Policji	Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Kartuzy	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	PGNiG	Burmistrz/Wójt
18	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Reagowanie														
		Odbudowa														
19	Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	Reagowanie														
		Odbudowa														
20	Dezinformacja	Reagowanie														
		Odbudowa														

	podmiot wiodący		podmiot współdziałający
--	-----------------	--	-------------------------

## 2. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Zestawienie funkcjonujących na terenie powiatu systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego (kierowników jednostek administracji zespolonej i niezespolonej i innych instytucji). W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* oraz aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, a także Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK). PCZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu do wszystkich współpracujących służb szczebla powiatowego (PSP, Policja) i innych podmiotów, które będą reagować na powstałe zagrożenie (służby medyczne, PSSE), a także kierowników jednostek administracji samorządowej, jeśli zagrożenie wystąpiło na obszarze, którym administrują lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

### **MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTREGANIE I ALARMOWANIE MAJĄ NA CELU:**

1. Uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzenia faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
2. Określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczeniu stref niebezpiecznych;
3. Ostrzeżenie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

## 2.1 TRYB PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### TRYB

#### **PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, TRYB RAPORTOWANIA, SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU**

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w Starostwie Powiatowym w Kartuzach utworzono Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK). Centrum zapewnia staroście sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej. Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy między innymi:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. Monitorowanie sytuacji na obszarze powiatu w kontekście wystąpienia zagrożeń;
3. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
4. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
5. Współpraca z pozostałymi podmiotami realizującymi monitoring sytuacji;
6. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego na podstawie regulaminu, w którym określono szczegółową organizację, kompetencje poszczególnych osób funkcyjnych oraz sposób działania po wystąpieniu zagrożenia.

Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego realizowane jest poprzez dyżurnego. Zmiany dyżurów odbywają się o godzinie 7:00 zgodnie z harmonogramem dyżurów, który ustala dyrektor. Osoba zdająca dyżur zobligowana jest do przekazania informacji z przebiegu pełnionego dyżuru osobie przyjmującej dyżur. Dodatkowo powinna poinformować ją o otrzymanych meldunkach, zgłoszeniach i zadaniach, a także wskazać sposób załatwienia spraw niezrealizowanych. Służba dyżurna gromadzi i analizuje informacje dostarczane przez media, służby i administrację oraz opracowuje raport dobowy: przesyła informacje dobową do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, wypełnia książkę meldunków, przesyła meldunek bieżący do starosty. Raporty przesyłane są za pomocą

Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR). Jeśli nie wystąpiły zjawiska konieczne do odnotowania, służba wysyła „pusty” raport. Stanowi on zarówno informację o braku zagrożeń, jak również potwierdza drożność systemu. Raporty tworzy się na podstawie doniesień medialnych, raportów hydrologicznych i meteorologicznych oraz informacji otrzymywanych od służb. Ze względu na brak ustawowego obowiązku przesyłania informacji do PCZK przez służby, zmiana dyżurna utrzymuje współdziałanie z pozostałymi jednostkami administracji/podmiotami siatki bezpieczeństwa. Stan wolnych łóżek w szpitalach dyżurni ustalają na podstawie otrzymywanych informacji z podmiotów leczniczych oraz w wyniku bezpośredniego kontaktu (w razie potrzeby) ze szpitalnymi izbami przyjęć. Do stałych obowiązków dyżurnego należy przyjęcie zgłoszenia oraz uruchomienie właściwej procedury. Na polecenie osoby przełożonej, pracownicy Centrum realizują standardowe procedury działania właściwe dla zaistniałej sytuacji kryzysowej. Ich katalog został określony w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Kartuskiego.

#### OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### I. Cel procedury, koordynator działań, uczestnicy, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy powiatowym i wojewódzkimi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.		Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	– Starosta; – Kierownicy jednostek administracji publicznej;
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne	
Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami.	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2. Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działaniach administracji rządowej;</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania.</li> </ol>	

## **SŁOWNIK**

**CZK** – centrum zarządzania kryzysowego, utworzone zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, służba dyżurna starosty;

## **WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI**

1. Każdy organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne – dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają centra zarządzania kryzysowego starostów lub całodobowe służby dyżurne/operacyjne jednostek administracji publicznej. Kierownicy jednostek, którzy nie dysponują własnym centrum zarządzania kryzysowego lub służbami dyżurnymi, wyznaczają podległe sobie komórki organizacyjne odpowiedzialne za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach.
3. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego.
4. W przypadku, gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania, informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.
5. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej dysponujący centrami zarządzania kryzysowego opracowują i przekazują w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma formę raportu dobowego. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie.
6. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego i procedurach działania opracowanych w poszczególnych podmiotach są bilansowane w raporcie o stanie zasobów, przekazywanym raz w roku do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
7. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości ich przekazywania, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**RAPORT DORAŻNY**

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
<p>Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójta, burmistrza, oraz kierowników administracji zespolonej powiatu;</li> <li>Kierownik jednostki administracji wyszczególniony w siatce bezpieczeństwa;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport;</li> <li>Wojewoda do kierownika jednostki administracji szczebla wojewódzkiego</li> <li>Dyrektor RCB od/do wojewody;</li> <li>W przypadku zdarzeń w obszarze IK – wojewoda, dyrektor RCB</li> </ol>	<p><b>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określonej godzinę, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);</li> <li>Opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;</li> <li>Faktyczne i potencjalne skutki zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabici + ranni), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szpitale, szkoły itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu.</p>

<b>RAPORT SYTUACYJNY</b>				
<b>Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu</b>		<b>Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej</b>		
<b>Zapotrzebowuje raport</b>	<b>Sporządza raport</b>	<b>Odbiorca raportu</b>	<b>Zawartość raportu</b>	<b>Termin przekazania raportu</b>
Starosta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wójt, burmistrz</li> <li>– Kierownik jednostki administracji na terenie powiatu;</li> </ul>	Starosta	<p><b>Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);</li> <li>2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;</li> </ol> <p>faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych</p>	Cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu
Wojewoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Starosta;</li> <li>– Kierownik jednostki administracji na terenie województwa;</li> <li>– Operator IK na terenie województwa</li> </ul>	Wojewoda		
Minister wiodący	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewoda;</li> <li>– Operator IK na obszarze województwa</li> </ul>	Minister wiodący		
Minister współpracujący	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewoda</li> </ul>	Minister współpracujący		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor RCB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewoda;</li> <li>– Operatorzy IK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor RCB;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym;</li> <li>– Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;</li> <li>4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;</li> <li>5. opis podjętych i zamierzonych działań;</li> <li>6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;</li> <li>7. wnioski i rekomendacje lub uwagi;</li> <li>8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.</li> </ul>	
---	--	---	---	--

<b>RAPORT SYTUACYJNY - DOBOWY</b>			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz inne informacje dotyczące aktualnego stanu bezpieczeństwa		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu.	CZK wojewody	<b>Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby;</li> <li>2. Zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki);</li> <li>3. Działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym);</li> <li>4. Adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań</li> </ol>	Czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą
CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników jednostek administracji zespolonej na terenie województwa	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego		Codziennie, nie później niż do godziny 5.00, według stanu na godzinę 24.00 dnia poprzedniego

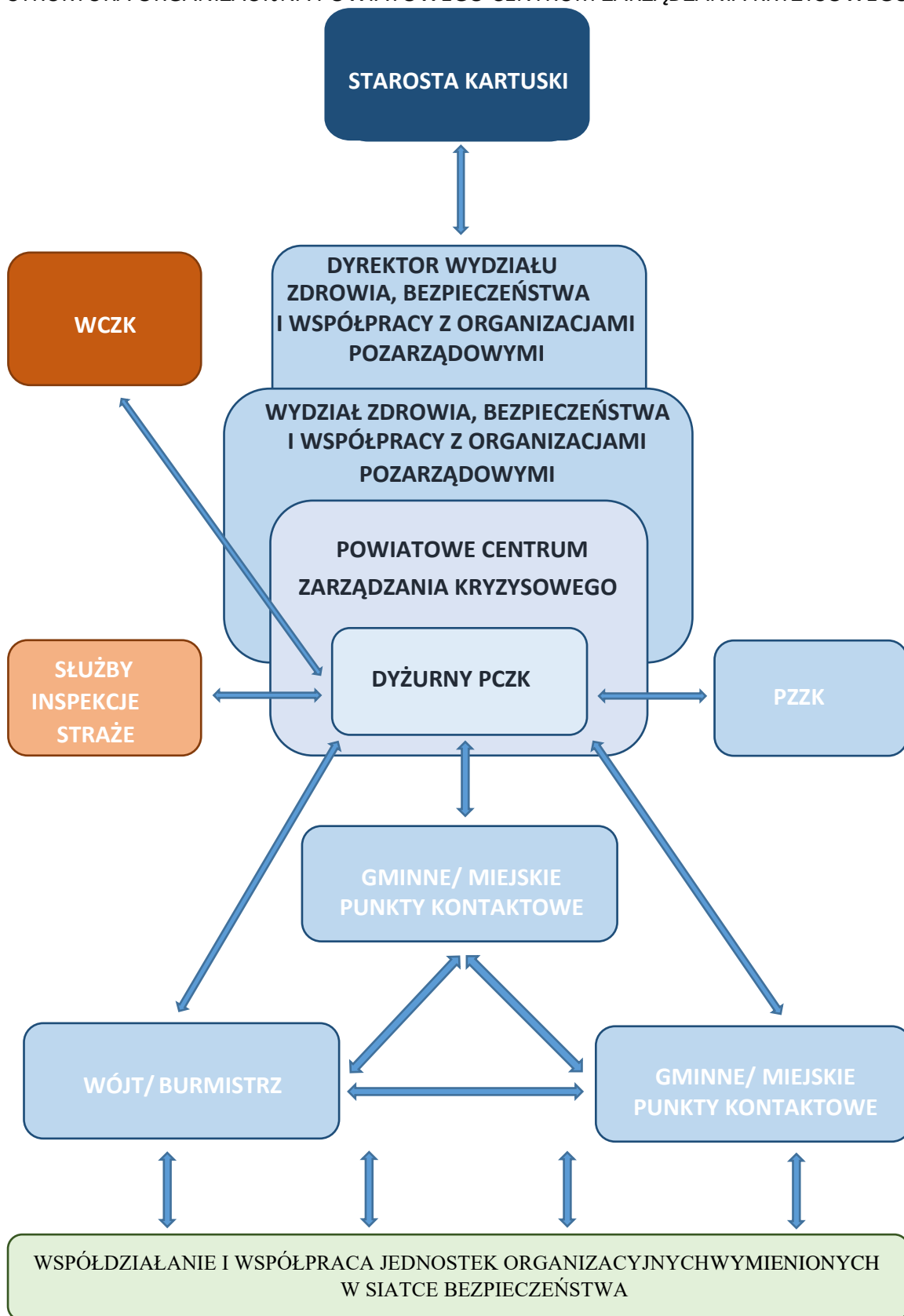
### RAPORT O STANIE ZASOBÓW

<b>Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu</b>	<b>Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych.</b>		
<b>Sporządza raport</b>	<b>Odbiorca raportu</b>	<b>Zawartość raportu</b>	<b>Termin przekazania raportu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Starosta;</li> <li>– Wojewoda.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wojewoda</li> <li>2. Krajowe Centrum Zarządzenia Kryzysowego.</li> </ol>	<p>Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu;</li> <li>2. Liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu;</li> <li>3. Czas gotowości do użycia/do działań;</li> <li>4. Dane kontaktowe.</li> </ol>	Do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy raport
<p>Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.</p>			

## PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO



STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



## 2.2 POWÓDŹ

### ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Zarząd Zlewni Wody Polskie/ IMiGW	<ol style="list-style-type: none"> <li>Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne:</li> <li>silny wiatr w strefie brzegowej,</li> <li>fronty atmosferyczne niosące gwałtowne opady.</li> <li>Zjawiska lodowe na zatoce i rzekach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>System pomiarowoobserwacyjny (stacje hydrometeorologiczne).</li> <li>System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne).</li> <li>Własne bazy danych.</li> <li>System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych hydrogeologicznych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całą dobę z częstością stosowną do sytuacji.</li> <li>W razie potrzeby (w sytuacjach groźnych zjawisk) aktualizowane na bieżąco.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Obserwatoria i stacje meteorologiczne i hydrologiczne.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK. Informacja dla eksploatujących ujęcia wodne.</li> </ol>

**MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - POWÓDŹ**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Starosta/PCZ K/PZZK	1. Miejsca zagrożone skutkami groźnych zjawisk na podstawie informacji z części „A”. 2. Groźne zjawiska atmosferyczne w chwili pojawienia się ostrzeżeń komunikatów i pogodowych	1. Obserwacja i ciągłe gromadzenie danych. 2. Własna baza danych. 3. Komunikaty meteorologiczne.	1. Gromadzenie i aktualizacja posiadanych informacji.	1. Informacje od gmin z terenu powiatu.	1. Ocena i analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

## 2.3 EPIDEMIA

### ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kartuzach	<p>1. Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia.</p> <p>2. Zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek.</p>	<p>W szczególności:</p> <p>1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.</p> <p>2. Analiza zgłoszeń dodatknych wyników badań w kierunku biologicznych Czynników chorobotwórczych określonych w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</p> <p>3. Analiza dokumentacji dot. monitorowania czynników alarmowych i zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom i chorobom zakaźnym.</p>	<p>Gromadzone na bieżąco na poziomie powiatowym:</p> <p>1. Rejestr zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego.</p> <p>2. Informacje o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitali.</p> <p>3. Rejestr zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczeniennych.</p>	<p>Między innymi:</p> <p>1. Lekarz, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.</p> <p>2. Kierownik laboratorium wykonujący badania w kierunku Biologicznych czynników chorobotwórczych.</p> <p>3. Kierownik szpitala lub innego podmiotu leczniczego.</p> <p>4. Lekarz podejrzewający lub rozpoznający niepożądany odczyn poszczenienny.</p> <p>5. Środki masowego przekazu.</p> <p>6. Zgłoszenia zagrożeń.</p> <p>7. Inna dokumentacja.</p>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożenia in-formacje i raporty przekazywane do PCZK.</p>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
	3. Niepożądane odczyny poszczeniowe.	4. Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczeniowych. 5. Dochodzenie epidemiologiczne. 6. Wywiad epidemiologiczny. 7. Wymiana informacji z innymi podmiotami. 8. Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie).	4. Meldunki dwutygodniowe (w przypadku grypy – tygodniowe).	8. W przypadku chorób odzwierzęcych - Powiatowy Lekarz Weterynarii. 9. Bazy danych systemu nadzoru międzynarodowego WHO i UE.	
Starosta/PC ZK/PZZK	1. Miejsca zagrożone skutkami groźnych zjawisk na podstawie informacji z części „A”.	1. Pozyskiwane przez własne służby i ze służby zdrowia, na podstawie zgłoszeń indywidualnych i zbiorowych, przekazywanych przez inne jednostki.	1. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja posiadanych informacji.	1. Informacje od Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Kartuzach. 2. Środki masowego przekazu.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.

## 2.4 SKAŻENIA CHEMICZNE NA LĄDZIE

### ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Komendant PSP w Kartuzach	1. Występowanie zdarzeń (pożarów i miejscowych zagrożeń), w których występują zagrożenia chemiczne, a w likwidację zaangażowane są jednostki ochrony przeciwpożarowej.	1. Informacje bieżące 2. Czynności kontrolno-rozpoznawcze. 3. Informacje z dostępnych systemów monitoringu.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Wynik kontroli: • Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; • Działań zapobiegającym poważnym awariom przemysłowym; 3. Wykazy: • Zakładów zawierających substancje niebezpieczne; • Obiektów wyposażonych w system sygnalizacji pożarowej, w stałe urządzenia gaśnicze, dźwiękowy system ostrzegawczy oraz obiektów, w których są one wymagane. 4. Sprawozdania półroczne/roczne.	Jednostki organizacyjne PSP	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK. 2. Opracowania dla organów administracji publicznej; 3. Przygotowanie i weryfikacja procedur działań ratowniczych.
Starosta/PCZK/PZZK	Obiekty na terenie powiatów w których znajdują się substancje niebezpieczne.	1. Raporty i inne metody przesyłania informacji.	1. Informacje, raporty i dane przesyłane na bieżąco.	1. Raportowanie Komendantów Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innych podmiotów	Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w

**2.5 ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA  
SYSTEMÓW I USŁUG  
TELEKOMUNIKACYJNYCH**

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

**MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
	Zakłady dużego i zwiększonego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej z terenu powiatu. Transport substancji niebezpiecznych na drogach i szlakach kolejowych.			zdarzeniach na terenie powiatu, których skutki mogą być przyczyną skażenia chemicznego.	sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	Funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych. 2. Kontrola wewnętrzna przedsiębiorców telekomunikacyjnych.	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych; 2. Organy kontroli wewnętrznej przedsiębiorców telekomunikacyjnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK w Kartuzach.
Starosta/PCZK/PZZK	1. Funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych.	1. Gromadzenie otrzymanych danych. 2. Własna baza danych.	1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.	1. Informacje od operatorów sieci z terenu powiatu. 2. Informacje od właścicieli obiektów IK.	Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

**2.6 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM**

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

<b>MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM</b>					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Energa Operator S.A.	1. Dostawy energii elektrycznej.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zarządzanie i rozdział przepustowości połączeń. 2. Bilansowanie systemu elektroenergetycznego. 3. Naprawy sieci 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK w Kartuzach,
Starosta/PC ZK/PZZK	1. Funkcjonowanie systemów energetycznych.	1. Gromadzenie otrzymanych danych. 2. Własna baza danych.	1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.	Informacje od operatorów i odbiorców energii z terenu powiatu. 2. Informacje od właścicieli obiektów IK.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

**2.7 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM**

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

<b>MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM</b>					
<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Podlegają monitoringowi</b>	<b>Wykorzystywane metody</b>	<b>Rodzaj i częstotliwość zbierania danych</b>	<b>Źródła informacji</b>	<b>Sposób wykorzystywania informacji</b>
PGNiG	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostawy paliwa gazowego</li> <li>2. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza własnych informacji.</li> <li>2. Analiza dokumentów.</li> <li>3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdolność przesyłowa sieci.</li> <li>2. Jakość i poziom utrzymywania sieci.</li> <li>3. Działania na rzecz pokrycia szczytowego zapotrzebowania na gaz.</li> <li>4. Informacje bieżące.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Służby dyspozytorskie operatorów.</li> <li>2. Pracownicy spółek.</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK w Kartuzach,</p>
Starosta/PC ZK/PZZK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie systemu gazowego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzenie otrzymanych danych.</li> <li>2. Własna baza danych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje od operatorów paliw z terenu powiatu.</li> <li>2. Informacje od właścicieli obiektów IK.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.</li> <li>2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.</li> </ol>

**2.8 ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE  
PALIWOWYM**

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

<b>MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM</b>					
<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Podlegają monitoringowi</b>	<b>Wykorzystywane metody</b>	<b>Rodzaj i częstotliwość zbierania danych</b>	<b>Źródła informacji</b>	<b>Sposób wykorzystywania informacji</b>
Przedsiębiorcy przywożący paliwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostawy paliwa gazowego</li> <li>2. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu paliwowego.</li> <li>3. Poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza własnych informacji.</li> <li>2. Analiza dokumentów.</li> <li>3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżące informacje dotyczące poziomu przywozu i wywozu.</li> <li>2. Informacje bieżące.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Służby dyspozytorskie operatorów.</li> <li>2. Pracownicy spółek.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK w Kartuzach,</li> </ol>
Starosta/PCZK/PZZK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie systemu paliwowego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza otrzymanych danych i ocena ewentualnych zakłóceń.</li> <li>2. Własna baza danych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje od operatorów paliw z terenu powiatu.</li> <li>2. Informacje od właścicieli obiektów IK.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.</li> <li>2. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w</li> </ol>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
					sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 3. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

**2.9 POŻAR  
WIELKOPOWIERZCHNIOWY**

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

<b>MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY</b>					
<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Podlegają monitoringowi</b>	<b>Wykorzystywane metody</b>	<b>Rodzaj i częstotliwość zbierania danych</b>	<b>Źródła informacji</b>	<b>Sposób wykorzystywania informacji</b>
Dyrektorzy nadleśnictw na terenie powiatu Kartuskiego	Zagrożenie pożarowe lasów.	Bezpośrednia obserwacja kompleksu leśnego w celu wczesnego wykrycia pożaru, zawiadomienie o jego powstaniu.	W zależności od wprowadzonego stopnia zagrożenia pożarowego.	1. Stałe punkty obserwacji naziemnej. 2. Naziemne patrole przeciwpożarowe. 3. Patrole lotnicze.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK w Kartuzach,
Starosta/PC ZK/PZZK	1. Wpływ zagrożenia pożarowego na zdrowie i życie ludzi.	1. Gromadzenie danych od służb ratunkowych. 2. Gromadzenie danych od właścicieli i zarządców obiektów i obszarów.	1. Dane na temat pożarów pozyskiwane na bieżąco. 2. Dane na temat działań zapobiegawczych pozyskiwane w miarę potrzeb.	1. Informacje z nadleśnictw i RDOŚ. 2. Informacje od operatorów ZDR, ZZR wymienionych w części „A”	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

## 2.10 EPIFITOZA

### ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Komendant Powiatowej Policji w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrola przewozu towarów pochodzenia roślinnego, podlegających przepisom z zakresu ochrony roślin.</li> <li>Egzekwowanie przepisów wprowadzonych na danym terenie.</li> <li>Planowanie i monitorowanie trasy przejazdu i transportu przewożonych materiałów/produktów przeznaczonych do utylizacji lub badań laboratoryjnych.</li> <li>Uzgadnianie organizacji ruchu pojazdów i osób w rejonie prowadzonych działań.</li> </ol>	Kontrola przewoźników, kierowców i środków transportu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zgodnie z zawartymi porozumieniami z WIORiN.</li> <li>Przekazywanie raportów z przeprowadzonych działań.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Funkcjonariusze policji.</li> <li>Powiatowy Lekarz Weterynarii.</li> <li>Centra Zarządzania Kryzysowego służb i/lub administracji publicznej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zgłoszenie nielegalnego transportu towarów pochodzenia roślinnego, polegających przepisom z zakresu ochrony roślin.</li> <li>Raporty.</li> <li>Prowadzenie postępowań (np. wyjaśniających, sprawdzających, karnych, mandatowych, w sprawach o wykroczenia).</li> </ol>
Starosta/PC ZK/PZZK	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tereny upraw powiecie, szczególnie miejsca wymienione w części „A”.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza i ocena zgromadzonych danych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informacje przekazywane na bieżąco zgodnie z potrzebami.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informacje od</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w</li> </ol>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
				Inspekcji Powiatowych. 2. Informacje od hodowców i innych osób.	sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

## 2.11 EPIZOOTIA

### ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Powiatowy lekarz weterynarii w Kartuzach.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt i stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych.</li> <li>2. Bezpieczeństwo produktów żywnościowych i pasz (RASFF).</li> <li>3. Występowanie GMO oraz MBM/PAP w paszach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badania laboratoryjne mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków.</li> <li>2. Baza danych CELAB.</li> <li>3. System identyfikacji i rejestracji zwierząt.</li> <li>4. Bazy danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GUS;</li> <li>• Zintegrowany System Informacji Rynkowej MRiRW;</li> <li>• Centrum Analityczne Służby Celno-Skarbowej.</li> </ul> </li> <li>5. Bazy danych UE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADNS (system zgłaszania wystąpień chorób zakaźnych zwierząt w państwach, które są włączone do aplikacji/nie tylko kraje UE);</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zleconych przez IW, badań zleconych przez innych klientów – producentów, hodowców.</li> <li>2. Na bieżąco – informacje dot. Chorób zwierząt.</li> <li>3. W systemie UE oraz weterynaryjnej kontroli granicznej.</li> <li>4. Na bieżąco – przypadki stosowania pasz stwarzających ryzyko wystąpienia gąbczastych encefalopatii.</li> <li>5. 1x na miesiąc – informacje o chorobach zakaźnych zwierząt i chorobach odzwierzęcych.</li> <li>6. 1x miesiąc – skup i ceny surowców rolnych, poziom uboju zwierząt i drobiu, produkcja i ceny</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyniki badań laboratoryjnych.</li> <li>2. Lekarze weterynarii.</li> <li>3. Narodowy instytut leków.</li> <li>4. Państwowy Instytut Weterynaryjny</li> <li>5. Państwowy instytut badawczy.</li> <li>6. Środki masowego przekazu.</li> </ol>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• RASFF (dane o zagrożeniach biologicznych, chemicznych i fizycznych w produktach żywnościowych);</li> <li>• TRACES (informatyczny system kontroli i powiadamiania o przemieszczeniach na terytorium państw członkowskich UE zwierząt żywych i produktów pochodzenia zwierzęcego).</li> </ul> <p>6. Procedury Rapid Alert Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dot. Kontroli jakości produktów leczniczych weterynaryjnych.</p>	podstawionych produktów spożywczych, obroty z zagranicą.		
Komendant Powiatowej PSP w Kartuzach	<p>1. Monitorowanie terenu oznaczonego jako strefa zagrożenia.</p> <p>2. Monitorowanie działań dezynfekcyjnych</p>	<p>1. SWD-PSP</p> <p>2. Centralna Aplikacja Monitorująca (CAR).</p>	Przekazywanie raportów z przeprowadzonych działań.	<p>1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kartuzach.</p>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kartuzach	Kontrola sprzedaży detalicznej żywności pochodzenia zwierzęcego	Inspektorzy Sanitarni	Cotygodniowe przekazywanie wyników przeprowadzonych kontroli.	PSSE	Zgłoszenie nielegalnego punktu sprzedaży żywności pochodzenia

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
					zwierzęcego terenowo Policji.
Starosta/PC ZK/PZZK	1. Obszar w hodowli powiecie, szczególnie miejsca wymienione w części „A”.	1. Analiza i ocena zgromadzonych danych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco zgodnie z potrzebami.	1. Informacje od Inspekcji Powiatowych. 2. Informacje od hodowców i innych osób.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
PCZK	1. Poziom zagrożenia radiacyjnych. 2. Zagrożenia niemilitarne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Użycie BMR;</li> <li>• Uwolnienie środków promieniotwórczych, chemicznych i biologicznych.</li> </ul>	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach: Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP oraz jednostek administracji publicznej. 3. Krajowy/Wojewódzki System Wykrywania Skażeń i Alarmowania. 4. Bazy danych o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TŚP;</li> <li>• Niebezpiecznych Substancjach Chemicznych (NSCh).</li> </ul>	1. Całodobowe pozyskiwanie danych o sytuacji radiacyjnej przekazywanych z Centrum do spraw Zdarzeń Radiacyjnych PAA (CEZAR). 2. Informacje bieżące (całodobowo). 3. Informacje bieżące z PAA.	1. Informacje z Centrum Do spraw Zdarzeń Radiacyjnych. 2. Centralny Ośrodek Analizy Skażeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkt kierowania Systemem Wykrywania Skażeń SZ RP (PK SWS SZ RP);</li> <li>• Gminne centra zarządzania kryzysowego</li> </ul>	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
Starosta/PCZK/PZZK	1. Teren powiatu.	1. Dane pozyskiwane od służb kompetentnych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco w chwili realnego zagrożenia.	1. Centrum ds. Zdarzeń	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie

**MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
				Radiacyjnych CEZAR.	w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Komendant Powiatowy Policji w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych.</li> <li>2. Zagrożenia w ruchu drogowym.</li> <li>3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą.</li> <li>4. Bezpieczeństwo własnych sieci teleinformatycznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje bieżące.</li> <li>2. Baza danych KSIP (Krajowy System Informacyjny Policji).</li> <li>3. Baza danych Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM).</li> <li>4. System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT).</li> <li>5. System Informacji Operacyjnych (SIO).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Całodobowe pozyskiwanie informacji.</li> <li>2. Meldunki/sprawozdania.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach).</li> <li>2. Obywatele.</li> <li>3. Środki masowego przekazu.</li> </ol>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
PCZK	Zdarzenia w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego mogące spowodować sytuacje kryzysowe na obszarze powiatu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje bieżące.</li> <li>2. Raporty organów administracji, służb i instytucji działających +</li> <li>3. Dostępne bazy danych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje bieżące.</li> <li>2. Raporty doraźne i sytuacyjne.</li> <li>3. Raporty dobowe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centra zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.</li> <li>2. Służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej.</li> <li>3. Instytucje i przedsiębiorstwa na obszarze powiatu (na podstawie odrębnych porozumień)</li> </ol>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.

**MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
				4. RCB	
Starosta/PC ZK/PZZK	1. Imprezy masowe. 2. Nielegalne zgromadzenia.	1. Informacje o organizacji imprez.	1. Na bieżąco w chwili możliwości wystąpienia zagrożenia.	1. Wykaz imprez na terenie powiatu. 2. KP Policji.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Komendant Powiatowy Policji w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych.</li> <li>2. Zagrożenia w ruchu drogowym.</li> <li>3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą.</li> <li>4. Bezpieczeństwo własnych systemów teleinformatycznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System informacji operacyjnych (SIO).</li> <li>2. System Wspomagania Dowodzenia (SWD).</li> <li>3. System Informacji Schengen (SIS II).</li> <li>4. Bazy Interpolu i Europolu.</li> <li>5. System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Całodobowe pozyskiwanie informacji.</li> <li>2. Sprawozdania półroczne/roczne.</li> <li>3. Interpol i Europol.</li> <li>4. PWGT.</li> <li>5. Informacje od obywateli.</li> <li>6. Środki masowego przekazu..</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednostki organizacyjne o Policji (meldunki o zdarzeniach).</li> <li>2. Inne służby krajowe.</li> <li>3. Kierownictwa Policji i MSWiA.</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>
Starosta/PC ZK/PZZK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imprezy masowe.</li> <li>2. Uroczystości państwowe i lokalne.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje o organizacji imprez i uroczystości.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na bieżąco w chwili możliwości wystąpienia zagrożenia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykaz imprez i uroczystości odbywających się na terenie powiatu.</li> <li>2. KP Policji.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.</li> <li>2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.</li> </ol>

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
PCZK w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych administracji publicznej.</li> <li>2. Incydenty w systemach teleinformatycznych, w tym w Internecie.</li> <li>3. Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo RP i jej obywateli.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystywanie systemów informatycznych dedykowanych do wykrywania incydentów w systemach teleinformatycznych organów administracji publicznej.</li> <li>2. Czynności analityczno-informacyjne.</li> <li>3. Jawne i niejawne bazy danych.</li> <li>4. Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje bieżące.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje bieżące pozyskiwane od innych służb i organów administracji publicznej.</li> <li>2. Środki masowego przekazu.</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>
Starosta/PCZK/PZZK		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje i zgłoszenia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na bieżąco w chwili wystąpienia zakłóceń.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komendant</li> <li>2. Powiatowy Policji.</li> <li>3. Służby telekomunikacyjne.</li> <li>4. Zgłoszenia od użytkowników systemu w</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.</li> <li>2. Zwołanie w trybie</li> </ol>

<b>MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH</b>					
<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Podlegają monitoringowi</b>	<b>Wykorzystywane metody</b>	<b>Rodzaj i częstotliwość zbierania danych</b>	<b>Źródła informacji</b>	<b>Sposób wykorzystywania informacji</b>
				urzędach na terenie powiatu.	natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
ZDP w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan przejezdności dróg na obszarze powiatu;</li> <li>2. Wypadki z udziałem ludzi;</li> <li>3. Wypadki w transporcie towarowym;</li> <li>4. Przewóz towarów niebezpiecznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza sytuacji</li> <li>2. Raporty podległych struktur organizacyjnych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podlegli pracownicy</li> <li>2. Środki masowego przekazu</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Operatorzy systemów gazowych;</li> <li>– Przedsiębiorcy dostarczający paliwo użytkowe;</li> <li>– Energa S.A.</li> <li>– Przedsiębiorcy telekomunikacyjni</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów;</li> <li>2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;</li> <li>3. Poziom zapasów interwencyjnych ropy naftowej i paliw;</li> <li>4. Poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe;</li> <li>5. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza własnych informacji;</li> <li>2. Analiza bieżących informacji;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codziennie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. służby dyspozytorskie operatorów</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>

**MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
Starosta/PCZK/PZZK	1. Funkcjonowanie systemów w tym Infrastruktury Krytycznej. 2. Wpływ niekorzystnych warunków atmosferycznych na zdrowie i życie ludzi.	1. Analiza raportów od podmiotów odpowiedzialnych. 2. Własna baza danych.	1. Na bieżąco w okresie zimowym.	1. Zgłoszenia od podmiotów odpowiedzialnych. 2. Zgłoszenia od służb ratowniczych.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
ZDP w Kartuzach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan przejezdności dróg na obszarze powiatu;</li> <li>2. Wypadki z udziałem ludzi;</li> <li>3. Wypadki w transporcie towarowym;</li> <li>4. Przewóz towarów niebezpiecznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza sytuacji</li> <li>2. Raporty podległych struktur organizacyjnych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podlegli pracownicy</li> <li>2. Środki masowego przekazu</li> </ol>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Energa Operator S.A.</li> <li>– Przedsiębiorcy telekomunikacyjni</li> <li>–</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów;</li> <li>2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;</li> <li>3. Dostawy energii elektrycznej;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza własnych informacji;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. codziennie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. służby dyspozytorskie operatorów</li> </ol>	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
Starosta/PCZK/PZZK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie systemów w tym Infrastruktury Krytycznej. 2. Wpływ niekorzystnych warunków atmosferycznych na zdrowie i życie ludzi.</li> </ol>	Gromadzenie danych od służb ratunkowych. Własna baza danych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na bieżąco w sytuacji zagrożenia.</li> </ol>	Zgłoszenia od służb ratowniczych. Zgłoszenia od podmiotów odpowiedzialnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia</li> </ol>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
					zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – KATASTROFA LĄDOWA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ZDP w Kartuzach</li> <li>– Komendant Powiatowej Policji w Kartuzach</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan przejezdności dróg na obszarze powiatu;</li> <li>2. Wypadki z udziałem ludzi;</li> <li>3. Wypadki w transporcie towarowym;</li> <li>4. Przewóz towarów niebezpiecznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza sytuacji</li> <li>2. Raporty podległych struktur organizacyjnych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podlegli pracownicy;</li> <li>2. Środki masowego przekazu</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;</li> <li>– Komendant Powiatowej PSP w Kartuzach</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczeństwo konstrukcji budowlanych;</li> <li>2. Bezpieczeństwo pożarowe budynków;</li> <li>3. Podmioty gospodarcze wykorzystujące substancje niebezpieczne;</li> <li>4. Podmioty gospodarcze, których awarie przemysłowe mogą stanowić istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa ludności.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego;</li> <li>2. Kontrola obiektów budowlanych;</li> <li>3. Analiza katastrof budowlanych na podstawie informacji przekazywanych przez INB;</li> <li>4. Analiza przyczyn i skutków awarii przemysłowych;</li> <li>5. Czynności kontrolno-rozpoznawcze;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Baza danych katastrof obiektów budowlanych;</li> <li>– Informacje bieżące;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza danych katastrof obiektów budowlanych;</li> <li>2. Kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów, instalacji gazowych, przewodów kominowych;</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.</p>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – KATASTROFA LĄDOWA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
		6. Analiza programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym przygotowanych przez zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku.		3. Wyniki kontroli własnych	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Operatorzy systemów gazowych;</li> <li>– Przedsiębiorcy dostarczający paliwo użytkowe;</li> <li>– Energa Operator S.A.</li> </ul>	Stan zabezpieczeń uniemożliwiających lub minimalizujących ryzyko zagrożenia awarią przemysłową dla infrastruktury krytycznej i zapewniających jej ciągłość działania;	Analiza sytuacji	Informacje bieżące	Pełnomocnik ds. ochrony infrastruktury krytycznej	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
Starosta/PCZK/PZZK	1. Wpływ stanu infrastruktury drogowej na bezpieczeństwo transportu drogowego pod kątem zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.	1. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb ratunkowych. 2. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb drogowych.	Dane na temat zdarzeń drogowych pozyskiwane na bieżąco. Dane na temat poprawy bezpieczeństwa pozyskiwane cyklicznie.	1. Raporty z dokumentacji służb ratunkowych. 2. Raporty z dokumentacji służb drogowych.	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SUSZA/UPAŁ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Komendant Powiatowej PSP w Kartuzach;</li> <li>– Dyrektorzy Lasów Państwowych na obszarze powiatu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan środowiska naturalnego.</li> <li>2. Bezpieczeństwo pożarowe obszarów leśnych.</li> </ol>	Analiza sytuacji	Dane o sytuacji zbierane całodobowo.	Wewnętrzne struktury poszczególnych jednostek administracji.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK w Kartuzach.
Starosta/PCZK/PZZK	1. Tereny upraw powiecie, szczególnie miejsca wymienione w części „A”.	1. Analiza i ocena zgromadzonych danych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco zgodnie z potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje od Inspekcji Powiatowych.</li> <li>2. Informacje od hodowców i innych osób.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.</li> <li>2. Zwołanie w trybie natychmiastowym PZZK w sytuacji kryzysowej.</li> </ol>

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – DEZINFORMACJA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Starosta</li> <li>– PCZK</li> <li>– Administrator sieci teleinformatycznej</li> </ul>	Zabezpieczenia systemów komputerowych oraz informatycznych. Poczta elektroniczna.	Oprogramowanie komputerowe. Monitoring i kontrola informatyczna	Wszelkie informacje weryfikowane na bieżąco.	Zgłoszenia pracowników urzędu, osób indywidualnych, źródła własne, Policja	Bieżące reagowanie na zgłoszenia; Weryfikowanie nieprawdziwych informacji; Informowanie o pojawieniu się wszelkich wiadomości mających znamiona dezinformacji
Starosta/PCZK/PZZK ; Wydział Edukacji, Kultury i Promocji	Komunikaty medialne; Media społecznościowe	Śledzenie komunikatów oraz informacji w mediach i portalach internetowych	Wszelkie informacje weryfikowane na bieżąco.	Zgłoszenia pracowników urzędu, osób indywidualnych, źródła własne, Policja	Bieżące reagowanie na zgłoszenia; Weryfikowanie nieprawdziwych informacji; Informowanie o pojawieniu się wszelkich nieprawdziwych wiadomości.

### 3. ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **MODUŁY ZADANIOWE**, jako forma procedury zarządzania kryzysowego, opracowywane zostały na potrzeby fazy reagowania i odbudowy. Są one zestawieniem czynności i obowiązków uczestników zarządzania kryzysowego - podmiotów wiodących oraz pomocniczych, określonym w danym katalogu zadania. Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania/sposoby działania w fazie reagowania i odbudowy, w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie. Opracowana procedura/moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto jak i z kim je wykona oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**
2. Moduły zadaniowe Starosty określono w Zarządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (PPZK/MPZK).
3. Moduły zadaniowe burmistrzów/ wójtów miast i gmin z terenu powiatu kartuskiego, opracowywane są na podstawie Zarządzenia nr 477/2022 Starosty Kartuskiego z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie aktualizacji Miejskich/ Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego (MPZK/ GPZK).
4. Plan zarządzania kryzysowego starosty jest zatwierdzany przez Wojewodę. Procedury/moduły zadaniowe opracowane przez wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego powinny być uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Procedury/Moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadań.

## 1.1 ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH – MODUŁY ZADANIOWE STAROSTY

### MODUŁY STAROSTY

Zadania główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji publicznej funkcjonujących na terenie powiatu w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu.
2. Zwoływanie posiedzenia powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego (PPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia – w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym:
  - 3.1. Operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
  - 3.2. Wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
  - 3.3. Wyciągu z wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
  - 3.4. Wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
  - 3.5. Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
  - 3.6. Powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii);
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w powiecie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

#### MODUŁY STAROSTY

5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu.
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w powiecie.
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użyci pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
10. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu.
11. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu.
12. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
13. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
14. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie właściwym dla starosty . - tylko wtedy, gdy na obszarze powiatu rozmieszczony jest obiekt IK.
15. Utrzymywanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZCK.
16. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)

### 3.2 ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH – MODUŁY ZADANIOWE BURMISTRZÓW/WÓJTÓW

#### MODUŁY BURMISTRZÓW/WÓJTÓW

Moduły zadaniowe burmistrzów/ wójtów miast i gmin z terenu powiatu kartuskiego, opracowywane są na podstawie Zarządzenia nr 477/2022 Starosty Kartuskiego z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie aktualizacji Miejskich/ Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego (MPZK/ GPZK).

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie gminy.
2. Zwoływanie posiedzenia gminnego zespołu zarządzania kryzysowego (GZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim/gminnym planie zarządzania kryzysowego (GPZK/MPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia – w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym:
  - 3.1 Operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
  - 3.2 Wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; (PODMIOT WIODĄCY - POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY),
  - 3.3 Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych; (PODMIOT WIODĄCY – WYDZIAŁ ZDROWIA, BEZPIECZEŃSTWA I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI)
  - 3.4 Powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii);
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w gminie/ mieście oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

#### MODUŁY BURMISTRZÓW/WÓJTÓW

5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie gminy/ miasta oraz personelu własnego urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu gminy/ miasta.
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze gminy/ miasta.
8. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy/ miasta.
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze gminy/ miasta.
10. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
11. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
12. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze gminy/ miasta w zakresie właściwym dla wójta gminy/ burmistrza miasta - tylko wtedy, gdy na obszarze gminy/ miasta rozmieszczony jest obiekt IK.
13. Utrzymywanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidzianej dla funkcjonowania GZZK/ MZZK.
14. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania gminy/ miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)

## 4. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI

**Współdziałanie** – uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

**Współpraca** - zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów zarządzania kryzysowego w powiecie, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.

W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje starosta. Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie powiatu jest starosta z wyjątkami określonymi w niniejszym planie.

W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze powiatu, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwania skutków zagrożeń kieruje Starosta. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Pełne dane o siłach, środkach i usługach, jakimi dysponują podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, a zwłaszcza w fazie reagowania znajdują się w powiatowej bazie danych o siłach i środkach.

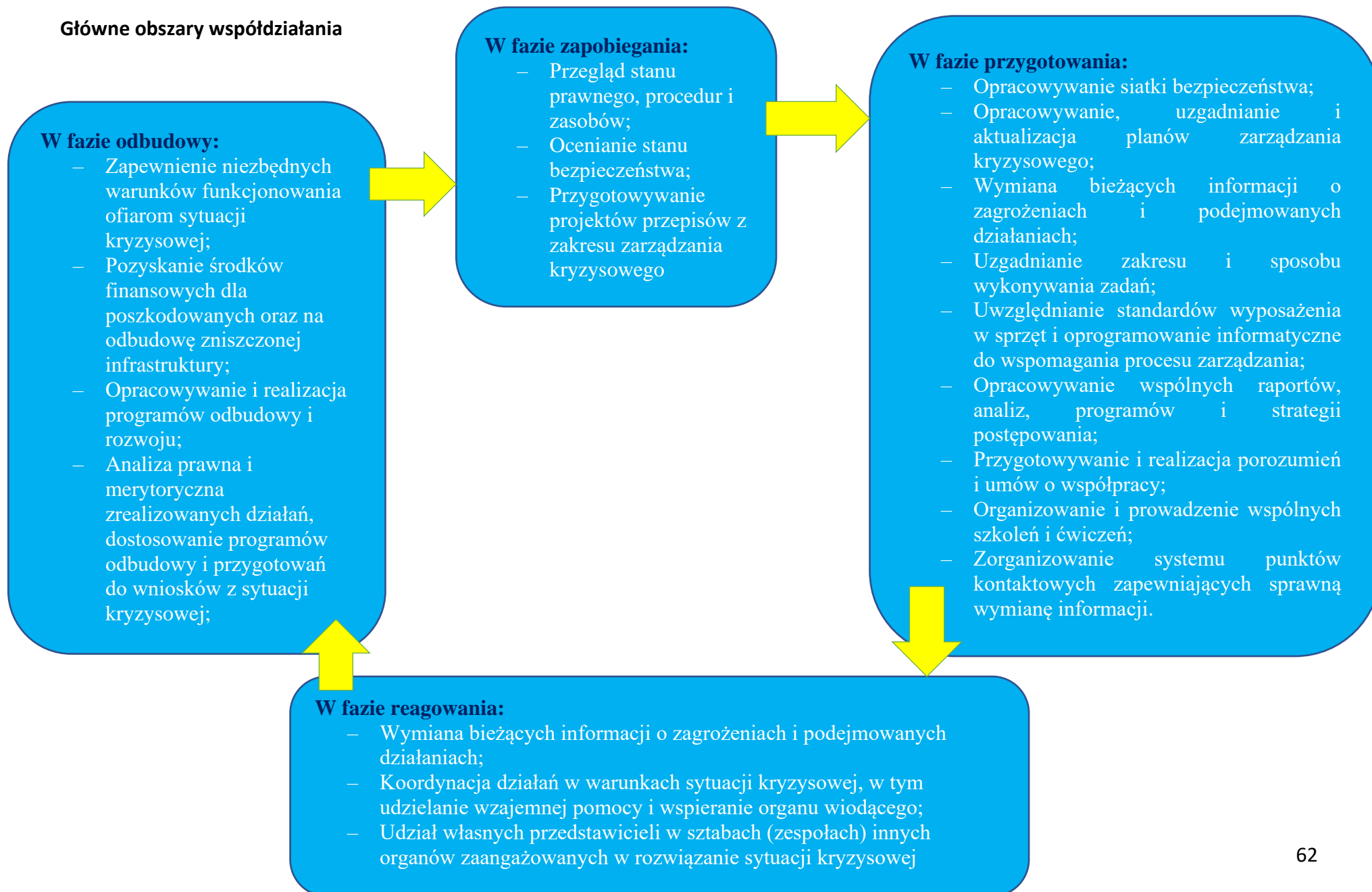
Po przyjęciu Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określają podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych, niewymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują organy administracji publicznej na obszarach, którymi zarządzają – starosta i wójtowie.

**Współdziałanie realizują:**

1. W obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
  - 1.1. Organy administracji publicznej szczebla powiatowego;
  - 1.2. Zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
2. W obszarze planowania , wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
  - 2.1. Komórki do spraw zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
  - 2.2. Centra zarządzania kryzysowego;
3. W obszarze ostrzegania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w celu zapobiegania zagrożeniu lub minimalizowania skutków sytuacji kryzysowej:
  - 3.1. Rzecznicy prasowi służb, straży i inspekcji;
  - 3.2. Specjaliści lub zespoły funkcjonujące w ramach centrów zarządzania kryzysowego;

## Główne obszary współdziałania



# PROCEDURA WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ (POZIOM 1-3)

zdarzenie

## DZIAŁANIA BEZPOŚREDNIE:

- Starosta – kieruje (przy wsparciu PZZK) działaniami zaangażowanych służb inspekcji i pozostałych podmiotów;
- Składa wnioski o wsparcie;
- PCZK starosty – zapewnia kierowanie bieżące działaniami oraz obieg informacji o sytuacji i działaniach;
- Kierownik właściwej jednostki administracji – kieruje bezpośrednimi działaniami przywracającymi stan normalnego funkcjonowania

## DZIAŁANIA BEZPOŚREDNIE:

- Wojewoda – kieruje (przy wsparciu WZZK) działaniami zaangażowanych służb, inspekcji i pozostałych podmiotów;
- Składa wnioski o wsparcie;
- WCZK wojewody – zapewnia kierowanie bieżące działaniami oraz obieg informacji o sytuacjach i działaniach;
- Kierownik właściwej jednostki administracji – kieruje bezpośrednimi działaniami przywracającymi stan normalnego funkcjonowania

## CZK PODMIOTU/MINISTRA WIODĄCEGO:

- Przyjmuje informacje o zdarzeniu i przekazuje ją ministrowi;
- Uruchamia procedury i przedsięwzięcia zawarte we własnym planie zarządzania kryzysowego;
- Utrzymuje ciągłą wymianę informacji z organami/jednostkami zaangażowanymi w działania oraz podmiotami wspomagającymi;
- Na bieżąco informuje RCB o realizowanych i planowanych działaniach oraz dokumentuje przebieg działań.

## ZAKRES UDZIELANEGO WSPARCIA NA RZECZ PODMIOTU WIODĄCEGO:

- ✓ Przekazywanie informacji/prognoz/analiz/komunikatów i ostrzeżeń;
- ✓ Kierowanie zasobów osobowych i środków technicznych;
- ✓ Zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej;
- ✓ Zorganizowanie wsparcia psychologicznego;
- ✓ Wdrożenie dodatkowych środków finansowych;
- ✓ Uruchomienie rezerw strategicznych i utrzymywanie zapasów;
- ✓ Wprowadzenie czasowych ograniczeń (nakazów, zakazów) w dostępie do dóbr, usług i infrastruktury;
- ✓ Formułowanie wniosków o pomoc międzynarodową w likwidacji zagrożenia lub usuwania skutków zdarzenia;

## RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA:

- Monitoruje rozwój sytuacji i przebieg działań;
- Powiadamia właściwe CZK/podmiot wiodący;
- Przygotowuje propozycje działań wyprzedzających i informacje dla potrzeb RZZK;
- Utrzymuje ciągłą wymianę informacji z CZK organów/jednostek zaangażowanych w działania.

## PODMIOT/MINISTER WIODĄCY:

- Monitoruje rozwój sytuacji i przebieg działań
- Powiadamia właściwe CZK/podmiot wiodący
- Przygotowuje propozycje działań wyprzedzających i informacje dla potrzeb RZZK;
- Utrzymuje ciągłą wymianę informacji z CZK organów/jednostek

## PODMIOT/MINISTER WIODĄCY:

- Ocenia skuteczność podejmowanych działań i kieruje reagowaniem podległych/nadzorowanych organów/jednostek organizacyjnych;
- Uzyskuje bieżące informacje/prognozy od podmiotów współdziałających;
- Stosownie do rozwoju sytuacji: Organizuje posiedzenia własnego ZZK (z ewentualnym udziałem przedstawicieli podmiotów wspomagających);

## PODMIOT/MINISTER WIODĄCY:

- Wydaje dyspozycje podległym/nadzorowanym organom/jednostkom organizacyjnym;
- Zwoluje ZZK (z ewentualnym udziałem przedstawicieli podmiotów wspomagających);
- Przyjmuje i realizuje wspólny wariant działania;
- Zapewnia politykę informacyjną;
- Występuje do podmiotów wspomagających o aktualne informacje (prognozy), siły i środki oraz inne formy wsparcia;

## PODMIOT/MINISTER WIODĄCY:

- Dokonuje przeglądu własnych procedur i możliwości;
- Udziela podmiotowi wiodącemu informacji/prognoz i innych form wsparcia zgodnie z zapotrzebowaniem;
- Wydaje dyspozycje podległym/nadzorowanym organom/jednostkom organizacyjnym o skierowaniu wsparcia i koordynuje ich działania;
- Monitoruje sytuację
- Na bieżąco współpracuje z podmiotem wiodącym.

## 5. TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW

Zgodnie z *art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta/prezydent miasta n.p.p. będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa (równorzędnego)*, na podstawie *art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa (poziom „1”)*.

W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa*, na podstawie *art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa (poziom „2”)*.

Escalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami *art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego*), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

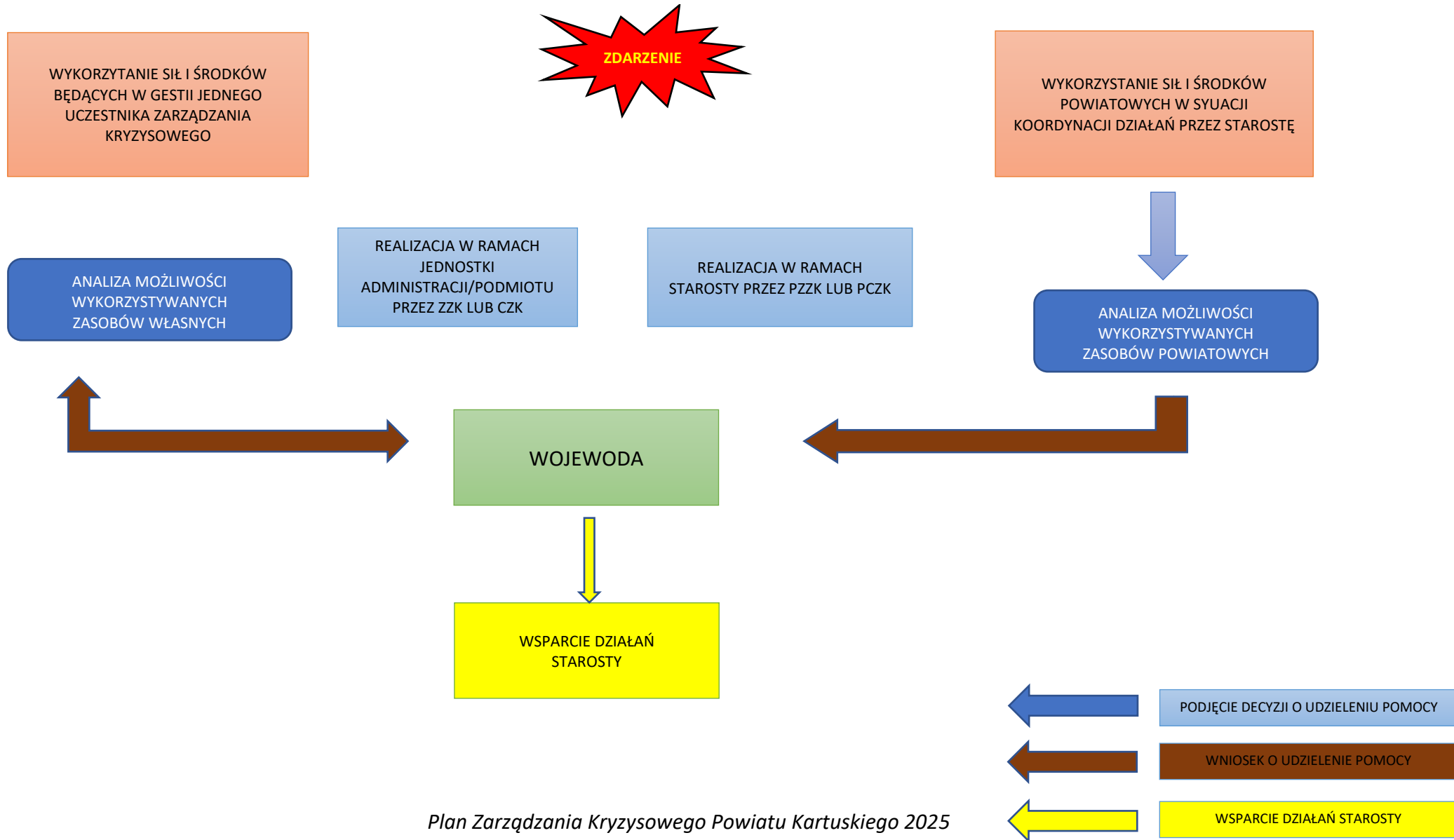
Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z *art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (**poziom „4”**).

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym „5” poziomie wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

Wymienione poziomy zagrożenia przyjęto na potrzeby Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, wychodząc z założenia, że uruchomienie procedur zawartych w tym planie może nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na poziomie 1. Zdarzenia i odpowiednie dla nich działania organów administracji publicznej w powiecie i gminie winny znaleźć swoje odniesienie w poziomach zagrożenia zdefiniowanych w powiatowym/miejskim planie zarządzania kryzysowego.

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
„1”	<p style="text-align: center;"><b>STAROSTA</b> (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powiatowy plan zarządzania kryzysowego;</li> <li>- plany powiatowych/miejskich służb, inspekcji i straży</li> <li>- moduły zadaniowe KPP w Kartuzach</li> </ul>
„2”	<p style="text-align: center;"><b>WOJEWODA</b> (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wojewódzki plan zarządzania kryzysowego;</li> <li>- plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży</li> </ul>
„3”	<p style="text-align: center;"><b>MINISTER</b> Wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan zarządzania kryzysowego ministra</li> </ul>
„4”	<p style="text-align: center;"><b>RADA MINISTRÓW/Minister</b> Wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- plany zarządzania kryzysowego ministrów;</li> </ul>
„5”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister;</li> <li>2. Stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda</li> <li>3. Stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- Plan Reagowania Obronnego RP</li> </ul>

# PROCEDURA URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POZIOMÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



W ramach działań prowadzonych w celu zwalczania zagrożenia/minimalizacji skutków uruchamiane będą siły i środki specjalistycznych jednostek administracji zespolonej i niezespolonej. Wykorzystanie tego potencjału nastąpi w sytuacji, gdy starosta/prezydent miasta zwróci się o pomoc do wojewody oraz określi, czy wyczerpał możliwości w zakresie sił i środków będących w jego dyspozycji oraz w dyspozycji gmin/równorzędnych w których wystąpiło zagrożenie.

Wojewoda na podstawie własnej oceny sytuacji może kierować specjalistyczne siły i środki będące w jednostkach administracji zespolonej, gdy przejął koordynację i kierowanie akcją reagowania (odbudowy) na występujące zagrożenie. Odbywa się to z wykorzystaniem narzędzi prawnych lub w sposób opisany w stosownych modułach zadaniowych.

W przypadku zagrożeń nie wymuszających wprowadzenia stanu klęski żywiołowych, a wymagających podjęcia natychmiastowych działań, wojewoda organizuje specjalistyczne siły i środki zawierając stosowne porozumienia i umowy z odpowiednimi podmiotami i instytucjami. Stawiając zadania służbom, inspekcjom i strażom kieruje się posiadanymi kompetencjami wynikającymi z ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

W zakresie przygotowania i uruchamiania niezbędnych sił i środków przyjęto następujące zasady:

1. uczestnicy reagowania kryzysowego monitorują w trybie ciągłym stan swoich sił i środków oraz informują WCZK o zużyciu 50 i 75 % swoich zasobów;
2. starosta po otrzymaniu informacji od wójta, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu do uruchomienia dodatkowych sił i środków dla gminy oraz informuje o tym fakcie wojewodę;
3. starosta po otrzymaniu informacji od wójta, że zużył 75% swoich zasobów, podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków oraz zgłasza ten fakt wojewodzie, a także przystępuje do uzupełniania zapasów;
4. wojewoda po otrzymaniu informacji od starosty, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu się do wsparcia powiatu, a w przypadku zużycia 75% podejmuje decyzje o uruchomieniu niezbędnych sił i środków.

Ponadto, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (*art. 25 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym*). Zasady użycia wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz czasy osiągnięcia gotowości do działań w poszczególnych działaniach określone zostały w „Planie Zarządzania Kryzysowego Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku”.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U 2017, poz. 1897) w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

1. wójt/burmistrz – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
2. starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
3. wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;

4. minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, wojewoda realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie WZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
3. informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
4. określa zadania starostom i nadzoruje ich realizację;
5. kieruje reagowaniem na zagrożenia i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji, straży i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);
6. wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
7. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;
8. na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. 2017, poz. 1928), działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonują:

Prezes Rady Ministrów – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze większym niż obszar jednego województwa;

## DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU STAROSTWA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

### DZIAŁANIA STAROSTY :

- Monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od GCZK (służb miejskich w przypadku MCZK);
- Przekazuje zagrożonym gminom sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zagrożonych gmin np. funkcjonowania placówek służby zdrowia, przejezdności dróg itp.;
- Zwołuje posiedzenie PCZK i wzmacnia PCZK;
- Uruchamia procedury przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- Informuje WCZK i GCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;
- Ustala zasady współpracy z gminami, na których terytorium wystąpiło zagrożenie;
- Rozpatruje propozycje i wnioski przekazane przez wójtów z zagrożonych gmin;
- Dokonuje bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w powiecie;
- W przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów występuje do wojewody z wnioskiem o wsparcie;
- Udostępnia informacje znajdujące się w powiatowej bazie danych o siłach i środkach;
- Współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy społecznej poszkodowanej ludności;
- Informuje media o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- Powiadamia WCZK o skuteczności prowadzonych działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- Po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- Po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań o czym powiadamia WCZK;



### DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

- Monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od PCZK i GCZK oraz służb i inspekcji;
- Przekazuje do powiatowych CZK sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne dla usuwania skutków zagrożenia;
- Przyjmuje, ewidencjonuje i przekazuje Szefowi WCZK wnioski, prośby i propozycje działań kierowanych przez gminy i powiaty do wojewody;
- Udostępnia zainteresowanym powiatom informacje zamieszczone w wojewódzkiej bazie danych;
- Informuje RCB o sytuacji na terenie województwa i podjętych działaniach;
- Przekazuje informacje przygotowaną przez Biuro Wojewody dla mediów o przyczynach i skutkach sytuacji kryzysowej oraz realizowanych przedsięwzięciach;
- Prowadzi działania zachęcające organizacje pozarządowe do niesienia pomocy społecznej ofiarom sytuacji kryzysowej;
- Odnotowuje zakończenie działań;
- Utrzymuje stały kontakt z RCB i przekazuje systematyczne informacje o stanie bezpieczeństwa w województwie;

### DZIAŁANIA STAROSTY / RÓWNORZEDNEGO W PRZYPADKU BRAKU ZAGROŻENIA NA OBSZARZE WG WŁAŚCIWOŚCI:

- Analiza sytuacji w zagrożonych gminach i powiatach;
- Przygotowanie sił i środków będących w dyspozycji do udzielania wsparcia działań wojewody.

## DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU STAROSTWA/RÓWNORZĘDNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

### DZIAŁANIA WOJEWODY:

- Monitoruje, analizuje sytuację i prognozuje jej rozwój;
- Zwołuje posiedzenie WZZK i uruchamia WCZK;
- Uruchamia procedury reagowania na określone zagrożenie i współdziałanie pomiędzy służbami, strażami i inspekcjami administracji rządowej szczebla wojewódzkiego;
- Informuje RCB o sytuacji i podjętych działaniach;
- Informuje społeczeństwo zamieszkujące na zagrożonych terenach o sytuacji, prowadzonych działaniach i zasadach zachowania się obywateli;
- Dokonuje bilansu sił i środków w celu określenia potrzeb w zakresie wsparcia działań;
- Występuje do właściwych ministrów o pomoc, w tym o użycie Sił Zbrojnych RP oraz w sprawie uruchomienia środków budżetu państwa na usuwanie skutków klęski żywiołowej i innych zagrożeń;
- Organizuje informowanie ludności;
- Ocenia skuteczność prowadzonych działań i wprowadza ewentualne zmiany w zarządzaniu sytuacją kryzysową;
- Informuje RCB o efektach prowadzonych działań;
- Po usunięciu skutków sytuacji kryzysowej podejmuje decyzje o zakończeniu działań, o czym informuje RCB i właściwego Ministra.

### WSPÓŁPRACA WOJEWODY Z RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE:

- Oceny sytuacji i jej prawdopodobnego rozwoju;
- Oceny efektów prowadzonych działań;
- Współpracy z mediami;
- Udzielania wsparcia dla województwa przez szczebel centralny;
- Bieżącego informowania o zmianach sytuacji i warunkach mających wpływ na usuwanie skutków sytuacji kryzysowej;
- Niesienia pomocy ludności poszkodowanej skutkami sytuacji kryzysowej;
- Wnioskowania o międzynarodową pomoc;

### DZIAŁANIA STAROSTY:

- Zapewnienie ciągłego przepływu informacji pomiędzy PCZK, a WCZK;
- Rozpoznawanie i analizowanie zagrożenia oraz możliwości ograniczenia jego negatywnych skutków;
- Koordynowanie działań prowadzonych na obszarze powiatu;
- Informowanie wojewody o działaniach realizowanych na obszarze powiatu;
- Zgłaszanie wojewodzie propozycji i próśb dot. Sprawniejszego usuwania skutków sytuacji kryzysowej;

## 5.1 URUCHAMIANIA SIŁ ZBROJNYCH RP

*Art. 25. 1., Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym, stanowi: jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „oddziałami Sił Zbrojnych”, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.*

Z ustawy wynika, że dysponowanie sił i środków będących w dyspozycji sił zbrojnym następuje na wniosek Wojewody poprzez Szefa Wojewódzkiego Centrum Rekrutacji. W takiej sytuacji do Wojewody występuje Starosta lub Komendant Wojewódzki (kierownik) właściwej służby kierującej działaniami ratowniczymi na miejscu zdarzenia. Zasady użycia wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz czasy osiągnięcia gotowości do działań w poszczególnych działaniach określone zostały w „Planie Zarządzania Kryzysowego Wojewódzkiego Centrum Rekrutacji”. Dowodzenie siłami ratowniczymi na miejscu zdarzenia zabezpieczają poszczególne służby stosownie do posiadanych i zatwierdzonych planów operacyjnych.

Oddziały Sił Zbrojnych, podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, realizują zadania stosownie do ich przygotowania specjalistycznego, między innymi:

- wykonywanie zadań związanych z usuwaniem skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
- wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
- ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
- wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;

- współdziałal w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
- izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
- wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
- prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
- usuwanie skażeń promieniotwórczych;
- wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
- współdziałal w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
- udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarno-higienicznych i przeciwepidemicznych.

Organem określającym zadania dla oddziałów zadaniowych są podmioty na korzyść których działają siły wojskowe (wojewoda, starosta, wójt). Organem koordynującym działania Sił Zbrojnych RP jest wojewoda (starosta, wójt), który (samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami) realizuje przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami. Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom.

Za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący Wojskowe Zgrupowania Zadaniowe w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW. Zabezpieczenie logistyczne uwzględnia: wyżywienie w infrastrukturze stacjonarnej, zakwaterowanie w

obiektach wojskowych lub czasowych wskazanych przez administrację publiczną; uzupełnienie w sprzęt wojskowy, środki bojowe oraz materiały pędne i smary, obsługę techniczną, a także opiekę medyczną.

## 6. Zestawienie Sił i Środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest tożsame z zasobami przeznaczonymi do zabezpieczenia zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (*ang. Host Nation Support - HNS*). System Zarządzania Bazą Sił i Środków w skrócie e-HNS w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, realizuje zadania związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą danych o siłach i środkach będących w zasobach organizacji oraz instytucji na terenie województwa. Zastosowane rozwiązanie umożliwia, poprzez centralną bazę danych, kompletowanie poszczególnych informacji która ułatwia gromadzenie, edycję oraz analizę tych danych na szczeblu województwa z uwzględnieniem powiatów i gmin.

W Centrum Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zorganizowana jest centralna geobaza danych GIS (dane wektorowe, rastrowe i zestawienia tabelaryczne) - zorganizowane w klasy obiektów.

Klasy obiektów zorganizowane są na potrzeby organów zarządzania kryzysowego na szczeblach wojewódzkim, powiatowym i gminnym oraz służb (zewnętrzna). Opracowana została w postaci elektronicznej przy użyciu systemu informacji geograficznej (GIS) „Baza sił i środków oraz ich dysponentów województwa pomorskiego”. „Baza” stanowi serwis internetowy udostępniany użytkownikom systemu z całego województwa pomorskiego.

Uczestnicy systemu organizują swoje dane (szczebel gminny, powiatowy i wojewódzki) w odpowiednim formacie oraz aktualizują dane *on-line* w przypadku wystąpienia zmiany. Dodatkowo uczestnicy systemu informowani są o nowych elementach „Bazy” i tym samym zobligowani są do wprowadzenia nowych informacji. Zestawienie sił i środków dostępne jest w sieci pod adresem: <https://153.19.91.2/>.

W skład zasobów, które mogą być wykorzystane w sytuacji kryzysowej na terenie Powiatu Kartuskiego wchodzi siły i środki m.in.:

- Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego (KSRG);
- Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem zagrożeniom powodziowym - RZGW;
- służb, straży i inspekcji;
- Sił Zbrojnych RP - przewidzianych do wsparcia w sytuacjach kryzysowych;
- innych jednostek współdziałających z administracją państwową w zakresie likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;

Ponadto w województwie pomorskim funkcjonuje system informatyczny InfoMed - narzędzie służące do wymiany informacji pomiędzy lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego i dysponentami jednostek systemu PRM, tj. ZRM i SOR oraz dysponentami pozostałych szpitali w województwie. InfoMed jest opartym o Internet, systemem informacyjno-komunikacyjnym, wspieranym analizą na mapie. Jego zadaniem jest organizacja sprawnego sposobu gromadzenia informacji, szybkiego dostępu do ogromnej ilości danych oraz ich analiza dostosowana do potrzeb ratownictwa medycznego w województwie pomorskim. Celem działania aplikacji wchodzących w skład systemu jest wsparcie pracy lekarza koordynatora ratownictwa medycznego oraz pracy dyspozytorów medycznych, poprzez bieżącą wymianę informacji o stanie i dostępności zasobów szpitalnych (m.in. liczbie wolnych łóżek na poszczególnych oddziałach szpitalnych, zasobach sprzętowych, personelu medycznym) oraz danych dotyczących zespołów ratownictwa medycznego na terenie całego województwa (raport wyjazdu poza rejon operacyjny, raport statusu karetki: „wolna/zajęta”). Pomorski Urząd Wojewódzki w oparciu o porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy Głównym Geodetą Kraju (GGK) a Dyrektorem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, posiada dostęp do danych systemu Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP). Dane tam zawarte wykorzystywane będą na potrzeby realizacji ustawowych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

## STRAŻ POŻARNA

Wiodącą rolę w systemie reagowania kryzysowego w Powiecie Kartuskim spełnia Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kartuzach. Do jej podstawowych zadań należy dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze powiatu poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego (SKKP) oraz organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń, a także:

- rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze;
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.

Komenda Powiatowa PSP w Kartuzach jest zakwalifikowana do **IV** kategorii komend powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

Terenem działania komendy jest obszar powiatu kartuskiego.

### **Zasoby ratownicze komendy stanowią:**

1. Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza (JRG) w Kartuzach
  - 59 strażaków, 2 członków korpusu OC, 1 pracownik cywilny
2. Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG) - 23:
  - Ilość druhów - 1578
3. Jednostki OSP nie włączone do KSRG - 29:
  - Ilość druhów - 1616

Na chwilę obecną, zasoby ratownicze Ochotniczych Straży Pożarnych w powiecie kartuskim wynoszą 3194 druhów OSP, mogących brać bezpośredni udział w działaniach ratowniczych. Szczegółowe dane dotyczące pojazdów, sprzętu oraz innych zasobów

ratowniczych, będących na wyposażeniu JRG Kartuzy oraz Ochotniczych Straży Pożarnych z powiatu kartuskiego, znajdują się w bazie danych w PCZK.

Zadania z zakresu ratownictwa medycznego realizują: JRG Kartuzy, 23 OSP KSRG, 26 OSP spoza KSRG.

Łącznie w powiecie kartuskim razem z funkcjonariuszami KP PSP w Kartuzach jest 563 strażaków posiadających aktualne uprawnienia w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

## POLICJA

W zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ważną rolę w powiecie spełnia Policja. Komenda Powiatowa Policji kieruje i koordynuje działaniami funkcjonariuszy policji w zakresie:

- zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w rejonach, gdzie są prowadzone akcje ratownicze;
- ochrony mienia na obszarach, z których została ewakuowana ludność;  
działań antyterrorystycznych;
- zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez masowych i niepokojów społecznych;
- ostrzegania ludności o zagrożeniach;
- zabezpieczenia ewakuacji ludności;
- czynności dochodzeniowo-śledczych.

Siedziba KPP Policji mieści się w Kartuzach, do działań operacyjnych dysponuje ona dwoma komisariatami:

- Komisariat Policji w Sierakowicach;
- Komisariat Policji w Zukowie;

oraz pięcioma posterunkami:

- Posterunek policji w Chmielnie;
- Posterunek policji w Przodkowie;
- Posterunek policji w Somoninie;
- Posterunek policji w Sulęczynie;
- Posterunek policji w Stężycy;

#### WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska realizuje zadania z zakresu prawa łowieckiego, gospodarki leśnej, organizacji i hodowli zwierząt gospodarskich, gospodarki i ochrony gruntów rolnych oraz z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego, gospodarki odpadami i rybactwa śródlądowego.

#### WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I PROMOCJI

Do zadań Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji należy w szczególności:

1. związanych z prowadzeniem publicznych szkół średnich, szkół specjalnych, szkół artystycznych, placówek oświatowo-wychowawczych, oświatowo-opiekuńczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych poprzez zapewnienie możliwości statutowego realizowania ich zadań oraz prowadzenie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem spraw personalno-kadrowych w tych placówkach, a w szczególności:
  - a) zakładanie, zmiany organizacyjne oraz likwidacja szkół i placówek;
  - b) planowanie i opracowanie sieci szkół i placówek;

- c) współdziałanie z Kuratorium Oświaty oraz instytucjami pracy w zakresie planowania kierunków kształcenia;
- d) zatwierdzanie projektów organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych i placówek;
- e) kontrola nad funkcjonowaniem i zarządzaniem placówkami w tym niepublicznymi;
- f) współudział w planowaniu inwestycji i remontów obiektów szkolnych;
- g) koordynowanie i doradztwo w zakresie polityki remontowej i realizacji ustawy o zamówieniach publicznych;
- h) gromadzenie danych z przebiegu remontów i stanu technicznego obiektów oświatowych;
- i) organizowanie współpracy szkół z instytucjami i organizacjami poza oświatowymi, w szczególności z zakresu: sportu, turystyki i rekreacji, działalności kulturalnej i artystycznej, doradztwa i doskonalenia nauczycieli;
- j) udział w wizytacjach prowadzonych w placówkach oświatowych przez Kuratorium Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego;
- k) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów oraz prowadzenie ich spraw kadrowych;
- l) gromadzenie informacji o stanie zatrudnienia i poziomie wykształcenia kadry dydaktycznej i administracyjno-obługowej, inwentaryzacja zasobów oświatowych w ramach Sytemu Informacji Oświatowej (SIO);
- m) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
- n) współudział w tworzeniu budżetu;
- o) analiza budżetu placówek oświatowych i jego zgodności z organizacją placówek;
- p) analiza kosztów kształcenia uczniów i wychowanków;
- q) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących placówek niepublicznych, a w szczególności przygotowanie i analizowanie dokumentacji niezbędnej do wpisu do ewidencji;
- r) sporządzanie informacji z zakresu działalności i organizacji placówek niepublicznych;
- s) kierowanie dzieci i młodzieży do szkół i placówek specjalnych w tym do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych

- ośrodków socjoterapii;
- t) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie edukacji;
- u) prowadzenie spraw w zakresie pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów;
- 2. związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej oraz promocji powiatu, a w szczególności:
  - a) w zakresie kultury:
    - prowadzenie instytucji kulturalnych,
    - współdziałanie i wspieranie samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych,
    - podejmowanie odpowiednich działań w celu wspierania inicjatyw zmierzających do zachowania dziedzictwa kulturowego lub wspierania instytucji realizujących wymienione zadania,
    - koordynacja imprez o zasięgu ponadgminnym organizowanych przez instytucje kultury, samorządy gminne oraz organizacje samorządowe,
    - nadzór nad realizacją zadań powiatu przez instytucje kultury i inne jednostki realizujące te zadania,
    - organizacja imprez powiatowych;
  - b) w zakresie kultury fizycznej:
    - współdziałanie i wspieranie organizacji sportowych i jednostek samorządowych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej na terenie powiatu kartuskiego,
    - koordynacja działań klubów sportowych w zakresie imprez powiatowych,
    - nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej (z wyjątkiem ogólnokrajowych),
    - realizacja i koordynacja zadań ważnych z punktu widzenia powiatowej polityki kultury fizycznej,
    - realizacja i koordynacja działań związanych z przyznawaniem stypendiów i nagród sportowych;

c) w zakresie turystyki i promocji:

- tworzenie kierunków rozwoju turystyki oraz promocja powiatu,
- wspieranie systemu informacji turystycznej,

#### POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

Działalnością Powiatowej Stacji Sanitarnej-epidemiologicznej kieruje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kartuzach, który jest jednocześnie dyrektorem Powiatowej Stacji.

Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- higieny środowiska;
- higieny pracy w zakładach pracy;
- higieny procesów nauczania i wychowania;
- higieny wypoczynku i rekreacji;
- zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych;
- higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

Powyższe zadania, Powiatowa Stacja realizuje poprzez:

- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych;
- opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;

- działalność przeciwepidemiczną;
- opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- przygotowywanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzeń oraz wnoszeniem i popieraniem oskarżeń według odrębnych przepisów;
- inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i nadzorowanie działalności na rzecz promocji zdrowia;
- opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji;
- prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych oraz pracowniczych.

#### POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII

Inspekcja Weterynaryjna została powołana w celu realizacji zadań administracji publicznej z zakresu weterynarii. Zadania Inspekcji obejmują ochronę zdrowia zwierząt oraz weterynaryjną ochronę zdrowia publicznego, a w szczególności:

- zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- badania kontrolne zakażeń zwierząt;
- monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i paszach;
- badanie zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;

- przeprowadzanie weterynaryjnej kontroli granicznej oraz kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
- sprawowanie nadzoru nad:
  - bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej,
  - wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
  - wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego,
  - zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,
  - obrotem i ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych,
  - wytwarzaniem i stosowaniem pasz leczniczych,
  - przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt, - przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt,
  - przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,
  - utrzymywaniem, hodowlą, prowadzeniem ewidencji zwierząt doświadczalnych w jednostkach doświadczalnych, hodowlanych i u dostawców.
- prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt;
- prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;

- przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji, oraz od organów Inspekcji Handlowej o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym lub paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF, o którym mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

#### POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO

Zakres Obowiązków Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wynika z Ustawy - Prawo budowlane. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kartuzach nadzoruje prawidłowość robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych, poprzez:

- przyjmowanie zawiadomień o terminie rozpoczęcia budowy, osobach kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta sprawującego nadzór autorski, oraz wszelkich zmianach tych osób;
  - wstrzymywanie robót budowlanych, wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z pozwoleniem lub przepisami;
- nakładanie obowiązków zmierzających do legalizacji samowolnie wykonywanych budów i innych robót budowlanych, sprawdzanie wykonania tych obowiązków, zatwierdzanie projektu budowlanego zamiennego i udzielanie pozwolenia na wznowienie robót;
- wydawanie nakazów rozbiórki, w sytuacjach, gdy legalizacja nie jest możliwa:
  - wydawanie pozwoleń na użytkowanie i przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy oraz zamiarze przystąpienia do użytkowania wybudowanych obiektów;
- nakładanie kar za niezgodne z pozwoleniem wykonanie robót budowlanych;
- nakładanie kar za użytkowanie obiektu bez pozwolenia na użytkowanie albo zawiadomienia o zakończeniu budowy;
- nadzorowanie wykonywania okresowych i nadzwyczajnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego;

- Wydawanie nakazów usunięcia stwierdzonych w obiekcie budowlanym nieprawidłowości;
- wydawanie nakazów rozbiórki obiektu nieużytkowanego lub niewykończonego i nienadającego się do odbudowy, remontu lub wykończenia;
- wydawanie nakazów opróżnienia budynku grożącego bezpośrednio zawaleniem;
- sprawdzanie wykonania obowiązku niezwłocznego usunięcia istniejącego w obiekcie budowlanym zagrożenia;
- przyjmowanie zawiadomień o katastrofach budowlanych, wyjaśnianie ich przyczyn i prowadzenie postępowań w tych sprawach;
- prowadzenie postępowań wyjaśniających i składanie wniosków o ukaranie z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

#### POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Kartuzach realizuje zadania powiatu z zakresu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. PCPR realizuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową w zakresie pomocy społecznej. Do zadań PCPR w Kartuzach w szczególności należy:

- opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- udzielanie informacji osobom ubiegającym się o pomoc przysługującą im w prawach i uprawnieniach;
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo- wychowawczych;

- udzielanie pomocy osobom, które otrzymały status uchodźcy;
- udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych;
- współpraca z gminami w zakresie opracowania strategii rozwiązywania problemów powiatu puckiego oraz organizacja szkolenia dla pracowników ośrodków pomocy społecznej;
- współpraca z organizacjami społecznymi zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi, policją, kuratorami sądowymi, pedagogami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie w województwie pomorskim i poza nim.

#### Powiatowe Centrum Zdrowia

Na terenie powiatu kartuskiego zlokalizowany jest jeden szpital:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o w Kartuzach który dysponuje 7 oddziałami:

- Oddział Chorób Wewnętrznych;
- Oddział pediatryczny;
- oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- Oddział Chirurgii Ogólnej;
- Szpitalny Oddział Ratunkowy;
- Oddział Ginekologiczno-Położniczy;
- Oddział Neonatologiczny

Szpital dysponuje 163 łózkami.

Na terenie Powiatu funkcjonują następujące Zespoły Ratownictwa Medycznego (ZRM):

- Dyspozytornia Medyczna w Gdańsku:
  - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego G01 062 z miejscem stacjonowania 83-300 Kartuzy, ul. Floriana Ceynowy 7
  - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego G01 064 z miejscem stacjonowania 83-330 Żukowo, ul. Kościerska 2A
  - Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego G01 17 z miejscem stacjonowania 83-300 Kartuzy, ul. Floriana Ceynowy 7
  
- Dyspozytornia Medyczna w Słupsku:
  - Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego G02 48 z miejscem stacjonowania 83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 34

#### Wojskowe Centrum Rekrutacji (WCR)

Zasady współdziałania pomiędzy Starostą Powiatu Kartuskiego a Wojskowym Centrum Rekrutacji w Gdyni zawarte zostały w „Protokole uzgodnień”. Strony zobowiązały się głównie do wymiany informacji otrzymywanych w ramach monitorowania zagrożeń, występujących na administrowanym terenie, dotyczących w szczególności wykorzystania specjalistycznych jednostek wojskowych, realizujących zadania w zakresie:

- prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego; lub materiałów wybuchowych;
- usuwania materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie;
- likwidowania skażeń chemicznych oraz skażeń biologicznych;
- wykonywania zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
- zapewnienia przejezdności szlaków komunikacyjnych.

## Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach

Przedmiotem działalności Zarządu Dróg jest:

- opracowywanie i zgłaszanie Zarządowi Powiatu propozycji do planów rozwoju sieci dróg powiatowych zamiejskich;
- opracowywanie i przekazywanie Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg powiatowych oraz obiektów mostowych;
- pełnienie funkcji inwestora w związku z budową, rozbudową, modernizacją i remontami dróg powiatowych;
- utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi;
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- koordynacja robót w pasie drogowym dróg powiatowych;
- prowadzenie ewidencji dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych;
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg powiatowych i obiektów mostowych;
- wykonywanie prac interwencyjnych i robót utrzymaniowych oraz zabezpieczających na drogach powiatowych;
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg powiatowych;
- wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych;

### ENERGA OPERATOR S.A.

Zadaniem podmiotu jest zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej na potrzeby mieszkańców całego powiatu kartuskiego. W ramach realizowanych zadań, ENERGA zapewnia również całodobowe monitorowanie oraz naprawy sieci energetycznej. W Energa-Operator funkcjonuje Centralna Dyspozycja Mocy, która zarządza siecią energetyczną na obszarze działania całego koncernu i jest podstawowym partnerem do współdziałania w ramach zarządzania kryzysowego.

Centralna Dyspozycja Mocy udziela informacji w zakresie:

- aktualnego stanu technicznego sieci elektroenergetycznej na terenie całego powiatu z możliwością wskazania stacji transformatorowych i ilości odbiorców, którzy nie posiadają aktualnie zasilania;
- przewidywania czasu trwania awarii energetycznych,
- dysponowania ekip remontowych i interwencyjnych na miejsce awarii (pogotowia energetyczne).

### PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

PKP S.A. pełni nadzór właścicielski nad spółkami Grupy PKP. Nadzór nad ruchem kolejowym pełnią Centra Zarządzania Ruchem Kolejowym, w tym w Gdańsku. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia lub prowadzącej do zakłóceń w procesie eksploatacyjnoprzewozowym, realizowanym na liniach kolejowych, zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., uruchamiany jest Kolejowy System Zarządzania Kolejowego (KSZK).

Kolejowy system zarządzania kryzysowego tworzą specjalnie powołane zespoły na różnych szczeblach kierowania. Uruchamiane są w razie wystąpienia zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych, w celu zapewnienia współdziałania, zachowania spójności i ciągłości podejmowania decyzji, skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom i sytuacjom kryzysowym. Kolejowy system zarządzania kryzysowego może być uruchamiany również w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP i stanów nadzwyczajnych.

W skład systemu zarządzania kolejowego wchodzi Centralne, Regionalne i Zakładowe Zespoły Zarządzania Kryzysowego, które zobowiązane są do współdziałania z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej oraz w zależności od rodzaju zagrożenia i potrzeb, z innymi podmiotami. Kierujący jednostkami/ komórkami organizacyjnymi w spółkach, z których udziałem tworzone są zespoły zarządzania kryzysowego, zobowiązani są do przygotowania i przekazania do właściwych jednostek/ komórek organizacyjnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wykazów osób niezbędnych do funkcjonowania zespołów oraz bieżącego ich aktualizowania. Kolejowe Zespoły Zarządzania Kryzysowego powołuje się dla zapewnienia ciągłości pracy eksploatacyjnej oraz koordynacji działań antykryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy. Zasady organizacji kolejowego systemu zarządzania kryzysowego w czasie wystąpienia zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych, zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy, zawarte są w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 1057/2017 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 30.10.2017 r.

## 7. Procedury realizacji zadań – Moduły Zadaniowe Starosty

### 7.1 MODUŁ ZADANIOWY STAROSTY

NR 1

**Treść zadania:** Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski

#### I. CEL ZADANIA

Zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w tym na terenie powiatu kartuskiego.

EFEKT - Wsparcie działań starosty kartuskiego, wójtów i burmistrzów miast z terenu powiatu w skutecznym przeciwdziałaniu i likwidacji skutków klęski żywiołowej na administrowanym.

#### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- chaos informacyjny;
- zakłócenia w systemach łączności;
- nadmiar otrzymywanych informacji;
- odmowa udzielania informacji;

#### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- pozyskanie informacji o sytuacji na terenie powiatu kartuskiego zgodnie z zapisami;
- dokonanie analizy zdarzenia kryzysowego pod kątem skali, zasięgu, potrzeb w zakresie reagowania na zagrożenie;
- przekazanie informacji o sytuacji w powiecie zgodnie z określonymi zasadami;
- poinformowanie społeczeństwa o zdarzeniu kryzysowym (w razie potrzeby).

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- przyjmowanie, analizowanie i dystrybucja wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych;
- śledzenie informacyjnych mediów lokalnych i ogólnopolskich oraz portali internetowych w celu wychwycenia informacji na temat zdarzeń kryzysowych oraz sprawdzanie informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu dotyczących zdarzeń o charakterze kryzysowym na obszarze powiatu;
- przyjmowanie informacji o zdarzeniach oraz ich przekazywanie właściwym służbom oraz podległym jednostkom samorządu terytorialnego, GCZK zgodnie z art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (brak całodobowych gminnych centrów zarządzania kryzysowego).
- przyjmowanie informacji okresowych od służb dyżurnych: KPP w Kartuzach; SK PSP w Kartuzach oraz okresowo od innych podmiotów;
- prowadzenie stałego monitoringu zagrożenia powodziowego oraz meteorologicznego na terenie powiatu kartuskiego oraz całego województwa pomorskiego lub w pozostałej części kraju (w miarę potrzeb);
- prowadzenie ciągłego nasłuchu w Sieci Radiotelefonicznej Wojewody Pomorskiego;

##### **b) Organizacja kierowania /dowodzenia**

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Kartuskiego realizuje zadania związane z pozyskiwaniem, analizowaniem oraz przekazywaniem informacji o sytuacji na terenie powiatu;

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

#### **1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu:**

##### **a) Działania wykonywane w trybie stałym/codziennym:**

- przyjmowanie, analizowanie i dystrybucja wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych. W razie potrzeby publikowanie ostrzeżeń na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego
- przyjmowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniach na terenie powiatu, w tym:
  - ✓ weryfikacja zdarzeń;
  - ✓ zbieranie uzupełniających informacji na temat zdarzeń;
  - ✓ dokonywanie prognozy ich rozwoju;
  - ✓ zbieranie danych dotyczących stanu zaangażowanych sił i środków w ramach reagowania i likwidacji skutków zdarzeń;
  - ✓ przekazywanie powiadomień SMS-owych nt. zdarzeń kryzysowych występujących na obszarze powiatu;
  - ✓ sporządzanie raportów doraźnych/dobowych/ sytuacyjnych poprzez Centralną Aplikację Raportującą do instytucji szczebla wojewódzkiego.

##### **b) Działania wykonywane po zaistnieniu zdarzenia o znamionach zdarzenia kryzysowego.**

- przyjęcie informacji o zdarzeniu;

- weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia (z możliwych źródeł);
- sprawdzenie stanu zaangażowania w likwidację skutków zdarzenia podmiotów administracji samorządowej oraz sprawdzenie istnienia pilnych potrzeb ze strony sił reagujących;
- poinformowanie pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu i jego przebiegu za pomocą powiadomień SMS-owych bądź inną drogą;
- sporządzenie raportu doraźnego poprzez Centralną Aplikację Raportującą do PCZK o zaistniałym zdarzeniu;
- systematyczne informowanie o przebiegu zdarzenia i likwidacji jego skutków Starostę Kartuskiego oraz innych podmiotów w miarę potrzeb;
- prognozowanie rozwoju;
- bieżące dokumentowanie usuwania skutków zdarzenia;
- podjęcie decyzji o rozpoczęciu realizacji działań związanych z informowaniem społeczeństwa o sytuacji kryzysowej w powiecie
- w razie potrzeby, zgodnie z decyzją Starosty Kartuskiego - Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, powiadomienie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o terminie i miejscu posiedzenia oraz o zakresie informacji koniecznej do przygotowania na posiedzenie.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Służby Powiatowe, Lokalne Media.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym;

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Zwoływanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

**I. CEL ZADANIA**

Określenie sposobu uruchomienia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

EFEKT – zapewnienie Staroście Kartuskiemu skutecznego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego;

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Presja czasu.
2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji.
3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań.
4. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji

**III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Starosta Kartuski (przewodniczący Zespołu) – określa skład, siedziby, tryb pracy oraz tryb uruchomienia PZZK (zwyyczajny lub nadzwyczajny). Stawia zadania w przedmiotowej sprawie Szefowi PCZK.
2. Szef PCZK wykonuje polecenia w ww. kwestiach poprzez pracowników PCZK – wyznacza miejsca pracy, powiadamia członków Zespołu o posiedzeniu, zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową.
3. Szef PCZK – zapewnia miejsce pracy Zespołu (odpowiednią ilość miejsc, obsługę multimedialną, zabezpieczenie pod względem gastronomicznym).

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

##### a) Tryb uruchamiania zasobów

- Posiedzenie zwoływane w **trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym** – w zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia). Starosta Kartuski stawia zadania w tej kwestii Szefowi PCZK, który nakazuje pracownikowi PCZK przygotowanie oficjalnego pisma i jego wysłanie, przygotowanie miejsca pracy itp. (**tryb zwyczajny**). Szef PCZK – w przypadku zastosowaniu trybu nadzwyczajnego – nakazuje przygotowanie specjalnego komunikatu i wysłanie go do adresatów. Szef PCZK odpowiedzialny jest za obsługę kancelaryjno-biurową posiedzenia Zespołu oraz zapewnienie miejsca pracy Zespołu. Czas uzyskania pełnej gotowości Zespołu do wykonywania zadań zależy od trybu uruchomienia i może wynieść dla trybu zwyczajnego od kilku godzin do 2-3 dni, a dla trybu nadzwyczajnego do kilku godzin.
- Siły i środki własne:
  - etatowi członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu (Starostę Kartuskiego),
  - Szef PCZK, a także inne osoby potrzebne do obsługi posiedzenia Zespołu;
  - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, sala operacyjna PCZK, zapasowe miejsce pracy.
- Koncentracja personelu i sprzętu – sala operacyjna PCZK lub inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu.
- Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu wykorzystywane są siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji, samochody służbowe Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

##### b) Organizacja kierowania/dowodzenia

- Starosta Kartuski jako przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy oraz w zależności od zagrożenia skład (etatowi członkowie Zespołu i/lub zaproszeni goście), stawiając określone

zadania do wykonania Szefowi PCZK.

- Szef PCZK przy pomocy pracowników ( tryb uruchomienia zwyczajny i tryb uruchomienia nadzwyczajny) powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do umówienia tematyce. W dodatkowo opracowanym dokumencie „Przebieg posiedzenia” ujmowane są szczegółowe zagadnienia do omówienia przez poszczególnych członków Zespołu (zaproszonych gości), w tym zadania do przekazania w formie pisemnej.
- Szef PCZK we współdziałaniu z pracownikami, kierują przygotowaniem pomieszczeń, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu, w tym miejsca pracy dla jego członków (jeśli zaistnieje taka potrzeba).
- Szef PCZK kieruje procedurą aktualizowania danych teleadresowych członków PZZK, ekspertów, konsultantów itd.”, w celu wykorzystywania ich w procesie powiadamiania.
- Sposoby przekazywania decyzji przewodniczącego Zespołu:
  - telefonami stacjonarnymi i komórkowymi (z komunikatorami SMS);
  - komputerami do powiadamiania drogą elektroniczną;
  - samochodami służbowymi wykorzystywanymi do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych
    - Miejsce pracy PZZK: pomieszczenie wskazane przez Starostę Kartuskiego.
    - Sposób wysyłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

### c) **Przedsięwzięcia reagowania**

Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

#### **URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE ZWYCZAJNYM**

- Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Szefowi PCZK.
- Szef PCZK przedstawia przewodniczącemu Zespołu projekt opracowanych dokumentów do zatwierdzenia.

- Po zatwierdzeniu zaproszenia na posiedzenie wraz z „Przebiegiem posiedzenia” rozsyłane są do adresatów przez pracowników PCZK
- Szef PCZK zapewnia miejsce pracy Zespołu oraz zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- Pracownik PCZK zbiera informację dotyczącą potwierdzenia przybycia poszczególnych członków na posiedzenie.

#### **URUCHAMIANIA ZESPOŁU W TRYBIE NADZWYCZAJNYM**

- Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Szefowi PCZK.
- Szef PCZK przedstawia przewodniczącemu Zespołu projekt opracowanych dokumentów do zatwierdzenia.
- Po zatwierdzeniu zaproszenie na posiedzenie wraz z „Przebiegiem posiedzenia” rozsyłane są do adresatów przez PCZK.
- Szef PCZK zapewnia zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- Pracownik PCZK sprawdza raporty odczytu komunikatów SMS oraz E-mail.

#### **DZIAŁANIE POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mających mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.
- Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem .
- Przyjęcie do realizacji tematów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.
- W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Starostę, lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w PCZK.

1. Kierowanie działaniami – posiedzeniom Zespołu przewodniczy Starosta Kartuski, a w razie jego nieobecności Wicestarosta. Przewodniczący Zespołu (Starosta Kartuski) przyjmuje następujące tryby pracy:
  - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie zwyczajnym przewodniczący przyjmuje zasadę polegającą na referowaniu przez uczestników posiedzenia zagadnień określonych w załączniku do zaproszenia – „Przebieg Posiedzenia”, zachowując reżim czasowy prelegentów. Może zaistnieć okoliczność rozszerzenia wypowiedzi przez referującego, wskazanego przez przewodniczącego Zespołu;
  - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym przewodniczący prosi uczestników o odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące tematu posiedzenia (konkretnego zagrożenia, zdarzenia).
  
2. Przebieg posiedzenia dokumentuje pracownik PCZK.
  
3. Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
  - utworzenie w PCZK punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów z wykorzystaniem telefonii cyfrowej;
  - uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Starosty Kartuskiego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.
  - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 14 ust. 8 pkt 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
  - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Rzecznikiem Prasowym oraz PCZK w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści;

- uruchamianie urządzeń nagłaśniających, będących w gestii członków Zespołu (Państwowa Straż Pożarna i Policja) w celu alarmowania ludności o zagrożeniach;
  - uruchamianie przez PCZK systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi,
  - współpraca PCZK z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.
4. Wnioski z posiedzenia Zespołu przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokołu z posiedzenia Zespołu przesyła się do uczestników drogą elektroniczną (przez pracowników PCZK) w celu akceptacji lub ewentualnego przesłania uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji przez stosowne podmioty wniosków i rekomendacji zawartych w protokole.
5. Monitorowanie realizacji przyjętych wniosków/rekomendacji Zespołu – na szczeblu PCZK tworzony jest zbiór danych, w którym umieszcza się treść zadania (rekomendacji), termin realizacji i wykonawcę oraz sposób informowania o zrealizowaniu przyjętego przedsięwzięcia. W zbiorze tym odnotowuje się fakt zrealizowania zadania przez dany podmiot, a w przypadku jego niezrealizowania wysyła się informację przypominającą o realizacji danego wniosku (rekomendacji)

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Państwowa Straż Pożarna i Policja w zakresie użycia sprzętu nagłaśniającego zamontowanego na samochodach.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Art. 14 ust. 7, 8 i 9 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**
2. Zarządzenie Nr 64/2017 Starosty Kartuskiego z dnia 1 czerwca 2017 r. **w sprawie powołania oraz określenia składu, organizacji, siedziby i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Kartuskiego.**

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego (PZZK).

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Zadanie dotyczy uruchamiania realizacji zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, zgodnie z decyzją Starosty – Przewodniczącego PZZK, wypracowaną podczas posiedzenia zespołu oraz bieżącego monitorowania realizacji postawionych poszczególnym jednostkom organizacyjnym zadań.

**EFEKT** - realizacja sprawnego, zorganizowanego i skoordynowanego przeciwdziałania i likwidacji skutków zagrożeń powstałych na terenie powiatu, zapewnienie mieszkańcom wszelkiej niezbędnej pomocy oraz przywrócenie stanu sprzed powstania zagrożenia.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
2. Brak jednolitego systemu łączności kryzysowej służb publicznych i współpracy systemów informatycznych poszczególnych służb.
3. Niekorzystne warunki atmosferyczne.
4. Czasowa nieprzejezdność szlaków komunikacyjnych.
5. Wystąpienie niepokojów społecznych, aktów sabotażu i terroru.
6. Niedostateczne zasoby materiałowo – techniczne na szczeblu powiatu.

#### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące zapewnienia ciągłości działania i obiegu informacji pomiędzy służbami dyżurnymi powiatowych służb, inspekcji i straży oraz aktywowania służb dyżurnych jednostek organizacyjnych, znajdujących się na obszarze powiatu w zakresie wynikającym z kompetencji starosty.
2. Nawiązać kontakt (sprawdzić łączność) ze stanowiskami kierowania (służbami dyżurnymi) gminnych służb, inspekcji i straży.
3. W zależności od potrzeb i okoliczności – uruchomić służbę Stałego Dyżuru w PCZK .
4. Realizować ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu) i rozwoju sytuacji na terenie powiatu.
5. Zebrać informacje o przebiegu zdarzenia i działaniach organów właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej.
6. Zwołać posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Przekazać wykonawcom ustalenia przyjęte podczas posiedzenia PZZK.
8. Realizować, zgodnie z procedurami postępowania, zadania zawarte w powiatowym planie zarządzania kryzysowego (PPZK).
9. Dokonywać oceny sytuacji i koordynować działania uruchomionych struktur.
10. W ustalonym trybie przekazywać raporty do szczebla nadrzędnego.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Pracownik PCZK po uzyskaniu informacji skutkującej koniecznością przystąpienia do realizacji zadania, powiadamia o tym Szefa PCZK.
2. Szef PCZK w porozumieniu z Starostą, uruchamia PCZK do pracy w systemie ciągłego dyżuru.
3. Dyżurny PCZK monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
4. W razie potrzeby, w celu oceny sytuacji, wypracowania decyzji i koordynacji działań – Starosta zwołuje posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w ustalonym składzie.

5. PCZK przekazuje wykonawcom ustalenia podjęte podczas posiedzenia PZZK.
6. Wykonawcy, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa, realizują przekazane przez PCZK zadania, informują o stanie ich realizacji i w ustalonym trybie składają do PCZK raporty sytuacyjne.
7. PCZK, lub w razie potrzeby – zwołany kolejny raz PZZK, dokonują oceny sytuacji i koordynują działania uruchomionych struktur.
8. PCZK w ustalonym trybie przekazuje raporty do szczebla nadrzędnego.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Szef PCZK – w porozumieniu z Starostą – Przewodniczącym PZZK. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

Organizację pracy oraz zadania PCZK zawarto w „Planie zarządzania kryzysowego Powiatu Kartuskiego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru Powiatu Kartuskiego.”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej przewodowej i bezprzewodowej, użytkowane sieci łączności radiotelefonicznej, Internet oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). W sytuacjach krytycznych wykorzystany zostanie zmotoryzowany łącznik służby Stałego Dyżuru starostwa.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział członków PZZK oraz przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli powiatowych inspekcji, służb i straży.

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące uruchomienia (wzmocnienia) służb dyżurnych powiatu, inspekcji i straży oraz jednostek administracji zespolonej i niezespolonej, a także jednostek organizacyjnych powiatu w celu wymiany informacji i sprawnego kierowania realizacją zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego.

- powiadomić Starostę o konieczności przystąpienia do realizacji zadania,
- postawić w stan gotowości Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- powiadomić stanowiska kierowania powiatowych służb i straży oraz osoby decyzyjne powiatowych inspekcji oraz jednostek organizacyjnych administracji zespolonej i niezespolonej, a także Starostę (lub wskazane przez nich osoby – zgodnie z posiadaną dokumentacją), o konieczności uruchomienia (wzmocnienia) służb dyżurnych i przystąpienia do realizacji zadania, nawiązać kontakt (łączość) z uruchomionymi stanowiskami służb dyżurnych w/w podmiotów.

2. Realizować ustalone zadania w zakresie zwalczania skutków zagrożeń na terenie powiatu, zgodnie z powiatowym planem zarządzania kryzysowego

- w razie potrzeby – zwołać posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli wybranych jednostek organizacyjnych, zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
- dokonać analizy i oceny sytuacji i wypracować wnioski do dalszego działania,
- przekazać wykonawcom ustalenia podjęte podczas posiedzenia PZZK,
- w razie potrzeby – wystąpić do szczebla nadrzędnego z wnioskiem o udzielenie pomocy (wsparcia) w realizacji podjętych zadań,
- realizacja przez wykonawców, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa, przekazanych przez PCZK zadań, informowanie o stanie ich realizacji i w ustalonym trybie - składanie do PCZK raportów sytuacyjnych.

3. Dokonywać oceny sytuacji w zakresie realizacji nakazanych zadań wynikających z powiatowego planu zarządzania kryzysowego i utrzymywać kontakt ze szczeblem nadrzędnym w zakresie informowania o realizowanych zadaniach.

- pozyskiwać, analizować i przekazywać informacje o sytuacji na terenie powiatu, zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 1,
- informować jednostkę nadrzędną (WCZK) o sytuacji na terenie powiatu i podjętych działaniach,
- zgodnie z ustalonym trybem – składać do szczebla nadrzędnego raporty sytuacyjne.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.
- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) z 2024 r. poz. 1717;

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego (PZZK) oraz w Operacyjnym Planie Ochrony przed Powodzią.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby uruchamiania i monitorowania działań zawartych w Planie Operacyjnym Ochrony przed powodzią. Realizacja zadań przede wszystkim w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

**EFEKT** - Skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków powodzi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon działań oraz koordynacja działaniami jednostek samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w rejonie zdarzenia.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych za decyzji w fazie reagowania, prowadzące do eskalacji zagrożenia. mierz. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe Zarządzanie kryzysem na szczeblu powiatowym, niewystarczająca ilość sił i środków, podejmowanie błędnych decyzji w fazie reagowania, prowadzące do eskalacji zagrożenia.
2. Możliwy chaos informacyjny spowodowany nadmiarem nieprecyzyjnych informacji oraz chaos organizacyjny ze względu na brak wyraźnego określenia zakresu zadań dla służb i innych podmiotów zaangażowanych w proces odbudowy.

3. Atmosfera niepokoju spowodowana presją czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców na szybką reakcję i pomoc, co może prowadzić do paniki i nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego.
4. Przerwy w dostawach energii elektrycznej, brak łączności telefonicznej, zakłócenia łączności radiowej, brak Internetu.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Gromadzenie informacji o sytuacji powodziowej, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w PPZK w części dotyczącej fazy reagowania na powódź i odbudowy jej skutków oraz w Powiatowym Planie Ochrony przez Powodź, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji powodziowej i sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Informowanie i ostrzeganie ludności o sytuacji powodziowej, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Monitorowanie sytuacji przez osobę funkcyjną mającą dyżur w PCZK w Kartuzach.
2. Przekazanie informacji o sytuacji powodziowej Staroście i w razie potrzeby uruchomienie procedur zawartych w Powiatowym Planie Ochrony przez Powodź.

3. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania. Wybór i ogłoszenie przez Starostę optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, wydanie poleceń wykonania zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków powodzi (faza reagowania i odbudowy).
4. Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa odpowiada za sprawność sprzętu i urządzeń w PCZK i w pomieszczeniu odpraw PZZK oraz logistyczne przygotowanie pracy.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Szef PCZK – w porozumieniu z Starostą – Przewodniczącym PZZK. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

Organizację pracy oraz zadania PCZK zawarto w „Planie zarządzania kryzysowego Powiatu Kartuskiego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru Powiatu Kartuskiego.”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej przewodowej i bezprzewodowej, użytkowane sieci łączności radiotelefonicznej, Internet oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). W sytuacjach krytycznych wykorzystany zostanie zmotoryzowany łącznik służby Stałego Dyżuru starostwa.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział członków PZZK oraz przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli powiatowych inspekcji, służb i straży.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Gromadzenie informacji o sytuacji powodziowej, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
  - bieżące monitorowanie sytuacji powodziowej i jej rozwoju;

- natychmiastowa reakcja na sygnały zapotrzebowania na dodatkowe zasoby ratownicze i podmioty z siatki bezpieczeństwa;
  - wzmocnienie obsady Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK);
    - przygotowanie logistyczne do funkcjonowania wzmocnionego dyżuru PCZK i długotrwałej pracy;
  - bieżące raportowanie o sytuacji powodziowej zgodnie z zasadami do starosty i WCZK;
  - bezwzględne przestrzeganie godzin raportowania;
  - przygotowanie wstępnej analizy na zapotrzebowanie sił i środków wzmacniających dotychczasowe działania.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
- zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
3. Uruchomianie zadań określonych w PPZK w części dotyczącej fazy reagowania na powódź i odbudowy jej skutków oraz w Powiatowym Planie Ochrony przez Powodź, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
- realizacja przedsięwzięć określonych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodź i Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego części dotyczącej powodzi w fazach reagowania i odbudowy;
  - koordynacja działań wszystkich podmiotów uczestniczących w fazach reagowania i odbudowy skutków powodzi na terenie powiatu;
  - reakcja na rozwój sytuacji i udzielanie niezbędnego wsparcia jednostkom administracji samorządowej, służbom i innym podmiotom biorącym udział w działaniach przeciwpowodziowych.
4. Monitorowanie sytuacji powodziowej i sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
- monitorowanie realizacji określonych w Planie przedsięwzięć i zadań przez samorządy gmin/ miast z terenu powiatu, w razie potrzeby korygowanie podejmowanych działań;

- wspierać samorządy z terenu powiatu poprzez właściwe wykorzystywanie dostępnych zasobów ratowniczych w powiecie;
  - dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków skierowanych w rejon kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące dalszego przebiegu akcji;
  - przeprowadzić rekonesans w rejonie działań przeciwpowodziowych odbudowujących skutki powodzi, dokonać oceny stanu faktycznego oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;
  - przeanalizować potrzebę wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska, w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek o wsparcie działań wojska w rejonie kryzysu.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
- Zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.
6. Informowanie i ostrzeganie ludności o sytuacji powodziowej, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- informowanie i ostrzeganie ludności na obszarze gmin i miast powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadomianie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla społeczeństwa;
  - przekazywanie niezbędnych informacji ludności powiatu i porad na temat prawidłowego zachowania się podczas powodzi;
  - udzielanie jedynie informacji sprawdzonych, w razie pomyłek natychmiast prostować, nie prowadzić do dezinformacji;
  - organizowanie cyklicznych konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.

- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.
- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **7. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **8. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. poz. 558);

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz z wyciągu Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kartuzach

#### **I. CEL ZADANIA**

**Stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii** na obszarze województwa lub jego części ogłasza i odwołuje wojewoda, w drodze rozporządzenia, na wniosek państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

1. Podejmowanie działań w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i/lub epidemii na terenie powiatu kartuskiego w celu ochrony zdrowia publicznego przed chorobami zakaźnymi i zakażeniami.
2. Zarządzanie sytuacją kryzysową na obszarze objętym epidemią poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

**EFEKT** - Skuteczne przeciwdziałanie i ochrona zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon działań oraz koordynacja działaniami jednostek samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w rejonie zdarzenia.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Brak miejsc w szpitalach do leczenia dużej liczby zachorowań, a także niewystarczająca liczba personelu medycznego. Możliwy chaos informacyjny spowodowany nadmiarem nieprecyzyjnych informacji oraz chaos organizacyjny ze względu na brak wyraźnego określenia zakresu zadań dla służb i innych podmiotów zaangażowanych w proces odbudowy.
2. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych, a także niewystarczająca liczba środków ochrony osobistej, lekarstw, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.

3. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu epidemii, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.
4. Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody, a także masowe zgony i konieczność szybkich pochówków.
5. Możliwy chaos informacyjny spowodowany nadmiarem nieprecyzyjnych informacji oraz chaos organizacyjny ze względu na brak wyraźnego określenia zakresu zadań dla służb.
6. Atmosfera niepokoju ze strony społeczeństwa, nieracjonalne zachowanie, możliwe zakłócanie porządku publicznego i brak zaufania społeczeństwa do instytucji publicznych.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Gromadzenie informacji o sytuacji epidemicznej, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji epidemicznej i sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Informowanie i ostrzeżenie ludności o sytuacji epidemicznej, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Monitorowanie sytuacji przez osobę funkcyjną mającą dyżur w PCZK w Kartuzach.
2. Przekazanie informacji o sytuacji epidemicznej Starości i w razie potrzeby uruchomienie procedur zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii
3. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania.
4. Wybór i ogłoszenie przez Starostę optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, wydanie poleceń wykonania zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków epidemii(faza reagowania i odbudowy).
5. Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa odpowiada za sprawność sprzętu i urządzeń w PCZK i w pomieszczeniu odpraw PZZK oraz logistyczne przygotowanie pracy.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania kieruje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS) przy współpracy ze Starostą – Przewodniczącym PZZK. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzani Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Gromadzenie informacji o sytuacji epidemicznej, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
  - bieżące monitorowanie sytuacji epidemicznej i jej rozwoju;
  - natychmiastowa reakcja na sygnały zapotrzebowania na dodatkowe zasoby ratownicze i podmioty z siatki bezpieczeństwa;
  - wzmocnienie obsady Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK);

- współpraca z PPIS w sprawie pozyskiwanie wiarygodnych informacji; bieżące raportowanie o sytuacji powodziowej zgodnie z zasadami do starosty i WCZK;
  - bezwzględne przestrzeganie godzin raportowania;
  - przygotowanie wstępnej analizy na zapotrzebowanie sił i środków wzmacniających dotychczasowe działania.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
- zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
3. Uruchomianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
- realizacja przedsięwzięć określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii;
  - koordynacja działań wszystkich podmiotów uczestniczących w fazach reagowania i odbudowy skutków epidemii na terenie powiatu;
  - reakcja na rozwój sytuacji i udzielanie niezbędnego wsparcia jednostkom administracji samorządowej, służbom i innym podmiotom biorących udział w działaniach zwalczania skutków epidemii.
4. Monitorowanie sytuacji epidemicznej i sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
- monitorowanie realizacji określonych w Planie przedsięwzięć i zadań przez samorządy gmin/ miast z terenu powiatu, w razie potrzeby korygowanie podejmowanych działań;
  - wspierać samorządy z terenu powiatu poprzez właściwe wykorzystywanie dostępnych zasobów ratowniczych w powiecie;
  - dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków skierowanych w rejon kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące dalszego przebiegu akcji;

- przeprowadzić rekonesans w rejonie działań przeciwpowodziowych odbudowujących skutki powodzi, dokonać oceny stanu faktycznego oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;
- przeanalizować potrzebę wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska, w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek o wsparcie działań wojska w rejonie kryzysu.

5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).

- Zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.

6. Informowanie i ostrzeganie ludności o sytuacji epidemicznej, szczególnie w zakresie zagrożeń i zastosowanych środkach bezpieczeństwa.

- informowanie i ostrzeganie ludności na obszarze gmin i miast powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamanie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla społeczeństwa;
- przekazywanie niezbędnych informacji ludności powiatu i porad na temat prawidłowego zachowania się podczas zagrożenia epidemicznego;
- udzielanie jedynie informacji sprawdzonych, w razie pomyłek natychmiast prostować, nie prowadzić do dezinformacji;
- organizowanie cyklicznych konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.

- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.
- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
8. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz z wyciągu Wojewódzkiego Planu Wdrożenia Ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski, Komendant Powiatowy Policji w Kartuzach w zakresie kontroli przestrzegania wydawania paliwa w określonej ilości.

#### **I. CEL ZADANIA**

**Plan uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego**, po wydaniu przez Radę Ministrów rozporządzeń przewidzianych w art. 40 i 41 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

1. Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców.

**EFEKT** - Zapewnienie bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Atmosfera niezadowolenia z wprowadzonych ograniczeń, co może prowadzić do nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego.

#### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Wdrożenie planu ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców na polecenie Wojewody Pomorskiego.

2. Kontrola w zakresie przestrzegania wydawania paliwa w określonej ilości.
3. Informowanie ludności o potrzebie wprowadzenia ograniczeń.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania.

##### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania kieruje Starosta Kartuski przy współpracy z członkami PZZK. Uruchomienie planu odbywa się na polecenie Wojewody Pomorskiego.

##### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Wdrożenie planu ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców na polecenie Wojewody Pomorskiego.
  - bieżące monitorowanie sytuacji w systemie paliwowym i gazowym;
  - bezwzględne przestrzeganie godzin raportowania;
  - przygotowanie wstępnego planu wprowadzenia ograniczeń.
2. Kontrola w zakresie przestrzegania wydawania paliwa w określonej ilości.
  - Koordynacja policyjnych działań kontrolnych wdrożonych ograniczeń.
3. Informowanie ludności o potrzebie wprowadzenia ograniczeń. .
  - informowanie ludności o wprowadzonych ograniczeniach za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamanie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa);

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.
- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego.

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz z wyciągu Wojewódzkiego Planu Postępowania Awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski, Powiatowe Centrum Zdrowia w Kartuzach

#### **I. CEL ZADANIA**

**Zdarzeniem radiacyjnym** określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony pracowników lub ludności.

1. Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby dystrybucji preparatu jodowego dla ludności powiatu na wypadek zagrożenia radiacyjnego.
2. Uruchomienie i realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym skażeniem poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

**EFEKT** - Skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skażenia poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon działań oraz koordynacja działaniami jednostek samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w rejonie zdarzenia.

## **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu gminnym, podejmowanie błędnych decyzji prowadzące do eskalacji zagrożenia.
2. Możliwy chaos informacyjny spowodowany nadmiarem nieprecyzyjnych informacji oraz chaos organizacyjny ze względu na brak wyraźnego określenia zakresu zadań dla służb i innych podmiotów zaangażowanych w działania.
3. Atmosfera niepokoju spowodowana presją czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców na szybką reakcję i pomoc, co może prowadzić do paniki i nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego.
4. Konieczność ewakuacji mieszkańców z rejonów objętych skażeniem.
5. Przerwy w dostawach energii elektrycznej, brak łączności telefonicznej, zakłócenia łączności radiowej, brak Internetu.

## **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Gromadzenie informacji o skażonym obszarze, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie postępowania na wypadek zdarzeń radiacyjnych, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji obszaru skażenia i sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Informowanie i ostrzeganie ludności o skażeniu, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Monitorowanie sytuacji przez osobę funkcyjną mającą dyżur w PCZK w Kartuzach.
2. Przekazanie informacji o skażeniu Staroście i Dyrektorowi Zdrowia, Bezpieczeństwa.
3. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania.
4. Wybór i ogłoszenie przez Starostę optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, wydanie poleceń wykonania zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków epidemii(faza reagowania i odbudowy).
5. Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa odpowiada za sprawność sprzętu i urządzeń w PCZK i w pomieszczeniu odpraw PZZK oraz logistyczne przygotowanie pracy.

##### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania kieruje Starosta Kartuski przy współpracy Przewodniczącego PZZK. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

##### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Gromadzenie informacji o skażonym obszarze, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
  - bieżące monitorowanie skażenia radiacyjnego i jego rozwoju;
  - natychmiastowa reakcja na sygnały zapotrzebowania na dodatkowe zasoby ratownicze i podmioty z siatki bezpieczeństwa;
  - wzmocnienie obsady Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK);
  - współpraca i wymiana informacji ze wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego, w tym z Państwową Agencją Atomistyki

- bieżące raportowanie o sytuacji do starosty i WCZK uwzględniające:
    - \*opis sytuacji, czas, miejsce, obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia,
    - \*faktyczne i potencjalne skutki skażenia, \*liczbę poszkodowanych (zmarłych i porażonych),
    - \*liczbę zagrożonych osób (w tym objętych ewakuacją),
    - \*ocenę i prognozę rozwoju sytuacji w zakresie skażenia,
    - \*opis podjętych i zamierzonych działań,
  - bezwzględne przestrzeganie godzin raportowania;
  - przygotowanie wstępnej informacji o planowanych dalszych działaniach.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
- zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
3. Uruchomianie zadań określonych w planie postępowania na wypadek zdarzeń radiacyjnych, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
- realizacja przedsięwzięć określonych w planie postępowania na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
  - koordynacja działań wszystkich podmiotów uczestniczących w fazach reagowania i odbudowy skutków epidemii na terenie powiatu;
  - reakcja na rozwój sytuacji i udzielanie niezbędnego wsparcia jednostkom administracji samorządowej, służbom i innym podmiotom biorących udział w działaniach, w tym dostarczania tabletek jodu potasu.
4. Monitorowanie obszaru skażenia, sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
- monitorowanie realizacji określonych w Planie przedsięwzięć i zadań przez samorządy gmin/ miast z terenu powiatu, w razie potrzeby korygowanie podejmowanych działań;

- wspierać samorządy z terenu powiatu poprzez właściwe wykorzystywanie dostępnych zasobów ratowniczych w powiecie;
  - dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków skierowanych w rejon kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące dalszego przebiegu akcji;
  - przeprowadzić rekonesans w rejonach skażenia, dokonać oceny stanu faktycznego oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;
  - przeanalizować potrzebę wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska, w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek o wsparcie działań wojska w rejonie kryzysu.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
- Zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.
6. Informowanie i ostrzeganie ludności o skażeniu, szczególnie w zakresie zagrożeń i zastosowanych środkach bezpieczeństwa.
- informowanie i ostrzeganie ludności na obszarze gmin i miast powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla społeczeństwa;
  - przekazywanie niezbędnych informacji ludności powiatu i porad na temat prawidłowego zachowania się podczas zagrożenia skażeniem;
  - udzielanie jedynie informacji sprawdzonych, w razie pomyłek natychmiast prostować, nie prowadzić do dezinformacji;
  - organizowanie cyklicznych konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.
- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
7. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz w Planie Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski, Powiatowe Centrum Zdrowia w Kartuzach

#### **I. CEL ZADANIA**

**Zastępcze Miejsca Szpitalne** stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

1. Organizacja funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz), stanowiących uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej województwa w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

**EFEKT** - Skuteczne zwiększenie możliwości niesienia pomocy medycznej ludności, w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny poprzez uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych, możliwość bieżącej oceny poziomu i skali koniecznej pomocy poszkodowanym.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Zbyt mała, niewystarczająca liczba przygotowanych zastępczych miejsc szpitalnych ze względu na ilość osób wymagających hospitalizacji.
2. Możliwy chaos informacyjny spowodowany nadmiarem nieprecyzyjnych informacji oraz chaos organizacyjny ze względu na skalę zagrożenia.

3. Atmosfera niepokoju spowodowana presją czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców na szybką pomoc medyczną, co może prowadzić do paniki i nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego.
4. Przerwy w dostawach energii elektrycznej, brak łączności telefonicznej, zakłócenia łączności radiowej, brak Internetu. Przerwy w dostawach energii elektrycznej, brak łączności telefonicznej, zakłócenia łączności radiowej, brak Internetu.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Gromadzenie informacji o ilości osób wymagających hospitalizacji, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w zakresie ilości poszkodowanych, dotarcia do nich w celu udzielenia pomocy jak i sposobu realizacji zadań przez podmioty uczestniczące w likwidacji zagrożenia oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1). Informowanie ludności o sytuacji i sposobach udzielania pomocy.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Monitorowanie sytuacji przez osobę funkcyjną mającą dyżur w PCZK w Kartuzach.
2. Przekazanie informacji o skażeniu Staroście i Dyrektorowi Zdrowia, Bezpieczeństwa.

3. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania.
4. Wybór i ogłoszenie przez Starostę optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, wydanie poleceń wykonania zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków epidemii(faza reagowania i odbudowy).
5. Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa odpowiada za sprawność sprzętu i urządzeń w PCZK i w pomieszczeniu odpraw PZZK oraz logistyczne przygotowanie pracy.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania kieruje Starosta Kartuski przy współpracy z Prezesem Powiatowego Centrum Zdrowia. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Gromadzenie informacji o ilości osób wymagających hospitalizacji, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
  - bieżące monitorowanie rozwoju sytuacji oraz o ilości osób poszkodowanych;
  - natychmiastowa reakcja na sygnały zapotrzebowania na dodatkowe zasoby ratownicze i podmioty z siatki bezpieczeństwa;
  - wzmocnienie obsady Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK);
  - współpraca i wymiana informacji ze wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego, w tym z Państwową Agencją Atomistyki
  - bieżące raportowanie o sytuacji do starosty i WCZK uwzględniające:
    - \*opis sytuacji, czas, miejsce, obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia,
    - \*faktyczne i potencjalne skutki skażenia, \*liczbę poszkodowanych (zmarłych i porażonych),
    - \*liczbę zagrożonych osób (w tym objętych ewakuacją),

- \*ocenę i prognozę rozwoju sytuacji w zakresie skażenia,
  - \*opis podjętych i zamierzonych działań,
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
    - zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
  3. Uruchomianie zadań określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
    - realizacja przedsięwzięć określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
    - koordynacja działań wszystkich mająca na celu udzielenie skutecznej pomocy wszystkim poszkodowanym;
    - reakcja na rozwój sytuacji i udzielanie niezbędnego wsparcia jednostkom administracji samorządowej, służbom i innym podmiotom biorących udział w działaniach.
  4. Monitorowanie obszaru skażenia, sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
    - monitorowanie realizacji określonych w Planie przedsięwzięć i zadań przez samorządy gmin/ miast z terenu powiatu, w razie potrzeby korygowanie podejmowanych działań;
    - wspierać samorządy z terenu powiatu poprzez właściwe wykorzystywanie dostępnych zasobów ratowniczych w powiecie;
    - dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków skierowanych w rejon kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące dalszego przebiegu akcji;
    - przeprowadzić rekonesans w rejonach skażenia, dokonać oceny stanu faktycznego oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;

- przeanalizować potrzebę wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska, w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek o wsparcie działań wojska w rejonie kryzysu.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
- Zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.
6. Informowanie ludności o sytuacji i sposobach udzielania pomocy.
- informowanie ludności o zagrożeniu i lokalizacji ZMSz na obszarze gmin i miast powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamanie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa;
  - przekazywanie niezbędnych informacji ludności na temat występujących utrudnień podczas niesienia pomocy i wyposażenia ZMSz;
  - udzielanie jedynie informacji sprawdzonych, w razie pomyłek natychmiast prostować, nie prowadzić do dezinformacji;
  - organizowanie cyklicznych konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.

- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
7. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PZZK) oraz w Powiatowym Planie gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kartuzach

#### **I. CEL ZADANIA**

Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (PPZK) - oraz w Powiatowym Planu Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii).

1. Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby zwalczania chorób zakaźnych zwierząt na terenie Powiatu Kartuskiego.
2. Zarządzanie sytuacją kryzysową na obszarze objętym zagrożeniem poprzez monitorowanie, koordynację i kierowanie działaniami.

**EFEKT** - Skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja ognisk chorób zakaźnych zwierząt poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, dysponowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon objęty zagrożeniem.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niewystarczająca liczba personelu weterynaryjnego, możliwość eskalacji zagrożenia i powiększenia się obszaru objętego zagrożeniem.
2. Absencja pracowników, zwłaszcza lekarzy weterynarii skutkująca masowymi zgonami zwierząt i koniecznością szybkiej utylizacji.
3. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych oraz w izolowaniu regionu skażenia.
4. Niewystarczająca liczba środków ochrony, lekarstw, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.

5. Możliwy chaos informacyjny i organizacyjny, atmosfera niepokoju i braku zaufania do instytucji państwowych, co może prowadzić do paniki i nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Gromadzenie informacji o zagrożeniu chorobami zakaźnymi zwierząt, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie zagrożenia i sposobu realizacji zadań przez podmioty uczestniczące w likwidacji zagrożenia oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).  
Informowanie ludności o sytuacji i sposobach udzielania pomocy.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Monitorowanie sytuacji przez osobę funkcyjną mającą dyżur w PCZK w Kartuzach.
2. Przekazanie informacji o zagrożeniu lub wystąpieniu chorób zakaźnych zwierząt na obszarze powiatu Staroście i Dyrektorowi Zdrowia, Bezpieczeństwa.
3. Zwołanie posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przygotowanie wariantów sposobu realizacji zadania.

4. Wybór i ogłoszenie przez Starostę optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, wydanie poleceń wykonania zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków epidemii(faza reagowania i odbudowy).
5. Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa odpowiada za sprawność sprzętu i urządzeń w PCZK i w pomieszczeniu odpraw PZZK oraz logistyczne przygotowanie pracy.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania kieruje Starosta Kartuski przy współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Gromadzenie informacji o zagrożeniu chorobami zakaźnymi zwierząt, dotychczasowych działaniach, zaangażowanych podmiotach oraz przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
  - bieżące monitorowanie rozwoju sytuacji oraz o ilości osób poszkodowanych;
  - natychmiastowa reakcja na sygnały zapotrzebowania na dodatkowe zasoby ratownicze i podmioty z siatki bezpieczeństwa;
  - wzmocnienie obsady Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK);
  - współpraca i wymiana informacji z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego;
  - bieżące raportowanie o sytuacji do Starosty i WCZK uwzględniające:
    - \*rodzaj choroby, sposób powstania,
    - \*opis sytuacji, czas, miejsce, obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia,
    - \*faktyczne i potencjalne skutki zagrożenia chorobą zakaźną,
    - \*liczbę zakażonych i padłych zwierząt,
    - \*ocenę i prognozę rozwoju sytuacji z uwzględnieniem ilości wystąpienia rannych, wymagających pomocy szpitalnej,
    - \*opis podjętych i zamierzonych działań,

- \*opis zaangażowanych w działania podmiotów,
- 2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
  - zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
- 3. Uruchomianie zadań określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, koordynacja działań wszystkich uczestników i podmiotów reagowania oraz uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
  - realizacja przedsięwzięć określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
  - koordynacja działań wszystkich podmiotów uczestniczących w działaniach zapobiegawczych i minimalizujących skutki wystąpienia zakażenia zwierząt na terenie powiatu;
  - reakcja na rozwój sytuacji i udzielanie niezbędnego wsparcia jednostkom administracji samorządowej, służbom i innym podmiotom biorących udział w działaniach.
- 4. Monitorowanie sytuacji w rejonie zagrożenia, sposobu realizacji zadań pod względem efektów przez poszczególne podmioty uczestniczące w likwidacji jej skutków oraz występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia (w razie potrzeby).
  - monitorowanie realizacji określonych w Planie przedsięwzięć i zadań w zakresie przeciwdziałania zakażeniu zwierząt przez samorządy gmin/ miast z terenu powiatu, w razie potrzeby korygowanie podejmowanych działań;
  - wspierać samorządy z terenu powiatu poprzez właściwe wykorzystywanie dostępnych zasobów ratowniczych w powiecie;
  - dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków skierowanych w rejon kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące dalszego przebiegu akcji;
  - przeprowadzić rekonesans w rejonach zagrożonych, dokonać oceny stanu faktycznego oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zagrożenia;

- przeanalizować potrzebę wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska, w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek o wsparcie działań wojska w rejonie kryzysu.
- 5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
  - Zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.
- 6. Informowanie i ostrzeganie ludności o obszarach zagrożonych, prowadzonych działaniach i możliwych skutkach zagrożenia.
  - informowanie ludności o zagrożeniu na obszarze gmin i miast powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie sms, radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa;
  - przekazywanie niezbędnych informacji ludności na temat występujących utrudnień spowodowanych zwalczaniem chorób zakaźnych;
  - udzielanie jedynie informacji sprawdzonych, w razie pomyłek natychmiast prostować, nie prowadzić do dezinformacji;
  - organizowanie cyklicznych konferencji prasowych mających na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, wiodącym będzie Starosta – Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
- W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.

- Jeżeli w danej sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, przewiduje się wystąpienie do wojewody o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o przekazanie do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- Media lokalne i ogólnokrajowe

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.

8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
9. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania.

**Treść zadania:** Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji samorządowej w powiecie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Określenie zasad współpracy na terenie powiatu kartuskiego sił realizujących zadania zarządzania kryzysowego w zakresie zadań, czasu, miejsca, przestrzeni, i możliwości dla zrealizowania określonych przedsięwzięć.

**EFEKT** – zapewnienie Staroście Kartuskiemu koordynowanie działań dla jak najlepszego wykonania zadań w wyznaczonym czasie

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

- Możliwy chaos organizacyjny.
- Utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej.
- Presja czasu.
- Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, ich mienia, środowiska i infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Wskazanie podmiotów współdziałających między sobą, z wyodrębnieniem podmiotów wiodących i współpracujących – ustalenie hierarchii zależności.
- Określenie zadań uczestnikom procesu współdziałania.
- Sprecyzowanie sposobów współpracy, w tym komunikowania się między sobą – wskazanie obszarów decyzyjnych i opiniodawczo-doradczych oraz planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### a) Tryb uruchamiania zasobów

- Podmioty posiadające dyżur całodobowy działają **w trybie ciągłym**.
- Podmiot wiodący dla danego zagrożenia przyjmuje **tryb uruchomienia natychmiastowy** po otrzymaniu informacji o zagrożeniu (zdarzeniu).
- Pozostałe podmioty przyjmują tryb uruchomienia zgodnie z zagrożeniem na podstawie decyzji przyjętych przez PZZK.
- Siły i środki własne:
  - pracownicy etatowi PCZK oraz osoby wytypowane do wsparcia działań Centrum ,
  - siły do zabezpieczenia logistycznego i informatycznego uczestników systemu (PZZK, PCZK), Wydziały i Biura Urzędu – pracownicy etatowi Starostwa,
  - środki – komputery, telefony, faxy, pomieszczenia do pracy itp.
- Koncentracja personelu i sprzętu: PCZK.
- Inne informacje:

- organy nadrzędne (m.in. Rada Ministrów, RCB, Wojewoda Pomorski) znajdują się w systemie z racji wydawania niektórych decyzji dla Starosty Kartuskiego,
- Wydziały i Biura Starostwa Kartuskiego realizują zadania zgodnie z „Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kartuzach”

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- **Starosta Kartuski** określa podmioty realizujące zadania w danym zagrożeniu, po przeprowadzeniu konsultacji i na podstawie ustaw kompetencyjnych, zleca uwzględnienie ich w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego, a tym samym w systemie współdziałania. W ww. „Planie...” określa się podmioty wiodące i współpracujące dla każdego zagrożenia.
- Podejmuje decyzje uruchomienia PZZK, trybu i miejsca pracy.
- **Podmiot wiodący**, w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa organizuje współdziałanie między uczestnikami systemu.
- **Podmioty wspomagające** – uruchamiają i kierują do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkie dostępne siły i środki będące w ich dyspozycji, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i zasięgu zagrożenia
- Współdziałanie realizują:
  - W obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
    - Starosta Kartuski i inne organy administracji publicznej powiatu kartuskiego,
    - Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego,
    - w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
    - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz gminne i sąsiednich województw centra zarządzania kryzysowego

- Miejsce pracy: gabinet Starosty Kartuskiego i Szefa PCZK, pomieszczenia PCZK oraz pomieszczenia wytypowane przez podmioty wspomagające.
- Sposoby wymiany informacji: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

#### Katalog zadań:

- wskazanie podmiotów współdziałających między sobą, z wyodrębnieniem podmiotów wiodących współpracujących – ustalenie hierarchii zależności;
- wyznacznikiem są akty prawne – ustawy kompetencyjne, precyzujące realizację zadań dla każdego podmiotu w danym zagrożeniu, stąd ich obecność w systemie współdziałania,
- Starosta Kartuski po konsultacjach z Szefem PCZK akceptuje wykaz ww. podmiotów, który uzgadniany jest z osobami funkcyjnymi tych podmiotów;
- akty prawne precyzują jednoznacznie podmiot wiodący i podmioty współpracujące dla każdego zagrożenia,
- określenie zadań uczestnikom procesu współdziałania:
  - Starosta Kartuski jest koordynatorem współdziałania podmiotów między sobą,
  - podmiot wiodący kieruje bezpośrednimi zasadami przywracającymi stan normalnego funkcjonowania, przyjmuje po konsultacjach z Starostą Kartuskim wspólny wariant działań,
  - wydaje dyspozycje podległym jednostkom i koordynuje zadania własne z podmiotami współpracującymi,
  - podmioty współpracujące udzielają podmiotowi wiodącemu wsparcia, koordynują działania podległych jednostek,

- PZZK, na podstawie informacji własnych i pozyskanych od podmiotu wiodącego, ocenia występujące i potencjalne zagrożenia, wykonuje stosowne prognozy i na ich podstawie przygotowuje propozycje działań, które przedstawia Staroście Kartuskiemu,
  - PCZK dostarcza Staroście Kartuskiemu i członkom PZZK niezbędnych informacji dotyczących bieżących informacji, a także informacji o prowadzeniu wsparcia ewakuacji prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz składa propozycje planowania wsparcia działań siłami wojska oraz środkami znajdującymi się w magazynie sprzętu OC i przeciwpowodziowym,
  - Wydziały Starostwa stanowią dla Starosty Kartuskiego i PZZK podmioty opiniodawczo-doradcze,
  - PCZK zapewnia całodobowy przepływ informacji, współdziała z innymi centrami zarządzania kryzysowego i podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
  - centra zarządzania kryzysowego gmin i sąsiednich województw realizują zadania bezpośrednio na miejscu zdarzenia zgodnie z przyjętymi zasadami ujętymi we własnych planach.
- sprecyzowanie sposobów współpracy, w tym komunikowania się między sobą – wskazanie obszarów decyzyjnych i opiniodawczo-doradczych oraz planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
- podejmowane decyzje przez Starostę Kartuskiego przekazywane są wykonawcom, w zależności od rodzaju zdarzenia, przede wszystkim do podmiotu wiodącego (jeśli nie jest nim Starosta Kartuski) i podmiotom współpracującym oraz poprzez Marszałka Województwa Pomorskiego, a także członkom PZZK, a ponadto PCZK,
  - wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach realizowana jest przez PCZK,
  - podmioty wiodące – w obszarze decyzyjnym – stawiają zadania własnym siłom oraz podmiotom współpracującym, a w obszarze wymiany informacji przekazują dane do: Starosty Kartuskiego (poprzez PCZK) oraz członkom PZZK podczas posiedzenia Zespołu,
  - wszystkie podmioty realizujące zadania zarządzania kryzysowego (ujęte w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego) informują Starostę Kartuskiego (osobiście, poprzez PCZK, podczas posiedzenia PZZK) o stanie realizacji poszczególnych zadań oraz o ich zakończeniu.

- Kierowanie działaniami:
- Starosta Kartuski w zakresie podejmowania decyzji, uruchamiania PZZK oraz w obszarze opiniodawczo-doradczym (dla Wydziałów i Biur Starostwa – osobiście lub poprzez osobę wyznaczoną np. Szefa PCZK),
- członkowie PZZK w zakresie przygotowania dla Starosty Kartuskiego propozycji działań,
- PCZK w zakresie gromadzenia informacji o zagrożeniach, zdarzeniach, sytuacji, przebiegu działań ratowniczych itp.,
- podmioty wiodące w ramach zorganizowania współdziałania do zidentyfikowanego zagrożenia
- podmioty współpracujące w zakresie stawiania zadań własnym siłom

#### Dokumentowanie przebiegu działań:

- PCZK w zakresie wymiany informacji,
- PCZK w zakresie posiedzeń PZZK,
- podmioty wiodące i współpracujące i inne – z prowadzonych zadań ratowniczych, zgodnie z własnymi wytycznymi.

Współdziałanie odbywa się według niniejszego modułu zadaniowego.

Przyjęte procedury komunikacji społecznej – NIE DOTYCZY.

Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków, ustalanych podczas stawiania zadań, przesyłanych do PCZK lub na podstawie informacji przedstawionych podczas posiedzenia PZZK.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Nie dotyczy

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet Starostwa Powiatowego w Kartuzach

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Określenie sposobu przekazania informacji ostrzegających lub sygnałów alarmowych do właściwie terytorialnych władz, służb i ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

**EFEKT** – zapewnienie Staroście Kartuskiemu koordynacji realizacji zadań z zakresu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Presja czasu.
2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zakłóceń w dostawach mediów.
3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego.
4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania

#### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Utworzenie przez Starostę Kartuskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA).

2. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego.
3. Zabezpieczenie obiegu informacji.
4. Ostrzeganie poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających, w tym ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO).
5. Alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu.
6. Przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie
7. Prowadzenie aktualizacji zarządzenia nr 245/2015 Wojewody Pomorskiego- Szefa OC Województwa Pomorskiego z dnia 3 września 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) i systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie województwa pomorskiego

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Utworzenie przez Starostę Kartuskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA).
- Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego.
- Zabezpieczenie obiegu informacji.
- Ostrzeganie poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających, w tym ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO).
- Alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu.
- Przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenia

- Prowadzenie aktualizacji zarządzenia nr 245/2015 Wojewody Pomorskiego- Szefa OC Województwa Pomorskiego z dnia 3 września 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) i systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie województwa pomorskiego

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Przekazywanie komunikatów w ramach SWO realizowane jest przez PCZK.
- Starosta Kartuski podejmuje decyzję o rozwinięciu SWA (w przypadku zagrożenia o zasięgu kilku gmin lub całego powiatu). Sekretarz Powiatu kieruje czynnościami ostrzegania personelu urzędu.
- Miejsce pracy: pomieszczenia pracowników zaangażowanych w realizację zadania.
- Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- Sposób informowania ludności zgodnie z przyjętymi zasadami.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

##### Katalog zadań:

- utworzenie przez Starostę Kartuskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA):
  - przygotowanie przez Szefa PCZK propozycji i ich przedstawienie Staroście Kartuskiemu, zarządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania SWO i SWA,
  - wydanie przez Starostę Kartuskiego zarządzenia w przedmiotowej sprawie,

- przekazanie zarządzenia zainteresowanym podmiotom, wchodzących w skład systemów, m.in. poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu
- monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego:
  - gromadzenie i weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia,
  - pozyskiwanie informacji odnośnie rodzaju, miejsca i skali zaistniałego zdarzenia oraz monitorowanie i prognozowanie jego rozwoju;
- zabezpieczenie obiegu informacji w celu:
  - przekazywania danych Staroście Kartuskiemu o możliwości wystąpienia zagrożenia oraz jego wystąpienia przez Szefa PCZK – z wykorzystaniem istniejących rozwiązań technicznych (telefonia komórkowa, internet) lub osobiście,
  - przekazywania komunikatów ostrzegawczych jednostkom organizacyjnym systemu, posiadającym całodobową służbę dyżurną lub zapewniającym całodobowy kontakt z PCZK – z wykorzystaniem środków łączności (przewodowej, radiowej, internetowej),
  - alarmowania ludności (po podjęciu decyzji przez Starostę Kartuskiego) oraz właściwie terytorialnych władz i służb z wykorzystaniem środków technicznych i syren alarmowych oraz urządzeń nagłaśniających – przez PCZK;
  - ostrzegania personelu Urzędu – wykorzystując sygnały alarmowe i przekazy ustne osób kierujących np. ewakuacją,
- ostrzeganie poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających, w tym ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO):
  - przygotowywanie projektów komunikatów ostrzegawczych , a po ich zatwierdzeniu, wraz z zasadami postępowania w danej sytuacji przekazywanie do mediów, umieszczanie na stronie internetowej Urzędu;
  - powiadamianie ludności za pomocą telewizji i aplikacji w smartfonach o różnych lokalnych zagrożeniach – PCZK;

- alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu – podejmowanie decyzji o treści komunikatów alarmowych oraz rodzajów sygnałów – PCZK;
- przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie – PCZK;
- aktualizowanie przedmiotowego zarządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania SWO i SWA – Szef PCZK.

#### Kierowanie działaniami:

- Starosta Kartuski w zakresie wydania zarządzenia w sprawie utworzenia SWO oraz SWA,
- Szef PCZK w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego,
- Szef PCZK i Sekretarz Powiatu w zakresie zabezpieczenia technicznego obiegu informacji,
- PCZK w zakresie przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających, w tym ramach RSO,
- Starosta Kartuski poprzez PCZK w zakresie działania SWA,
- Szef PCZK, z upoważnienia Starosty Kartuskiego w zakresie przekazywania komunikatów odwołujących zagrożenie,
- Szef PCZK w zakresie prowadzenie aktualizacji Zarządzenia nr 71/2015 Starosty Kartuskiego z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) o zagrożeniach w Powiecie Kartuskim

#### Dokumentowanie czynności prowadzi:

- PCZK odnośnie aktualizacji przedmiotowego zarządzenia,
- PCZK odnośnie gromadzenia i analizowania informacji o zagrożeniach i działania SWO oraz SWA,

- Sekretarz Powiatu w zakresie ostrzegania personelu Urzędu.

#### Przyjęte procedury komunikacji społecznej:

- PCZK przyjmuje informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i ich rozwoju i przekazuje odpowiednie dane podmiotom SWO oraz w ramach tego systemu informuje ludność o możliwości wystąpienia zagrożenia dla ich życia lub zdrowia, mienia oraz środowiska,
- Rzecznik Prasowy i PCZK przekazują stosowne komunikaty o zagrożeniach i zasadach postępowania w danej sytuacji kryzysowej,
- PCZK i gminne centra zarządzania kryzysowego alarmują ludność o zagrożeniach, wykorzystując systemy syren alarmowych,
- wybrane podmioty SWA alarmują ludność wykorzystując urządzenia nagłaśniające.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Nie dotyczy

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet Starostwa Powiatowego w Kartuzach

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

- Art. 18 ust. 2 pkt 2 oraz art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**
- § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.**
- Zarządzenia nr 71/2015 Starosty Kartuskiego z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) o zagrożeniach w Powiecie Kartuskim

#### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego. Kreowanie polityki informacyjnej i budowanie pozytywnego wizerunku urzędu.  
Przeciwdziałanie niekorzystnemu wpływowi na opinię społeczną informacji fałszywych i wprowadzających w błąd.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Chaos organizacyjny.
2. Atmosfera niepokoju i niepewności.
3. Możliwość wystąpienia zakłóceń porządku publicznego
4. Brak przepływu informacji pomiędzy urzędem a społeczeństwem.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej,
6. Utrudnienia w łączności, (telefonicznej, internetowej)
8. Absencja pracowników urzędu,
9. Awarie systemu informatycznego

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.
2. Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika i obsady do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu o zakresie i sposobie przekazywania informacji.
3. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod wyznaczonym adresem i numerem telefonu.
4. Przekazanie informacji mediom i obywatelom o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności.
5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.
6. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

##### W czasie godzin pracy starostwa;

- 1) Przyjęcie i sprawdzenie wiarygodności informacji przez sekretariat Starosty;
  - Zanotowanie danych dotyczących osoby zgłaszającej imię, nazwisko i adres, numer telefonu, reprezentowaną instytucję lub inne dane niezbędne do utrzymania kontaktu ze zgłaszającym,
  - W przypadku wątpliwości, co do wiarygodności zgłoszenia oddzwonienie na podany numer telefonu celem potwierdzenia,
  - Otrzymywanie informacji odbywa się za pomocą technicznych środków przekazu,
  - Przekazanie informacji Staroście
- 2) Podjęcie decyzji przez Starostę, czas.

3) Uruchomienie działań zgodnie z planem systemu stałego Dyżuru (SSD).

Poza godzinami pracy urzędu;

- 1) Przyjęcie informacji przez Starostę od pracownika PCZK lub sekretarza i podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego – czas do 1godziny. Postępowanie jak w ust. 1. Pkt. 1.
- 2) Przyjęcie decyzji Starosty przez Sekretarza Powiatu lub pracownika PCZK o uruchomieniu punktu informacyjnego,- czas do 1 godziny. Postępowanie jak w ust. 1. Pkt. 1.
- 3) Uruchomienie punktu informacyjnego na bazie obsady Systemu Stałego Dyżuru (SSD).
- 4) Uruchomienie działań zgodnie z planem systemu stałego Dyżuru (SSD).

- Siły i środki własne, w dyspozycji do działań:
  - Budynek Starostwa – lub budynek w zapasowym miejscu pracy wraz z wyposażeniem.
  - Obsada zgodnie z planem SSD.
- Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy PZZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp. są osoby funkcyjne pracujące w urzędzie
- Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy PZZK są osoby funkcyjne pracujące w urzędzie.
- Własne siły i środki pozostające w dyspozycji do działań:
  - Budynki Szkół Ponadgimnazjalnych wraz z zapleczem socjalnym,
  - Pojazdy pozostające w dyspozycji Starostwa,
  - Wozy bojowe z KP PSP,

- Pojazdy KP Policji w Kartuzach,
  - Kurierzy ujęci w Planie akcji kurierskiej,
  - Łącznicy-kierowcy ujęci w Planie Stałego Dyżuru.
- Zadysponowanie sił i środków na potrzeby działań w zaistniałej sytuacji kryzysowej następuje na polecenie Starosty, po powiadomieniu właściwych dyrektorów szkół. Zadysponowanie sił z PSP i policji następuje w porozumieniu z właściwymi komendantami.
  - Przewidziany sprzęt (dotyczy sprzętu mobilnego) nie będzie koncentrowany w wyznaczonym z góry miejscu. Użycie do akcji będzie odbywało się z miejsca stałego lub bieżącego stacjonowania. Personel niezbędny do usuwania zagrożeń będzie pozostawał w stałym miejscu pobytu i będzie kierowany do bezpośredniego rejonu działania zgodnie z potrzebami.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Całym procesem informowania ludności kieruje Starosta ze stanowiska kierowania, znajdującego się w stałej siedzibie urzędu w Kartuzach na ul. 3 Maja 9C.
- Przekazywanie decyzji (informacji) będzie odbywało się przy wykorzystaniu środków technicznych pozostających w dyspozycji urzędu (telefon, faks, poczta elektroniczna, radiotelefony).
- W razie braku możliwości przekazania informacji przy pomocy wymienionych środków, informacje, decyzję, polecenia będą formułowane pisemnie i dostarczane przez łączników z wykorzystaniem pojazdów prywatnych.
- W celu dotarcia do wszystkich mieszkańców z informacjami, w sytuacji zagrożenia utraty życia lub zniszczenia mienia znacznej wartości, zostaną użyte megafony ręczne oraz zainstalowane na pojazdach PSP, OSP i Policji.
- Powiadamianie przedstawicieli innych instytucji, którzy są przewidziani do uczestniczenia w kierowaniu: będzie odbywało się podobnie.

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

#### **1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w starostwie**

- Przyjęcie i sprawdzenie wiarygodności informacji przez sekretariat
- Przyjęcie i sprawdzenie wiarygodności informacji przez inne osoby
- Zanotowanie danych dotyczących osoby zgłaszającej: imię, nazwisko i adres, numer telefonu, reprezentowaną instytucję lub inne dane niezbędne do utrzymania kontaktu ze zgłaszającym,

#### **2. Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika, osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji.**

- Wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami - kierownika punktu.
- Wyznaczenia pomieszczenia do pracy oraz zabezpieczenie logistyczne.
- Przygotowanie dokumentów, sprzętu w tym telefonów oraz radiotelefonów przenośnych.

#### **3. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod wyznaczonym adresem i numerem telefonu.**

- Podjęcie decyzji o rozpoczęciu pracy punktu informacyjnego dla ludności
- Powiadomienie wyznaczonych pracowników
- Wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktarzu w zakresie przekazywania informacji

#### **4. Przekazanie informacji mediom i obywatelom o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności.**

- Przekazanie informacji ludności na danym obszarze za pomocą posiadanych systemów komunikacji (telefonicznie, emailem, faxem, media

publiczne, ogłoszeniem tekstowym lub przez megafony, syreny).

- Przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności.
- Zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformację), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania.
- Regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na danym obszarze.
- Organizować cykliczne konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.

#### 5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.

- Sprawdzanie obecności osób na stanowisku pracy.
- Sprawdzanie przyjęcia i obiegu informacji w punkcie informacyjnym.

#### 6. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego

- Zorganizować spotkanie PZZK
- Przeprowadzenie analizy sytuacji na terenie powiatu i przedstawienie wniosków Staroście
- Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.
- Przekazanie informacji ludności na danym obszarze za pomocą posiadanych systemów komunikacji (telefonicznie, emailem, faxem, media publiczne, ogłoszeniem tekstowym lub przez megafony, ).

### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Niezbędne wsparcie, starostwo otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach przez PZZK. Wsparcie mediów ma na celu niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania. Ponadto wsparcia udziela jednostki PSP i Policji.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet własny starostwa i budżety gmin,

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401);
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1914);
4. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiotelefonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1568);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym . (Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz.978).

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu (miasta).

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

#### **I. CEL ZADANIA**

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych, przede wszystkim o osobach rannych i poszkodowanych, oraz zdarzeniach ze skutkiem śmiertelnym wśród ludności.

**EFEKT** – zapewnienie skutecznego sposobu informowania ludności, a tym samym skrócenia czasu informowania mieszkańców Powiatu Kartuskiego o skutkach zdarzeń nadzwyczajnych i zmniejszenia negatywnych postaw społecznych.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Presja czasu.
2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji.
3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji.
6. Absencja pracowników.
7. Atmosfera niepokoju, niepewności, strach personelu i ludności

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Przyjęcie, weryfikacja, przygotowanie informacji.
2. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności.
3. Informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej poprzez:
  - konferencje prasowe Starosty Kartuskiego lub na jego polecenie organów służb, inspekcji, straży,
  - konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji, straży w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
  - bezpośrednie przekazywanie informacji do mediów,
  - umieszczanie informacji na stronie internetowej Starostwa Kartuskiego,
  - punkt informacyjny dla ludności.
4. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) – zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym – umożliwia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej.
- Punkt informacyjny, konferencje prasowe organizowane są stosownie do rodzaju zagrożenia i jego zasięgu, a jego tryb uruchomienia zależy od decyzji Starosty Kartuskiego.
- Umieszczanie informacji na stronach internetowych Starostwa Kartuskiego następuje na polecenie Szefa PCZK po konsultacji z Starostą Kartuskim – (po otrzymaniu i uwiarygodnieniu informacji).

➤ Siły i środki własne:

siły:

- dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz osoby wytypowane do wsparcia działań,
- pracownicy etatowi Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Kartuskiego,
- siły do zabezpieczenia informatycznego przedsięwzięć realizowanych przez ww. pracowników,

środki – komputery, telefony, fax.

➤ Koncentracja personelu i sprzętu:

- PCZK,
- Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowym

➤ Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania będą siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji, samochody służbowe Starostwa w Kartuzach.

**b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami – w poziomie i pionie – funkcjonuje zgodnie z przyjętymi zasadami, wynikającymi z przedmiotowych aktów normatywno-prawnych – odpowiedzialny Szef PCZK
- Decyzje w kwestiach: sposobów przedstawienia informacji i jej zakresu oraz organizowania punktu informowania ludności podejmuje Starosta Kartuski.
- Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, uzgadnia treść i zakres informacji z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży oraz przekazuje stosowne informacje bezpośrednio do

mediów.

- Szef PCZK i Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- umieszczają stosowne informacje na stronach internetowych Urzędu.
- Punkt informowania ludności organizują odpowiednio Szef PCZK i Dyrektor wydziału Organizacyjnego Starostwa.
- Miejsce pracy: pomieszczenia PCZK, Rzecznika Prasowego Starosty Kartuskiego.
- Sposób wysłania dokumentów: zgodnie z przyjętymi zasadami i wg funkcjonujących systemów w poszczególnych zaangażowanych podmiotach.

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

#### **PRZYJĘCIE, WERYFIKACJA I PRZYGOTOWANIE INFORMACJI**

- monitorowanie i analizowanie sytuacji,
- przyjmowanie informacji w ramach przyjętych zasad w powiecie Kartuskim
- weryfikacja informacji o zdarzeniach i ofiarach sytuacji kryzysowej,
- przygotowanie projektów komunikatów dla społeczeństwa w przedmiotowej sprawie,
- zatwierdzenie treści ww. komunikatów.

#### **ZORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI**

- podjęcie decyzji o zorganizowaniu punktu informacyjnego dla ludności,
- wyznaczenie kierownika punktu oraz osób do pracy zmianowej,

- udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji – po ich akceptacji przez Starostę Kartuskiego,
- nawiązanie współpracy z Rzecznikiem Prasowym Starosty Kartuskiego z zainteresowanymi podmiotami w poziomie i pionie.

#### **INFORMOWANIE LUDNOŚCI O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

- przygotowanie koncepcji realizacji zadania przez Rzecznika Prasowego Starosty Kartuskiego we współdziałaniu z Szefem PCZK
- akceptacja przyjętych rozwiązań przez Starostę Kartuskiego (lub osoby wyznaczonej),
- informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej poprzez:
  - konferencje prasowe Starosty Kartuskiego lub na jego polecenie organów służb, inspekcji, straży,
  - konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji, straży,
  - bezpośrednio przekazywanie informacji do mediów przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - umieszczanie informacji na stronie internetowej Starostwa,
  - za pośrednictwem punktu informacyjnego dla ludności.
- przekazywanie stosownych komunikatów do organów administracji publicznej oraz gminnych centrów zarządzania kryzysowego.

#### **NADZOROWANIE PRACY PUNKTU INFORMACYJNEGO**

- prowadzenie kontroli punktu informacyjnego dla ludności przez Szefa PCZK,
- akceptacja Starosty Kartuskiego proponowanych przez Rzecznika Prasowego rozwiązań.

#### **ZAKOŃCZENIE INFORMOWANIA LUDNOŚCI**

- podjęcie decyzji przez Starostę Kartuskiego o zakończeniu informowania ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- rozwiązanie punktów informacyjnych zorganizowanych przez PCZK i Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami

Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Starosta Kartuski, po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów,
- zorganizowanie pracy w punktach informacyjnych – Szef PCZK i Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- przygotowanie konferencji i wystąpień Starosty Kartuskiego – Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- Dokumentowanie czynności – Szef PCZK, Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności.

Przyjęte procedury komunikacji społecznej:

- utworzenie w PCZK punktu informacyjnego z zadaniem informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Dyrektora Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w celu przekazywania stosownych informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.,
- współpraca PCZK z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności

Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do PCZK, jeśli wybrane informacje dla ludności są emitowane poza Urzędem

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Nie dotyczy

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowy

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Określenie zasad organizowania, prowadzenia i koordynacji wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku powstałej sytuacji kryzysowej, ich bliskich, a także członków służb ratowniczych.

**EFEKT** – zminimalizowanie zaburzeń lękowych, będących skutkami przeżyć traumatycznych mogących spowodować kryzys psychiczny

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Chaos organizacyjny.
2. Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na zdrowie uczestników sytuacji kryzysowych.
3. Atmosfera niepokoju i niepewności.
4. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
5. Możliwość wystąpienia zakłóceń publicznych i porządku publicznego.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Dysponowanie informacją o zdarzeniu.
2. Organizacja interwencji.
3. Refundacja kosztów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologicznej.

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

##### a) Tryb uruchamiania zasobów

- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), pozyskuje informacji o zdarzeniach od: świadków zdarzeń, właściwych do miejsca zdarzenia GCZK, KP Policji, SPPR, PCPR, KP Straży Pożarnej, sąsiednich PCZK.
- Posiedzenie PZZK zwoływane jest w trybie nadzwyczajnym (natychmiastowym). PCZK, w porozumieniu przeprowadza aktualizacje i weryfikacje stosownych dokumentów (wykazów i zestawień) po uzyskaniu stosownych danych.
- Podmioty refundujące koszty pomocy psychologicznej – w trybie określonym właściwymi porozumieniami.

##### Siły i środki własne:

siły:

- etatowi członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu,
- środki – telefony stacjonarne i komórkowe (z komunikatorem SMS), komputery, sala operacyjna PCZK, zapasowe miejsce pracy.

##### Koncentracja personelu i sprzętu:

- miejsce pracy PZZK, (PCZK,PCPR),
- miejsce zdarzenia – wytypowani psychologowie,
- specjalistyczne ośrodki – etatowi psychologowie,
- miejsca pracy grup psychologów dla prowadzących działania ratownicze określają specjalistyczne przepisy i procedury określonych podmiotów.

##### Inne informacje :

#### Etapy wsparcia psychologicznego:

- pomoc bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia:
  - osoby prowadzące działania ratownicze: ratownik medyczny, pielęgniarz, lekarz – udzielają pierwszego wsparcia emocjonalnego osobom wymagających hospitalizacji,
- psycholodzy udzielają pomocy psychologicznej osobom lekko rannym lub bez urazów fizycznych, a ponadto identyfikują przedmiotowe bieżące potrzeby i zgłaszają je właściwym służbom oraz prowadzą obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej;
- pomoc po zakończeniu działań ratowniczych :
  - psycholodzy prowadzą obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób hospitalizowanych wymagających pomocy psychologicznej, a także ich bliskich,
  - psycholodzy identyfikują bieżące potrzeby socjalno-bytowe i zgłaszają je właściwym organom, w tym m.in. możliwości uzyskania dalszej pomocy;
- pomoc długoterminowa dla osób poszkodowanych:
  - psycholodzy i inne wyznaczone osoby informują o możliwych formach dalszej pomocy,
  - pracownicy specjalistycznych ośrodków (pomocy społecznej, interwencji kryzysowej itp.) monitorują potrzeby psychologiczne osób poszkodowanych, na podstawie imiennych wykazów;
- pomoc dla świadków zdarzenia:
  - psycholodzy obserwują zachowania, objawy oraz identyfikują świadków zdarzenia, wymagających pomocy psychologicznej i dostarczają niezbędne informacje stosownym organom, w tym uzyskania dalszej pomocy psychologicznej, jak również prawnej i socjalnej

## **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Starosta Kartuski przy pomocy PZZK koordynuje wsparciem i pomocą psychologiczną w przypadku zaistnienia zdarzenia nadzwyczajnego, a poprzez Szefa PCZK organizuje wymianę i dysponowanie informacjami o zdarzeniach. Starosta Kartuski, poprzez Wójtów, Szefa PCZK oraz Dyrektora PCPR przyjmuje informacje o sposobach realizowania przedmiotowego zadania przez psychologów.
- Miejsca pracy: zaangażowani etatowi pracownicy PCZK i PCPR – pomieszczenia własne.
- Miejsca pracy psychologów – miejsce zdarzenia, specjalistyczne ośrodki, podmioty lecznicze.
- Dane kontaktowe psychologów znajdują się w zbiorach adresowych PCPR, placówkach pomocy społecznej powiatu kartuskiego itp.

## **c) Przedsięwzięcia reagowania**

### Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- dysponowanie informacją o zdarzeniu:
  - pozyskiwanie przez PCZK informacji o poszkodowanych – od Pogotowia Ratunkowego,
  - przekazywanie przez KPP Policji do PCZK danych o ofiarach zdarzeń,
  - przyjmowanie przez PCZK informacji z innych GCZK o ofiarach i poszkodowanych z innych gmin,
  - przekazywane przez PCZK do Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego - GCZK) danych o ofiarach i poszkodowanych oraz rodzajów wsparcia psychologicznego ze strony Starosty Kartuskiego,
  - przyjmowanie informacji ze szczebla gminnego przez PCZK i przekazywanie ich do osób wyznaczonych z PCPR, które na ich podstawie, we współdziałaniu:
    - ✓ opracowują wykazy osób wymagających wsparcia psychologicznego (poszkodowani, ich bliscy, członkowie służb

- ratowniczych),
- ✓ weryfikują konieczności kierowania psychologów do konkretnego poszkodowanego,
- ✓ aktualizują wykazy psychologów do udzielenia ewentualnego wsparcia;
- organizacja interwencji:
  - podział kompetencji w zakresie wsparcia psychologicznego:
    - ✓ udzielanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym podczas zdarzenia,
    - ✓ udzielanie pomocy psychologicznej osobom prowadzącym działania ratownicze,
    - ✓ udzielanie pomocy psychologicznej osobom bliskim poszkodowanych,
  - koordynowanie działań w zakresie udzielania pomocy psychologicznej na szczeblu powiatowym;
  - koordynowanie działań pomocy psychologicznej mieszkańcom powiatu, których bliscy uczestniczyli w zdarzeniu kryzysowym poza granicami kraju;
- refundacja kosztów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologicznej:
  - rozliczenie kosztów pracy psychologów wykonujących zadania wsparcia osób poszkodowanych na miejscu zdarzenia,
  - rozliczenie kosztów pracy psychologów będących na etatach specjalistycznych ośrodków (interwencji kryzysowej, pomocy społecznej itp.),
  - rozliczenie kosztów pracy psychologów realizujących zadania na terenie innych powiatów, na terenie przedsiębiorstw i zakładów pracy, w których doszło do zdarzenia itp.

#### Kierowanie działaniami:

- Burmistrzowie/Wójtowie na terenie administrowanym (gmina) kierują systemem wsparcia i pomocy psychologicznej,

- na terenie powiatu Starosta Kartuski koordynuje działania związane z udzieleniem wsparcia i pomocy psychologicznej.

#### Dokumentowanie czynności – na szczeblu powiatowym:

- PCZK w zakresie pozyskiwania i dysponowania informacjami o zdarzeniu,
- PCZK w zakresie posiedzeń PZZK,
- PCPR w zakresie aktualizacji dokumentów specjalistycznych.

Monitorowanie realizacji przedmiotowych zadań – na podstawie meldunków z miejsca zdarzenia i innych miejsc prowadzenia pomocy psychologicznej, wykorzystywanych także do prowadzenia bieżącej analizy, doskonalenia systemu wsparcia psychologicznego, w tym okresowej weryfikacji stosownych procedur i niniejszego modułu zadaniowego

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy organami jednostek samorządów terytorialnych, a specjalistycznymi podmiotami realizującymi usługi w zakresie pomocy psychologicznej

#### **VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

- Art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Art. 1 ust. 1, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

#### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

## 7.9 MODUŁ ZADANIOWY STAROSTY

NR 9

**Treść zadania:** Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji na szczeblu powiatowym.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### I. CEL ZADANIA

Uruchomienie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych (w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym).

Uzyskanie wsparcia/pomocy przy usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej, w warunkach niewystarczających sił własnych.

**EFEKT:** Zminimalizowanie skutków zagrożenia dla ludności, zwierząt i mienia. Zminimalizowanie skutków zagrożenia oraz szybsza odbudowa bezpieczeństwa na danym terenie.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. wystąpienie zdarzenia kryzysowego na dużą skalę
2. niewystarczająca ilość sił i środków do opanowania sytuacji kryzysowej,
3. sytuacja niecierpiąca zwłoki,
3. możliwy chaos organizacyjny,
4. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
5. atmosfera niepokoju, niepewności,
6. możliwe przerwy w dostawach wody, prądu, energii elektrycznej.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie powiatu, powodującego możliwość użycia Sił zbrojnych RP.
- Sporządzenie oraz złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego przez jednostkę samorządu terytorialnego o wydzielenie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.
- Sporządzenie wniosku przez Wojewodę Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów Sił Zbrojnych RP do Ministra Obrony Narodowej, do wiadomości Dowódcy Operacyjnego RSZ i WCR w Gdańsku.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie powiatu powodującego potrzebę użycia Sił Zbrojnych RP, do niżej wymienionych zadań:
  - współudział w monitorowaniu zagrożeń,
  - wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń,
  - wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych,
  - ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia,
  - wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach,
  - współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń,

- izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej,
  - wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach,
  - prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - likwidowanie skażeń i zakażeń biologicznych;
  - wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
  - współudział w zapewnianiu przejeźdności szlaków komunikacyjnych;
  - udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarno-higienicznych i przeciwepidemicznych.
2. Osoby wchodzące w skład PZZK monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego,
  3. Zwołuje się posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w składzie określonym przez Starostę,
  4. Analiza możliwości własnych w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej na posiedzeniu Zespołu, zakończonego wnioskowaniem o wydzielenie pododdziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej,
  5. Złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające,
  6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonuje analizy złożonego wniosku pod kątem możliwości i celowości użycia sił Zbrojnych RP w danej sytuacji kryzysowej,

7. Sporządzenie oraz wysłanie drogą e-mailową/faksem oraz przesyłką pocztową, wniosku Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do Ministra Obrony Narodowej, do wiadomości Dowódcy Operacyjnego RSZ i Szefa WSZW w Gdańsku,

8. Miejsce pracy: budynek starostwa, sala konferencyjna (w przypadku posiedzeń PZZK),

9. Za zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia żołnierzy znajdujących się na terenie gminy odpowiada Burmistrz/Wójt danej gminy(szkoły, OSP, catering).

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- na terenie powiatu ogólnie działaniami i koordynacją kieruje Starosta, na terenie gminy działaniami kieruje Burmistrz/Wójt, a na miejscu zdarzenia właściwy komendant/kierownik danej służby, straży, inspekcji,
- miejsce pracy: budynek starostwa, ul. Dworcowa 1, sala posiedzeń (w przypadku posiedzeń PZZK),
- wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Starostę, lub w czasie jego nieobecności wicestarostę lub Sekretarza,
- ze strony Sił Zbrojnych RP podmiotem organizacyjnym jest Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie gminy powodującego konieczność użycia Sił Zbrojnych RP
- Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- Analiza możliwości własnych w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej oraz postępu działań zmierzających do jej likwidacji na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zakończonego decyzją o potrzebie wnioskowania o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej.

## 2. Sporządzenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.

- Sporządzenie i złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające (Zwracanie się o pomoc musi uwzględnić czas, jaki jest niezbędny, aby siły osiągnęły gotowość i przegrupowały się do rejonu działań, dlatego, jeśli sytuacja na to pozwala, uprzedza się jednostkę, która ma być zawezwana, że może być proszona o udzielenie pomocy. Powyższa jednostka osiąga gotowość do działania i informuje o tym fakcie jednostkę proszącą o pomoc.)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonuje analizy złożonego wniosku pod kątem możliwości użycia sił Zbrojnych RP w danej sytuacji kryzysowej
- Sporządzenie oraz wysłanie drogą e-mailową/faksem oraz przesyłką pocztową, wniosku Wojewody Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do Ministra Obrony Narodowej, do wiadomości Dowódcy Operacyjnego RSZ i Szefa WSZW w Gdańsku
- Uzyskanie informacji o zgodzie Ministra Obrony Narodowej (Dowódcy Operacyjnego RSZ) na udział pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach wsparcia działań powiatu i gmin,
- Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów SZ RP
- Wskazanie celów dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia, zgodnie z zakresem podanym przez Ministra Obrony Narodowej
- Koordynacja skierowanych pododdziałów i oddziałów w zakresie realizowanych działań i współpracy z innymi podmiotami

- Ocena konieczności dalszego angażowania Sił Zbrojnych RP na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały SZ RP
- Złożenie wniosku do Wojewody o odwołanie pododdziałów/oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia gminy
- Rozliczenie działań pododdziałów/oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia gminy w sytuacji kryzysowej

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Zadanie realizowane będzie w współdziałaniu z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku oraz z Wojewódzkim Centrum Rekrutacji w zakresie utrzymania kontaktu z Dowództwem Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych oraz z Wydzielonymi Zgrupowaniami Zadaniowymi i gminami

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON.

Materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP, a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2234);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261, 583);
3. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 1897);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów

i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. nr 41, poz.347).

**Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Podjęcie działań organizacyjno – rozpoznawczych, w celu określenia stopnia zniszczenia infrastruktury i mienia na terenie powiatu, pozwalających na wystąpienie z odpowiednim pismem do wojewody o wnioskowanie do RM o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu.

**Efekt:** - nabycie dodatkowych uprawnień Starosty wynikających z ustawy o stanie klęski żywiołowej. Środków finansowych oraz wsparcia sił i środków z instytucji zewnętrznych na potrzeby reagowania i odbudowy.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Przerwy w dostawie energii,
2. Utrudnienia w łączności,
3. Możliwy chaos organizacyjny spowodowany uszkodzeniem lub zniszczeniem infrastruktury krytycznej (dróg dojazdowych, budynków użyteczności publicznej),
4. Zakłócenia w dostawach,
5. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
6. Atmosfera niepokoju i niepewności,

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Przedstawienie Staroście sytuacji na terenie powiatu, na podstawie uzyskanych informacji z terenu,
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
3. Ewidencja otrzymanych informacji i zgłoszeń z terenu,
4. Określenie możliwości reagowania własnymi siłami na podstawie zarejestrowanych zgłoszeń z terenu powiatu, i w kontekście poczynionych ustaleń, podjąć stosowne działania organizacyjne.
5. Wystąpienie do Wojewody z wnioskiem o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

1. W Starostwie Powiatowym w Kartuzach funkcjonuje całodobowe Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, nawiązuje łączność ze Starostą lub w razie jego nieobecności z wicestarostą lub sekretarzem, analizuje sytuację na terenie powiatu i przystępuje do realizacji zdefiniowanych przez Starostę przedsięwzięć oraz wykonuje inne polecenia w celu zorganizowania niezbędnych sił i środków.
2. Siły i środki własne pozostające w dyspozycji do działań:
  - Budynki Szkół Ponadgimnazjalnych wraz z zapleczem socjalnym,
  - Pojazdy pozostające w dyspozycji Starostwa,
  - Pojazdy KP PSP i KP Policji

- Sprzęt ratowniczy KP PSP oraz OSP
- Kurierzy ujęci w Planie akcji kurierskiej,
- Łącznicy-kierowcy ujęci w Planie Stałego Dyżuru.

3. Przewidziany sprzęt (dotyczy sprzętu mobilnego) nie będzie koncentrowany w wyznaczonym z góry miejscu. Użycie do akcji będzie odbywało się z miejsca stałego lub bieżącego stacjonowania. Personel niezbędny do usuwania zagrożeń będzie pozostawał w stałym miejscu pobytu i będzie kierowany do bezpośredniego rejonu działania zgodnie z potrzebami.

Przy zniszczeniach przekraczających możliwości powiatu w zakresie reagowania i odbudowy, przewiduje się wystąpienie do Wojewody o wsparcie sił i środków oraz innych jednostek specjalistycznych, takich jak PSP lub wojsko

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- W czasie stanu klęski żywiołowej organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji.
- W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:
  - 1) burmistrz/wójt – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
  - 2) starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu
- W czasie stanu klęski żywiołowej starosta kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze powiatu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W zakresie działań, starosta może wydawać polecenia wiążące burmistrz/wójtom (burmistrzom), kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikom

jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

- Starosta może też występować do kierowników innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze powiatu, z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W razie odmowy wykonania tych czynności lub ich niewłaściwego wykonywania starosta niezwłocznie zawiadamia organ, któremu podlega kierownik lub który sprawuje nadzór nad nim.
- Proces decyzyjny, prowadzący do zredagowania i przesłania pisma do wojewody o wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu lub gminy będzie poprzedzony wnikliwymi lustracjami w terenie, przeprowadzonymi przez komisje powołane spośród pracowników gminy, pracowników nadzoru budowlanego, specjalistów starostwa, do których będą przekazywane wnioski otrzymane od mieszkańców, przedsiębiorców lub sporządzone z urzędu w wyniku lustracji w terenie.
- W celu sprawnego przepływu informacji, pomiędzy jednostkami pomocniczymi gminy, pracownikami oraz jednostkami zewnętrznymi będą wykorzystywane dostępne środki łączności - internet, telefon, faks, platforma e- PUAP. Utrzymywanie stałego kontaktu, informowanie jednostek nadrzędnych będzie się odbywało również poprzez dostępny radiotelefon alarmowy pozwalający na bezpośredni kontakt.
- Dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych w sytuacjach kryzysowych (o ile będą skierowane na teren gminy) odbywa się na zasadach określonych w regulaminach wojskowych i według procedur obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – z ustawy o zarządzaniu kryzysowym – art. 25 ust. 8 (Udział oddziałów Sił Zbrojnych).

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Przedstawienie staroście sytuacji na terenie powiatu, na podstawie uzyskanych informacji z terenu

- Nawiązanie łączność z gminami w celu pozyskania danych o stratach powstałych w terenie
  - Przekazanie staroście niezwłocznie danych o sytuacji na terenie powiatu
  - Przekazanie wojewodzie danych o sytuacji na terenie powiatu
2. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Powiadomienie starosty o potrzebie zwołania zespołu
  - Powiadomienie członków zespołu w celu niezwłocznego stawienia się w urzędzie
  - Poinformowanie starosty o powiadomieniu członków zespołu
3. Ewidencja zgłoszeń otrzymanych z terenu
- Przygotowanie rejestrów do dokumentowania zgłoszonych zdarzeń
  - Dokonanie weryfikacji zdarzeń w celu uniknięcia podwójnego rejestrowania.
  - Monitorowanie rozwoju sytuacji poprzez stały kontakt z gminami i służbami
4. Na podstawie zarejestrowanych zgłoszeń z terenu, określić możliwości reagowania własnymi siłami i w kontekście poczynionych ustaleń, podjąć stosowne działania organizacyjne.
- Opisanie stanu faktycznego zniszczeń oraz prognozowanego scenariusza dalszego rozwoju sytuacji
  - Określenie posiadanych sił i środków, jakie mogą być użyte do działania
  - Przedłożenie staroście propozycji dalszego działania
  - Przygotowanie projektu pisma (wniosku) do wojewody z prośbą o wnioskowanie do RM o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu/gminy
  - Przedłożenie staroście do podpisu pisma i przesłanie niezwłocznie do adresata poprzez platformę e- PUAP

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Na etapie wnioskowania nie przewiduje się wsparcia ze strony innych instytucji.

Potrzeba podjęcia działań reagowania i odbudowy na terenie powiatu, będzie wymagała wsparcia ze strony jednostek zewnętrznych, takich jak: PSP, Policja, Wojewoda Pomorski. Ich udział i zakres pomocy będzie ustalany indywidualnie w zależności od rozwoju sytuacji i poczynionych ustaleń wymuszających określone działania.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

1. Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej - zadanie realizowane ze środków własnych.
2. Prowadzone działania (reagowanie i odbudowa) będą realizowane w oparciu o:
  - rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
  - rezerwę celową z budżetu państwa - „na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych”.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1401 ze zm.),
2. Ustawa o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897)

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania / odbudowy na obszarze powiatu.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Zadanie dotyczy sformułowania wniosku do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania / odbudowy na obszarze powiatu, zgodnie z decyzją Starosty Kartuskiego - Przewodniczącego PZZK, wypracowaną podczas posiedzenia zespołu.

**EFEKT** - określenie sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania / odbudowy w związku z sytuacją kryzysową na obszarze powiatu.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Rozległość powstałych strat i zniszczeń.
2. Brak dostatecznej wielkości środków finansowych w budżecie powiatu oraz w rezerwach budżetu na sytuacje kryzysowe.
3. Konieczność szybkiej realizacji zadań w zakresie likwidacji skutków sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.
4. Czasowe ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Postawić zadania dla Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

2. Zwołać posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zgodnie z **Modułem Zadaniowym Nr 2**.
3. Dokonać analizy i oceny sytuacji pod kątem kosztów opanowania sytuacji kryzysowej na terenie powiatu i likwidacji jej skutków.
4. Zebrać dane odnośnie potrzeb finansowych z jednostek organizacyjnych.
5. Wstępnie wycenić wysokość strat i kosztów przywrócenia stanu z przed wystąpienia sytuacji kryzysowej.
6. Uruchomić własne środki finansowe.
7. Dokonać bilansu własnych możliwości i potrzeb w zakresie sfinansowania zadań wynikających z powstałej sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
8. W przypadku niewystarczających własnych środków finansowych - przygotować i złożyć do wojewody stosowny wniosek w sprawie udzielenia wsparcia finansowego z budżetu państwa.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki środkami finansowymi.
10. Utrzymywać bieżący kontakt z WCZK w zakresie realizacji zadania.
11. W ustalonym trybie przekazywać raporty do szczebla nadrzędnego.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Pracownik PCZK przystępuje do realizacji zadania.
- Starosta zwołuje posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w celu oceny sytuacji i podjęcia decyzji w zakresie zasadności wnioskowania do wojewody o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu państwa celem rozwiązania sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.

- Wydział Finansowy przygotowuje wniosek do wojewody i przedkłada go staroście do podpisu; następnie przekazuje wniosek służbie dyżurnej wojewody;
- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki środkami finansowymi.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Zadanie bezpośrednio realizuje PCZK – w porozumieniu z Starostą – szefem PZZK. Kierowanie realizacją zamierzeń odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Straży Pożarnej w Kartuzach.

Organizację pracy oraz zadania PCZK zawarto w „Planie zarządzania kryzysowego Powiatu Kartuskiego”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej przewodowej i bezprzewodowej, użytkowane sieci łączności radiotelefonicznej, Internet oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). W sytuacjach krytycznych wykorzystany zostanie zmotoryzowany łącznik służby Stałego Dyżuru starostwa.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

1. Realizacja zadania w zakresie wnioskowania do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania / odbudowy na obszarze powiatu.
  - zwołać posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zgodnie z Modułem Zadaniowym Nr 2,
  - dokonać analizy i oceny sytuacji pod kątem kosztów opanowania sytuacji kryzysowej na terenie powiatu i likwidacji jej skutków,
  - zebrać dane odnośnie potrzeb finansowych z jednostek organizacyjnych,
  - wstępnie wycenić wysokość strat i kosztów przywrócenia stanu z przed wystąpienia sytuacji kryzysowej,
  - uruchomić własne środki finansowe,

- dokonać bilansu własnych możliwości i potrzeb w zakresie sfinansowania zadań wynikających z powstałej sytuacji kryzysowej na terenie powiatu,
- w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych - przygotować i złożyć do wojewody stosowny wniosek w sprawie udzielenia wsparcia finansowego z budżetu państwa,
- po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki środkami finansowymi,
- utrzymywać bieżący kontakt z WCZK

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

1. W procesie realizacji zadania wiodącym będzie Starosta – Szef PZZK. W wypracowywaniu decyzji uczestniczyć będzie Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w ustalonym doraźnie w zależności od potrzeb składzie.
2. Obsługę prac PZZK oraz bieżące utrzymywanie łączności i wymiany informacji z uczestnikami procesu realizacji zadań zapewni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja podstawowych zadań branżowych przez jednostki organizacyjne przewidziane do udziału w likwidacji skutków zagrożenia, przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych tych jednostek.

W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia, celem zadania jest się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji celowej ze środków budżetu państwa na potrzeby reagowania / odbudowy na obszarze powiatu.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Zapewnienie dodatkowych sił i środków poprzez nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Presja czasu
2. Chaos informacyjny
3. Zakłócenia podczas przekazywania informacji
4. Odmowa udzielenia świadczenia
5. Niekorzystny rozwój sytuacji

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Uzyskanie informacji o potrzebie uruchomienia dodatkowych sił i środków
- Wykorzystanie wcześniej opracowanych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych planowanych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- Rozpoczęcie procedury nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych

- Określenie zadań w przedmiotowej sprawie, osobą i instytucją, na które nałożono świadczenia
- Zapewnienie współdziałania z inspekcjami, strażami i służbami
- Zakończenie działań w ramach nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Wystąpienie Starosty z wnioskiem o nałożenie świadczenia osobistego lub rzeczowego do burmistrza/wójta

A) Osoby na które można nałożyć świadczenia osobiste muszą spełniać dane kryteria:

- Posiadają obywatelstwo polskie
- Ukończyły 16 rok życia
- Nie przekroczyły 60 lat

B) Obowiązek świadczeń rzeczowych, polegających na oddaniu do używania posiadanych nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele przygotowania obrony Państwa może być nałożona na:

- Urzędy i instytucje państwowe
- Przedsiębiorców
- Inne jednostki organizacyjne
- Osoby fizyczne

- Burmistrz/wójt po otrzymaniu wniosku w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych wszczyna postępowanie
- Burmistrz/wójt, w toku tego postępowania, załatwia sprawę przez wydanie decyzji, a w szczególnych sytuacjach w drodze

obwieszczeń lub w inny sposób

- Wykonanie odbywa się, zgodnie z art. 202 ust.4 oraz art. 219 ust. 2, pod rygorem natychmiastowej wykonalności w terminie określonym w decyzji.

A) Obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych polega na:

- udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom;
- czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykonywaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą;
- wykonywaniu określonych prac;
- oddaniu do użytkowania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych;
- udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym;
- użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie;
- przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych;
- zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt, a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia;
- zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion;
- pełnieniu wart;
- zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnianiu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych, w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie;
- zabezpieczeniu zagrożonych dóbr kultury.

**b) Organizacja kierowania / dowodzenia**

Wszystkie zadania odnośnie planowania i nakładania świadczeń koordynowane są przez wojewodę. Organ samorządu terytorialnego (burmistrz/wójt) nakłada świadczenia w postaci umowy dwustronnej

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

- Przyjęcie oraz weryfikacja informacji o uruchomieniu dodatkowych sił i środków
- W zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, Starosta podejmuje decyzję o złożeniu wniosku (do burmistrza/wójta) w celu nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych
- Przeznaczenie osób do funkcji kuriera, których zadaniem jest dostarczenie odpowiednim osobą decyzji o rozpoczęciu działań w ramach świadczeń oraz dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej
- Osoby, które otrzymały w czasie pokoju decyzję o przeznaczeniu do wykonania w razie mobilizacji i w czasie wojny odpowiednich świadczeń, są zobowiązani do ich wykonania zgodnie z zaleceniami zawartymi w otrzymanej decyzji
- Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w zwalczaniu sytuacji kryzysowej
- Bieżąca analiza informacji oraz weryfikacja czy dostarczona ilość wsparcia jest odpowiednia
- Zakończenie działań nałożonych w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych
- Zwrócenie właścicielom środków transportu, urządzeń lub maszyn, na które nałożone zostało świadczenie rzeczowe
- Wypłacenie należności pieniężnych

#### Świadczenia osobiste w czasie mobilizacji:

Wykonanie prac doraźnych na rzecz Sił Zbrojnych, Obrony Cywilnej, lub państwowych jednostek organizacyjnych.

Jednorazowo do 7 dni

#### Świadczenia rzeczowe w czasie mobilizacji:

Doraźne - Oddanie nieruchomości lub rzeczy do używania przez Siły Zbrojne, Obronę Cywilną, państwowe jednostki organizacyjne wykonujące zadania dla potrzeb obrony kraju, a także zwalczania klęsk żywiołowych, nadzwyczajnych zagrożeń środowiska

Etatowe - Uzupelnianie potrzeb wynikających ze struktur Sił Zbrojnych oraz państwowych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa.

#### Bez ograniczeń czasowych

### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Wojewoda Pomorski, Jednostki samorządu terytorialnego

### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Wydatki administracyjne związane z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony oraz związane z doręczeniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pokrywa się z budżetu jednostki organizacyjnej, na której rzecz jest wykonywane świadczenie.

### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

**Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

## **I. CEL ZADANIA**

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego w Kartuzach, oraz osobom przebywającym na terenie Powiatu Kartuskiego. Ochrona infrastruktury Starostwa poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. brak zasilania w energię elektryczną,
2. utrudnienia w łączności,
3. możliwy chaos organizacyjny,
4. absencja pracowników,
5. zakłócenia w dostawach,
6. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
7. atmosfera niepokoju i niepewności,
8. strach personelu, itp.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Zapewnienie ciągłości kierowania i obiegu informacji w starostwie.
2. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania starostwa i jednostek organizacyjnych.
3. Zapewnienie współdziałania z urzędem wojewódzkim i gminami powiatu kartuskiego.
4. Zapewnienie współdziałania z inspekcjami, strażami i służbami.
5. Zapewnienie funkcjonowania powiatu przy współdziałaniu wszystkich służb i jednostek samorządu terytorialnego.
6. Zapewnienie funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **d) Tryb uruchamiania zasobów**

- Sygnał wprowadzający pierwszy stopień alarmowy ALFA (lub wyższy) oraz pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) (lub wyższy) zostanie przesłany do Starostwa Powiatowego w Kartuzach z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). Jeżeli sygnał otrzyma sekretariat to przekazuje go niezwłocznie Staroście Kartuskiemu, a w czasie jego nieobecności wicestaroście lub sekretarzowi oraz dyżurnemu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).
- Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzonymi stopniami alarmowymi i wezwania niezbędnych osób wykorzystana będzie obsada PCZK która pełni też rolę Stałego Dyżuru (SD) – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania.
- Starosta po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego niezwłocznie nakazuje poinformowanie kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji na terenie powiatu nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych.

O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również Wojewodę Pomorskiego poprzez WCZK w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Od tego momentu cała wymiana informacji odbywa się przez Służbę Stałego Dyżuru - PCZK.

#### **e) Organizacja kierowania/dowodzenia**

➤ Całością działań na szczeblu powiatu kieruje Starosta Kartuski ze stanowiska kierowania zorganizowanego w siedzibie starostwa na ul. Dworcowej 1, przy udziale obsady Stałego Dyżuru. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego starosta podejmuje osobiście lub przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK). Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem i może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.

1) Zasadniczym miejscem pracy PZZK są pomieszczenia w budynku starostwa na ul. Dworcowej 1. Natomiast w czasie działań w razie potrzeby przenosi się do siedziby służby wiodącej w danym zdarzeniu.

2) Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Starosty lub upoważnionej przez niego osoby w danym zakresie.

3) Przekazywanie informacji i decyzji następuje całodobowo przez obsadę Stałego Dyżuru - PCZK.

#### **f) Przedsięwzięcia reagowania**

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ( stopień ALFA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)**

##### **ALFA**

1) Prowadzić przez funkcjonariuszy komendy powiatowej policji wzmożoną kontrolę miejsc skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych,

2) Prowadzić wzmożoną kontrolę obiektów starostwa oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym,

- 3) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznakach nietypowej działalności,
- 4) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- 5) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym osób personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- 6) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- 7) Sprawdzać na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu starostwa pod względem podejrzanych osób oraz przedmiotów,
- 8) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),
- 9) Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych
- 10) Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, oraz przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, itp.),
- 11) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

#### **ALFA – CRP**

- 1) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:
  - a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
  - b) sprawdzić dostępność usług elektronicznych,
  - c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,
- 2) Poinformować pracowników starostwa o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów,

- 3) Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,
- 4) Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,
- 5) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych badań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego ( stopień BRAVO) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)**  
**BRAVO**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA.

- 1) Wprowadzić siłami Policji dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków administracji publicznej w rejonach zagrożonych, w tym pojazdów służbowych przed wejściem do nich i ich uruchomieniem,
- 2) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,
- 3) Ostrzec pracowników o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym,
- 4) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 5) Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,

- 6) Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym,
- 7) Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji,
- 8) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,
- 9) Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

Ponadto należy:

- 1) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,
- 2) Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

### **BRAVO – CRP**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA–CRP.

Ponadto należy:

- 1) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,
- 2) Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania starostwa oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego ( stopień CHARLIE) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)**

#### **CHARLIE**

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) Wprowadzić, na polecenie Starosty całodobowe dyżury we wskazanych urządach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej,
- 2) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 3) Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,
- 4) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,
- 5) Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów,
- 6) Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach starostwa,
- 7) Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,

#### **CHARLIE – CRP**

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO – CRP.

Ponadto należy:

- 1) Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów,
- 2) Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,
- 3) Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
  - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
  - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

#### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego ( stopień DELTA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)**

## **DELTA**

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego ( stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE

Ponadto należy:

- 1) Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
- 2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich usunięcie poza obszar obiektu,
- 3) Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- 4) Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,
- 5) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu,
- 6) Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji,
- 7) Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

## **DELTA – CRP**

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA–CRP, BRAVO–CRP, CHARLIE–CRP.

Ponadto należy:

- 1) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,
- 2) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

W czasie działań niezbędne będzie wsparcie wszystkich służb, inspekcji i straży, oraz jednostek organizacyjnych w zakresie:

1. Policja – bezpieczeństwo i ochrona.
2. Straż Pożarna – usuwanie skutków zdarzeń, walka z pożarami i skażeniami chemicznymi.
3. Służba zdrowia - ochrona zdrowia i obsługa medyczna.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – wsparcie socjalne i psychologiczne poszkodowanym.
5. Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – zabezpieczenie sanitarne ludzi.
6. Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna – zabezpieczenie sanitarne zwierząt i zagrożeń odzwierzęcych.
7. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego – sprawy budowlane.
8. Wydziały Starostwa – w zakresie swoich kompetencji

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są środki własne i dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

**Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie właściwym dla starosty kartuskiego.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Określenie sposobu współpracy oraz wsparcia działań mających na celu zapewnienie ciągłości działania infrastruktury krytycznej, a w razie sytuacji kryzysowej, reagowanie na wypadek zniszczenia lub zakłócenia działania.

**EFEKT:** Zminimalizowanie skutków zagrożenia dla ludności oraz szybsza odbudowa bezpieczeństwa na danym terenie. Zapewnienie Staroście Kartuskiemu skutecznego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego;

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. wystąpienie zdarzenia kryzysowego na dużą skalę
2. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
3. możliwy chaos organizacyjny,
4. sytuacja niecierpiąca zwłoki,
5. atmosfera niepokoju, niepewności,
6. presja czasu,
7. możliwe przerwy w dostawach wody, prądu, energii elektrycznej.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- ujęcie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w obszarze powiatu w planach zarządzania kryzysowego,
- określanie procedur reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- ochrona ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej z wykorzystaniem zasobów własnych
- wsparcie technicznymi i ludzkimi zasobami pozostającymi w dyspozycji powiatu oraz podległych lub nadzorowanych służb, inspekcji i straży,
- współpraca i wsparcie w zakresie ochrony i współdziałanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia ludności powstałym na skutek zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej z wykorzystaniem rezerwy celowej tworzonej na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Po uzyskaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu, Starosta powołuje Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w określonym składzie,
- Postawienie w stan gotowości sił i środków niezbędnych w reagowaniu podczas zdarzenia,
- Podanie w lokalnych mediach komunikatów ostrzegawczych dla ludności i zasad zachowania się w związku z występującym zagrożeniem;
- W celu oceny sytuacji oraz koordynacji działań nawiązanie współpracy z Burmistrzem/wójtem danej gminy, na której terenie znajduje się obiekt infrastruktury krytycznej,
- Wypracowanie wspólnych działań pomiędzy PZZK, a właścicielem lub posiadaczem samoistnym i zależnym obiektu, instalacji lub urządzenia infrastruktury krytycznej,
- Monitorowanie sytuacji przez dyżurnego PCZK oraz analizowanie wpływających informacji od uczestników danego zdarzenia,

### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Starosta ze Stanowiska Kierowania znajdującego się w budynku Starostwa przy ul. Dworcowa 1 Opis poszczególnych zadań został zawarty w „Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Kartuskiego”, który przechowywany jest w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej przewodowej i bezprzewodowej oraz użytkowane sieci łączności radiotelefonicznej.

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

#### **1. Rozpoczęcie przedsięwzięć dotyczących uruchomienia powiatowych służb, inspekcji i straży mających na celu wsparcie działań dążących do odbudowy oraz zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej.**

- Powiadomienie Starosty o potrzebie podjęcia działań,
- Uruchomienie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Powiadomienie osób decyzyjnych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych szczebla gminnego (lub wskazane przez nie osoby – zgodnie z posiadaną dokumentacją), o konieczności pozostania w kontakcie (dyspozycji) lub przystąpieniu do realizacji zadania,
- Nawiązać kontakt (łączności) z właścicielem lub posiadaczem samoistnym i zależnym obiektu, instalacji lub urządzenia infrastruktury krytycznej,

#### **2. Realizowanie ustalonych zadań w zakresie zwalczania skutków zagrożeń na terenie infrastruktury krytycznej, zgodnie z powiatowym planem zarządzania kryzysowego**

- Dokonanie analizy i oceny sytuacji oraz przedstawienie jej zespołowi zarządzania kryzysowego,
- Przekazywanie wykonawcom zadań ustaleń podjętych podczas zebrania PZZK,

- W razie potrzeby – wystąpić do organu nadrzędnego o dodatkowe wsparcie sił i środków,
- Utrzymywanie stałej łączności z jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w realizacji zadań a PCZK,
- Przygotowywanie okresowych raportów dla Starosty – Przewodniczące Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

### **3. Dokonanie oceny sytuacji na podstawie zadań wyznaczonych do realizacji oraz współdziałania jednostek biorących udział w zwalczaniu zagrożenia.**

- Dokonanie analizy i oceny sytuacji oraz wypracowanie wniosków do dalszego działania,
- Podjęcie działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności infrastruktury sprzed kryzysu poprzez likwidację jego skutków,
- Dążenie do wprowadzenia zmian w celu niedopuszczenia do ponownego wystąpienia kryzysu,
- Zgodnie z wyznaczonym trybem – informowanie jednostki nadrzędnej o sytuacji i podjętych działaniach.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Sprawna realizacja zadań wymagać będzie uczestnictwa powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek organizacyjnych gminy. W realizacji niektórych zadań konieczne będzie otrzymanie wsparcia ze strony służb i instytucji szczebla wojewódzkiego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadań przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tych zadań. W razie potrzeby możliwe będzie uruchomienie przez jednostki samorządu terytorialnego budżetowych rezerw na sytuacje kryzysowe,

zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.). W zależności od skali zagrożenia przewiduje się wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.);
2. Narodowy program Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2018 (Uchwała nr 121/2018 Rady Ministrów z dnia 7 września 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej)
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia.

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZZK.

**Wykonawca zadania:** Starosta kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Zadanie dotyczy realizacji zadania zawartego w „Planie ochrony i obrony w stałym i zapasowym miejscu pracy” oraz „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”, zgodnie z decyzją Starosty – Szefa PZZK.

Celem przemieszczenia jest zachowanie ciągłości pracy starostwa i zapewnienie wykonywania przez Starostę zadań wynikających ze sprawowania funkcji Szefa Obrony Cywilnej powiatu w czasie wprowadzenia i obowiązywania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
2. Czasowa nieprzejezdność szlaków komunikacyjnych.
3. Brak jednolitego systemu łączności kryzysowej służb publicznych i współpracy systemów informatycznych poszczególnych służb.
4. Konieczność szybkiej realizacji zadań w zakresie likwidacji skutków sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.
5. Niekorzystne warunki atmosferyczne.
6. Wystąpienie niepokojów społecznych, aktów sabotażu i terroru

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące zapewnienia przemieszczenia i przywrócenia ciągłości działania GSK Starosty w Zapasowym Miejscu Pracy, zgodnie z „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”
2. Wyznaczenie Grupy Rekonwersyjnej oraz dokonanie oceny sytuacji i warunków przemieszczenia się po wyznaczonej trasie, określenie szczegółowych potrzeb niezbędnych do właściwego zabezpieczenia funkcjonowania ZMP a także przejęcie i przygotowanie obiektu ZMP.
3. Przygotowanie niezbędnego sprzętu, wyposażenia i dokumentów do przemieszczenia.
4. Zamówienie wyznaczonych środków transportowych.
5. Uruchomienie systemu ochrony i obrony oraz zabezpieczenia przejazdu środków transportowych.
6. Przemieszczenie się Grupy Organizacyjno - Technicznej.
7. Przekazanie sygnału o gotowości pomieszczeń ZMP do pracy.
8. Przemieszczenie się pozostałej obsady GSK do ZMP.
9. Nawiązanie kontaktu z WCZK oraz ze Stanowiskami Kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz służbami dyżurnymi jednostek organizacyjnych administracji zespolonej i niezespolonej szczebla powiatowego.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- W przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZZK, Starosta podejmuje decyzję o przystąpieniu do przemieszczenia Głównego Stanowiska Kierowania do Zapasowego Miejsca Pracy.
- Szef PCZK uruchamia realizację zadania zawartego w „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”
- GSK podstawia zapotrzebowanie na środki transportowe.
- KP Policji i KP PSP (PP i OSP) uruchamiają system ochrony i obrony oraz zabezpieczenia przejazdu środków transportowych.
- Grupa Rekonesansowa oraz Grupa Organizacyjno - Techniczna realizują zadania zgodnie z planem.
- Wyznaczeni pracownicy pakują sprzęt, wyposażenie i dokumentację i przemieszczają się do ZMP.
- GSK podejmuje pracę w Zapasowym Miejscu Pracy.

##### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Sekretarz Powiatu – w porozumieniu z Starostą – Szefem PZZK.
- Zapasowym Miejscem Pracy GSK są pomieszczenia ujęte w „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”
- Organizację przemieszczenia zawarto w „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”
- Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej przewodowej, bezprzewodowej i użytkowane sieci łączności radiotelefonicznej.
- W sytuacjach krytycznych wykorzystany zostanie zmotoryzowany łącznik służby Stałego Dyżuru.
- W procesie realizacji zadania przewiduje się udział przedstawicieli KP Policji, KP PSP;

### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

#### **1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące zapewnienia przemieszczenia i przywrócenia ciągłości działania GSK Starosty w Zapasowym Miejscu Pracy.**

- ocenić sytuację pod kątem konieczności przystąpienia do realizacji zadania,
- podjąć decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania,
- wyznaczyć Grupę Rekonesansową,
- dokonać ocenę sytuacji i warunków przemieszczenia się po wyznaczonej trasie,
- określić szczegółowe potrzeby, niezbędne do właściwego zabezpieczenia funkcjonowania ZMP,
- przejąć i przygotować obiekt ZMP.
- przygotować niezbędny sprzęt, wyposażenie i dokumenty do przemieszczenia,
- zamówić wyznaczone środki transportowe.

#### **2. Realizować ustalone zadania w zakresie przemieszczenia i przywrócenia ciągłości działania GSK Starosty w Zapasowym Miejscu Pracy**

- uruchomić system ochrony i obrony oraz zabezpieczenia przejazdu środków transportowych,
- przenieść Grupę Organizacyjno - Techniczną,
- przekazać sygnał o gotowości pomieszczeń ZMP do pracy,
- spakować wyposażenie, sprzęt i dokumentację,
- przenieść pozostałą obsadę GSK do ZMP,

- nawiązać kontakt z WCZK oraz ze Stanowiskami Kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz służbami dyżurnymi jednostek organizacyjnych administracji zespolonej i niezespolonej szczebla powiatowego, a także jednostek organizacyjnych gmin,
- rozpocząć realizację zadań w Zapasowym Miejscu Pracy.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- W procesie wykonywania zadania wiodącym będzie Sekretarz Powiatu - we współdziałaniu z Starostą.
- Sprawna realizacja zadania wymagać będzie uczestnictwa osób i jednostek wskazanych w „Planie przemieszczenia i funkcjonowania urzędu w zapasowym miejscu pracy”

Niezbędne wsparcie w zakresie logistycznym podmiot wiodący otrzyma ze strony ..

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja zadania przebiegać będzie przede wszystkim w ramach budżetów własnych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji tego zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218).

**Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny).

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

### **I. CEL ZADANIA**

Realizacja zadań operacyjnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych powiatu kartuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, wykonywanych przez administrację publiczną i przedsiębiorców na terenie powiatu.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
2. Utrudnienia w dostawach energii elektrycznej;
3. Utrudnienia w funkcjonowaniu systemów łączności i informatyki;
4. Nieobecność pracowników i kadry kierowniczej;
5. Zakłócenia w przepływie informacji;
6. Zniszczenie obiektów ważnych dla obronności.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu należą:

- konsolidacja społeczeństwa wokół organów władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz sił zbrojnych RP;
- realizacja zadań zapewniających przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa;
- usuwanie skutków wystąpienia zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu wojny należą:

- mobilizacja społeczeństwa do obrony;
- przeprowadzenie powszechnej mobilizacji;
- wprowadzenie stanu wojennego;
- pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej.
- uruchomienie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych
- rozwinięcie sił i realizacja przedsięwzięć w zakresie militaryzacji, obrony cywilnej oraz rozwinięcie systemu kierowania obroną cywilną.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **a) Tryb uruchamiania zasobów**

- Prezydent RP postanawia na wniosek Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu albo zmianie określonego stanu gotowości obronnej państwa. (art. 4a ust. 1 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP).
- realizację zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa koordynują ministrowie i wojewodowie.
- decyzje w sprawie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej będą przekazywane:

- ✓ na terenie województwa bezpośrednio przez Wojewodę ( poprzez Stały Dyżur w przypadku jego uruchomienia);
- ✓ na terenie powiatu przez – Starostę (poprzez Stały Dyżur w przypadku jego uruchomienia);
- ✓ na terenie miasta, gminy, zakładu pracy przez – Burmistrza/wójta, Kierownika zakładu pracy.

#### **b) Organizacja kierowania/dowodzenia**

- kierowanie sprawami obronności w powiecie należy do Starosty Kartuskiego w ramach kierowania, wykonuje zadania w zakresie i na zasadach określonych w ustawach, a w szczególności m.in. kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez burmistrzów/wójtów, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie powiatu;
- podejmowanie decyzji nastąpi na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, które odbędzie się na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu lub zapasowym miejscu prac starosty.

#### **c) Przedsięwzięcia reagowania**

- a. stosownie do rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie, wprowadzonych stanów gotowości obronnej państwa oraz przyjętych sytuacji planistycznych, Rada Ministrów, wojewoda nakazuje uruchomienie odpowiednich zestawów zadań operacyjnych zawartych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.
- b. zadania operacyjne mogą być uruchamiane selektywnie, odpowiednio do zaistniałej sytuacji kryzysowej i przewidywanych zagrożeń. Mogą być wykonywane całymi zestawami, pojedynczo lub grupowo i dotyczyć mogą powiatów i gmin lub całego województwa stosownie do potrzeb w zaistniałej sytuacji;
- c. w celu przekazywania zadań do poszczególnych ogniw administracji publicznej oraz przedsiębiorców wykorzystany zostanie

- uruchomiony w województwie system stałych dyżurów;
- d. zadania powinny być uruchamiane z zachowaniem hierarchii ważności wyznaczonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych wykonawców tj.: koordynatorów, realizatorów i współdziałających;
  - e. uruchomienie realizacji zadań operacyjnych oznacza przekazanie przez techniczne środki łączności ich oznaczeń literowo – cyfrowych, bez podawania treści zadań.
  - f. oznaczenia literowo – cyfrowe zestawów zadań operacyjnych (zadań operacyjnych) mogą być przekazane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Przy przekazywaniu oznaczeń literowo – cyfrowych zadań operacyjnych drogą radiową lub telefonicznie, należy posługiwać się TABELĄ ZGŁOSKOWANIA.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- a. Wojewoda Pomorski;
- b. Marszałek Województwa Pomorskiego;
- c. Jednostki samorządu terytorialnego;
- d. Wojewódzka administracja zespolona na terenie powiatu;
- e. Wojskowe Centrum Rekrutacji w Gdańsku;
- f. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- g. Przedsiębiorcy realizujący zadania obronne;
- h. Lokalne media (na podstawie zawartych porozumień ).

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Budżet własny starosty powinien zabezpieczyć realizację zadań wymagających zaangażowania środków finansowych. W przypadku gdy nie będą one wystarczające należy zwrócić się do Wojewody Pomorskiego o uruchomienie środków z rezerwy ogólnej wojewody . Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięcia jest Wydział Finansowy Starostwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

### **Podpisy:**

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

**Treść zadania:** Organizacja działań przeciwko dezinformacji.

**Wykonawca zadania:** Starosta Kartuski.

**I. CEL ZADANIA**

Zapobieganie i zwalczanie działań o charakterze dezinformacyjnym.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Prowokacje, np. dewastacja pomników, miejsc pamięci.
2. Ataki cybernetyczne, propaganda 2.0, zakłócenia funkcjonowania systemów informatycznych.
3. Akcje protestacyjne.
4. Ataki społecznościowe, trolling.
5. Kampanie służące manipulacji stanowiskiem opinii publicznej.
6. Blokowanie obiegu wiadomości zgodnych z prawdą.
7. Wprowadzanie różnymi środkami przekazu fałszywych informacji np. na temat przygotowań do akcji zbrojnych, posiadaniu broni, która w rzeczywistości nie istnieje.

**III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

1. Określenie obszarów oraz kanałów dezinformacji:
  - 1.1. media: prasa, radio, telewizja;
  - 1.2. media społecznościowe, Internet, ulotki, materiały propagandowe;
  - 1.3. fałszywi świadkowie zdarzeń.

## **KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Wprowadzenie decyzją Starosty, w oparciu o opinię Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, procedury przekazywania informacji przez wszystkie służby i instytucje. Koordynatorem zadania jest administrator systemu informatycznego.

### **B. Organizacja kierowania:**

Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie organizacji działań przeciwko dezinformacji zajmuje się administrator systemu informatycznego.

### **C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:**

1. wzmożenie bieżącej analizy informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu ;
2. wskazanie zweryfikowanych i prawdziwych źródeł informacji, przekazywanie komunikatów do mediów lokalnych ;
3. realizacja zaleceń organów centralnych w zakresie zapobiegania działaniom dezinformacyjnym;
4. współpraca z mediami w zakresie weryfikacji fałszywych informacji .

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Służby prasowe organów i instytucji publicznych, media (telewizja, radio, prasa, portale internetowe).

## **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Starostwa Powiatowego.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Ustawa o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.

## 8. Organizacja łączności

### Organizacja łączności

**ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI NA POTRZEBY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**, zawiera zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych oraz możliwych do wykorzystania sił, środków i systemów łączności. Łączność na potrzeby zarządzania kryzysowego organizowana jest w oparciu o istniejące systemy przewodowe i radiowe.

System łączności radiowej zarządzania, kierowania, współdziałania i alarmowania tworzą sieci radiotelefoniczne:

1. Wojewódzka sieć radiotelefoniczna z systemem retransmisyjnym zabezpieczająca całodobową łączność radiotelefoniczną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z Powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz stanowiskami służb zespolonych i niezespolonych. Zapewnia również bezpośrednią łączność radiotelefoniczną z UM i UG.
2. Powiatowe sieci radiotelefoniczne zabezpieczające łączność Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego z CZK UM i UG.
3. Gminne sieci radiotelefoniczne w relacjach CZK Burmistrza/ Wójta - jednostki organizacyjne UMiG i UG na częstotliwościach powiatów.

System łączności radiowej koordynacji ratownictwa tworzą sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa zabezpieczające łączność Centrów Zarządzania Kryzysowego ze służbami biorącymi udział w działaniach ratowniczych. Radiowy System Włączania Syren Alarmowych składa się z 691 syren elektromechanicznych i elektronicznych OC, OSP i zakładowych:

1. System syren alarmowych OC obejmuje 381 (w tym 201 elektronicznych) syren sterowanych drogą radiową i internetową zlokalizowanych w miastach województwa. Włączanie tego systemu realizowane jest przez radiowe i komputerowe centrale alarmowe w UM. Wojewódzka

komputerowo-radiowa centrala alarmowa w WCZK całodobowo synchronizuje pracę Radiowych Central Alarmowych w UM i UG, zbiera dane o sprawności syren i może bezpośrednio włączyć 381 syren alarmowych.

2. System syren alarmowych OSP obejmuje ponad 620 syren zlokalizowanych na terenie gmin. Ponad 300 syren alarmowych sterowanych jest drogą radiową.

Systemy ostrzegania i alarmowania:

1. Radiowy system ostrzegania o sytuacji powietrznej. Sygnały ostrzegania o sytuacji powietrznej z 22 ODN odbierane są przez odbiorniki radiokomunikacyjne w Powiatowych Ośrodkach Analizy Danych i Alarmowania (POADA) zlokalizowanych w CZK powiatów. Następnie w powiatowych sieciach radiotelefonicznych przekazywane są do struktur Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w UM i UG.
2. Regionalny System Ostrzegania na stronach Telegazety Oddział Gdańsk nr stron 430-439. Powiadamianie ludności o zagrożeniach realizują również Polskie Radio Gdańsk oraz lokalne rozgłośnie radiowe.
3. Radiotelefoniczny system przeciwpowodziowy. Funkcjonuje w czasie zagrożenia powodziowego. Wszystkie radiotelefony stacjonarne i przenośne WCZK powiatów, UM i UG mają zaprogramowany radiotelefoniczny kanał przeciwpowodziowy.

WYKAZ SIECI RADIOTELEFONICZNYCH

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału
1	Zarządzanie Wojewody	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	Województwo	BW18
2	Alarmowania	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	Województwo	AW52
3	Współdziałania	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	Kraj, Województwo	BW52 BW 12
4	Przełącznikowa	PUW Gdańsk, Starostwa	Województwo	BW61
5	Powiatowa	Gdańsk	miasto Gdańsk	BW20
6	Powiatowa	Gdynia	miasto Gdynia	BW14
7	Powiatowa	Sopot	miasto Sopot	BW32
8	Powiatowa	Słupsk	miasto Słupsk	BW16
9	Powiatowa	Bytów	powiat	BW20
10	Powiatowa	Chojnice	powiat	BW05
11	Powiatowa	Człuchów	powiat	BW08

WYKAZ SIECI RADIOTELEFONICZNYCH

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału
12	Powiatowa	Kartuzy	powiat	BW28
13	Powiatowa	Kościerzyna	powiat	BW20
14	Powiatowa	Kwidzyn	powiat	BW48
15	Powiatowa	Lębork	powiat	BW11
16	Powiatowa	Malbork	powiat	BW02
17	Powiatowa	Nowy Dwór Gd	powiat	BW28
18	Powiatowa	Puck	powiat	BW11
19	Powiatowa	Słupsk	powiat	BW16
20	Powiatowa	Starogard Gd.	powiat	BW32
21	Powiatowa	Tczew	powiat	BW32
22	Powiatowa	Sztum	powiat	BW48
23	Powiatowa	Wejherowo	powiat	BW11
24	Powiatowa	Pruszcz Gd.	powiat	BW28

### Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych.

Indeks literowy administracji rządowej i samorządowej	- GW
- Stanowiska Kierowania PmUW	- GW 201-00
- Korespondenci PmUW i szczebla wojewódzkiego	201-01÷249-99
- Korespondenci szczebla powiatowego:	
Gdańsk miasto	201-00÷329-99
powiat gdański	330-00÷339-99
Słupsk miasto	340-00÷349-99
powiat słupski	350-00÷359-99
powiat bytowski	401-00÷409-99
powiat chojnicki	410-00÷419-99
powiat człuchowski	420-00÷429-99
Gdynia miasto	430-00÷439-99
powiat kartuski	440-00÷449-99
powiat kościerski	450-00÷459-99
powiat kwidzyński	460-00÷469-99
powiat lęborski	470-00÷479-99
powiat malborski	480-00÷489-99
powiat nowodworski	490-00÷499-99
powiat pucki	501-00÷509-99
Sopot miasto	510-00÷519-99
powiat starogardzki	520-00÷529-99
powiat sztumski	530-00÷539-99
powiat tczewski	540-00÷549-99
powiat wejherowski	550-00÷559-99

Dane radiowe Powiatu Kartuskiego i Gmin

Kryptonim		Korespondent, jednostka organizacyjna, służba	Kanał roboczy	Nazwa grupy
Indeks	Grupa cyfrowa			
GW	<b>Starostwo Powiatowe w Kartuzach</b>		BW28 AW32	
	440-00	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	440-01	Starosta		
	440-02	Wicestarosta		
	440-03	Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	440-04	Zastępca Szefa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	440-05	Główny Specjalista ds. BZK		
	440-06...20			
	440-21...97	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Starostwa, instytucje powiatowe		
	Urząd Miasta Kartuzy			
GW	441-10	Urząd Miasta Kartuzy	BW28 AW32	
	441-11	Burmistrz		
	441-12	Wiceburmistrz		
	441-13	Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	441-14	Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	441-15	Naczelnik referatu, inspektor OC		
	441-16...30			

GW	441-31...97	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne i instytucje UM	BW28 AW32	
	<b>Urząd Miejski Kartuzy</b>			
	442-10	Urząd Miejski Kartuzy		
	442-11	Burmistrz		
	442-12	Wiceburmistrz		
	442-13	Sekretarz Powiatu		
	442-14	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	442-15	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	442-16	Naczelnik referatu, inspektor OC		
	442-17...30			
	442-31...47	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	<b>Urząd Gminy Chmielno</b>			
	442-50	Urząd Gminy Chmielno		
	442-51	Wójt		
	442-52	Zastępca wójta		
	442-53	Sekretarz Powiatu		
	442-54	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	442-55	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
442-56	inspektor OC			

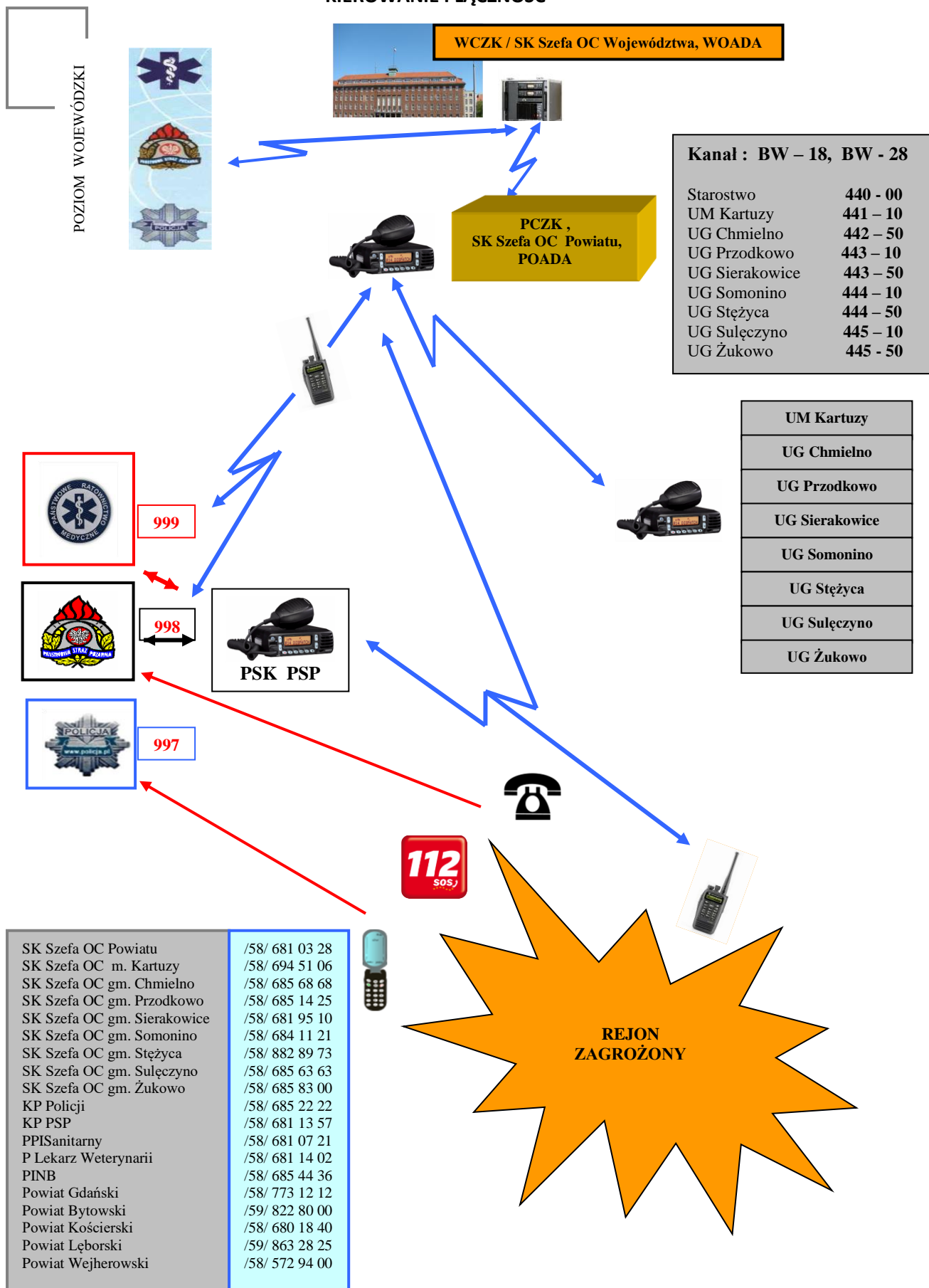
GW	442-57...70		BW28 AW32	
	442-71...97	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Przodkowo			
	443-10	Urząd Gminy Przodkowo		
	443-11	Wójt		
	443-12	Zastępca wójta		
	443-13	Sekretarz Powiatu		
	443-14	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	443-15	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	443-16	inspektor OC		
	443-17...30			
	443-31...49	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Sierakowice			
	443-50	Urząd Gminy Sierakowice		
	443-51	Wójt		
	443-52	Zastępca wójta		
	443-53	Sekretarz Powiatu		
	443-54	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	443-55	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	443-56	inspektor OC		

GW	443-57...70		BW28 AW32	
	443-71-97	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Somonino			
	444-10	Urząd Gminy Somonino		
	444-11	Wójt		
	444-12	Zastępca wójta		
	444-13	Sekretarz powiatu		
	444-14	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	444-15	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	444-16	inspektor OC		
	444-17...30			
	444-31...49	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Stężycza			
	444-50	Urząd Gminy Stężycza		
	444-51	Wójt		
	444-52	Zastępca wójta		
	444-53	Sekretarz Powiatu		
	444-54	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	444-55	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	444-56	inspektor OC		

GW	444-57...70		BW28 AW32	
	444-71...49	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Sulęczyno			
	445-10	Urząd Gminy Sulęczyno		
	445-11	Wójt		
	445-12	Zastępca wójta		
	445-13	Sekretarz Powiatu		
	445-14	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	445-15	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	445-16	inspektor OC		
	445-17...30			
	445-31...49	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Powiatu, Sołectwa		
	Urząd Gminy Żukowo			
	445-50	Urząd Gminy Żukowo		
	445-51	Burmistrz		
	445-52	Wiceburmistrz		
	445-53	Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	445-54	Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	445-55	inspektor OC		
	445-56...70			

	445-71...97	Osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne Urzędu Powiatu, Sołectwa		
	446-10..449- 98	rezerwa		

## KIEROWANIE I ŁĄCZNOŚĆ



## 9. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

<b>MONITOROWANIE</b>	Systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
<p><b>WYKONAWCY ZADANIA:</b> kierownicy jednostek administracji/kierownicy urzędów/ wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu – Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń</p>	
<p><b>CEL ZADANIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia.</li> <li>5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności (Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej).</li> <li>6. Uruchamianie procedur reagowania.</li> <li>7. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowanie zaleceń postępowania ochronnego.</li> <li>8. Udział w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach.</li> </ol>	
<p><b>WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia.</li> <li>2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.)</li> <li>3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające.</li> <li>4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy.</li> <li>5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji.</li> <li>6. Ograniczenie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji.</li> <li>7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji.</li> <li>8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji.</li> </ol>	

MONITOROWANIE	Systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.)	
<p><b>ORGANIZACJA DZIAŁAŃ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego;</li> <li>2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym;</li> <li>3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stacji pomiarowych rozmieszczonych na terenie kraju;</li> <li>– Badań laboratoryjnych;</li> <li>– Analizy zasobów dostępnych baz danych;</li> <li>– Naziemnych i satelitarnych systemów obserwacji przestrzeni powietrznej i morskiej;</li> <li>– Analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa;</li> <li>– Współpracujących zagranicznych systemów i baz danych;</li> </ul> </li> <li>4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Właściwym dla rodzaju zagrożenia organom wskazanym jako podmioty wiodące w fazie reagowania;</li> <li>– Dyżurnym centrów zarządzania kryzysowego właściwym terytorialnie dla miejsca (obszaru) wystąpienia zagrożenia;</li> <li>– Dyżurnemu Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa;</li> <li>– Współpracującym podmiotom – na podstawie podpisanych notatek uzgadniających;</li> </ul> </li> <li>5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiadają podmioty odpowiedzialne wymienione w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.</li> </ol>	
<p><b>WSPARCIE BIEŻĄCE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W sytuacji kryzysowej kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy;</li> <li>2. Organy administracji publicznej odpowiedzialne za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące są zobowiązane do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego Planu) zakresu, trybu i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia;</li> <li>3. Możliwość wykorzystywania Regionalnego Systemu Ostrzegania.</li> </ol>	
DODATKOWE MOŻLIWOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ CBRN:	

<b>MONITOROWANIE</b>	Systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
<p>W celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych, mogących spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, wykorzystuje się funkcjonujące autonomicznie systemy wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System wykrywania skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – Centrum Operacji Morskich;</li> <li>2. Sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych funkcjonujące w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności.</li> <li>3. System stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, koordynowane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;</li> <li>4. Nadzorowany przez wojewodę wojewódzki system wykrywania i alarmowania oraz wojewódzki system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;</li> <li>5. Wojewódzkie elementy systemu nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno spożywczymi.</li> </ol>	

<b>OSTRZEGANIE</b>	<p>Działania mające na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach.</li> <li>2. Zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych.</li> <li>3. Instruuje o sposobach wykonania takich działań.</li> <li>4. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania.</li> </ol>
<b>ALARMOWANIE</b>	<p>Działania mające na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natychmiastowe przekazywanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie.</li> <li>2. Informującego o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.</li> </ol>
<b>WYKONAWCA ZADANIA:</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wojewoda, kierownicy jednostek administracyjnych/urzędów wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz organy administracji samorządowej – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania;</li> <li>2. Szef Obrony Cywilnej Województwa – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie województwa oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności.</li> </ol>
<p>CEL ZADANIA: Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności (Sił Zbrojnych RP)</p>
<p>ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organ administracji publicznej właściwy terytorialnie dla miejsca wystąpienia zagrożenia uruchamia procedurę ostrzegania i alarmowania ludności, wykorzystując wszystkie dostępne środki techniczno – organizacyjne, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– System syren alarmowych;</li> <li>– Ośrodki radiowe i telewizyjne;</li> <li>– Systemy telefonii komórkowej;</li> <li>– Urządzenia rozgłoszeniowe stacjonarne i na pojazdach;</li> </ul> </li> <li>2. Organy wskazane jako podmioty wiodące w fazie reagowania przygotowują własne zarządzenia i komunikaty i przekazują je redaktorom naczelnym dzienników, czasopism oraz stacji radiowych i telewizyjnych, w celu niezwłocznego powiadomienia ludności o zagrożeniu i zalecanym postępowaniu;</li> <li>3. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożenia zamieszczają na ogólnodostępnych serwisach internetowych komunikaty i ostrzeżenia oraz prognozy rozwoju sytuacji</li> </ol>
<p>ALARMY I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przykładowe formy i treści komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu skażeniami, zakażeniami oraz klęską żywiołową, ogłaszanych za pośrednictwem środków masowego przekazu zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);</li> <li>2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia;</li> <li>3. Wykorzystywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów wykrywania i alarmowania możliwe jest po ogłoszeniu rozpoczęcia treningów lub ćwiczeń przez właściwe terytorialne organy administracji publicznej, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Ogłoszenie zawiera informacje o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.</li> </ol>
<p>BUDŻET ZADANIA Koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane:</p>

1. Na poziomie województwa – z budżetu państwa z części, którą dysponuje wojewoda;
2. Na poziomie wojewódzkim, powiatowym i gminnym – z budżetu odpowiednio samorządu województwa, powiatu i gminy.

OGŁOSZENIE I ODWOŁANIE ALARMU			
	Akustyczny sygnał alarmowy	Środki masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy
OGŁOSZENIE ALARMU	Modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga!</b> <b>Ogłaszam alarm .....</b> (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) <b>dla.....</b> (podać nazwę miasta, terenu)	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej.
ODWOŁANIE ALARMU	Ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga!</b> <b>Odwołuję alarm .....</b> (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) <b>dla.....</b> (podać nazwę miasta, terenu)	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
Akustyczny sygnał alarmowy	Ogłoszenie komunikatu	Odwołanie komunikatu
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie .....</b> Około godziny.....min..... może nastąpić skażenie .....	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu .....</b>
	(podać rodzaj skażenia) <b>w kierunku.....</b> (podać kierunek)	(podać rodzaj skażenia) <b>dla .....</b>
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustali Pomorski Państwowy Inspektorat Sanitarny	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu.....</b>
		(podać rodzaj zakażenia) <b>dla.....</b>
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców.....</b>	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu.....</b>
	(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)	(podać rodzaj klęski) <b>dla.....</b>

System ostrzegania i alarmowania powiązany jest funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania (SWO) i systemem wykrywania skażeń i alarmowania (SWSiA). Systemy te funkcjonują na poziomie wojewódzkim. Zasadniczym sposobem uruchomienia tych systemów jest decyzja wojewody lub innego podmiotu wiodącego. Systemy uruchamia się z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ostrzeganie i alarmowanie mają na celu uprzedzenie ludności o grożącym niebezpieczeństwie, tak aby umożliwić jej zrealizowanie przewidywanych dla danego zagrożenia przedsięwzięć ochronnych. W działaniach tych decydującą rolę spełnia czynnik czasu. Ostrzeganie i alarmowanie ludności są następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też systemy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozzerwalnie związane. System ostrzegania i alarmowania obejmuje:

1. Stanowiska ostrzegania i alarmowania tworzone w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w Powiatowych Centrach Zarządzania Kryzysowego starostów i Gminnych Centrach Zarządzania Kryzysowego burmistrzów/wójtów.
2. Siły i środki niezbędne do rozpowszechniania informacji (emitowanie komunikatów ostrzegawczych nadawanych przez lokalne media).
3. Dyżury na stanowiskach kierowania: Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, PSP, Policji, MOSG, służb morskich.

Organizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania i alarmowania dostosowana jest do potrzeb obrony cywilnej. Decyzje co do tego czy i w jakim zakresie należy uaktywnić gotowość systemu ostrzegania i alarmowania podejmuje właściwi Szefowie OC lub struktury zarządzania kryzysowego. W czasie ogłaszania sygnałów ostrzegania i alarmowania szczególną zwraca się na ich zrozumienie przez ludzi z osłabionym słuchem, wzrokiem, ludzi niepełnosprawnych, a także wymagających specjalnego nadzoru (osoby przebywające w zakładach psychiatrycznych, więzieniach, aresztach, szpitalach itp.). Do pomocy w ostrzeganiu ludności mogą być użyte patrole policji, straży miejskiej, straży pożarnej. W alarmowaniu wykorzystuje się także metodę od drzwi do drzwi, w której uczestniczą mieszkańcy danego bloku (klatki), sołectwa.

### **Koncepcja działań**

W pierwszej kolejności powiadamiane i alarmowane są służby uczestniczące w reagowaniu z wykorzystaniem środków łączności służb kryzysowych w powiatach oraz jednostkach i instytucjach o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania województwa. Wszystkie te ogniwa zobowiązane są do przekazywania takich informacji ich strukturom, a w przypadku powiatów ogniwo administracji samorządowej niższego szczebla. Ponadto ostrzeganie i alarmowanie odbywa się za pomocą Regionalnego Systemu Ostrzegania. To usługa, która umożliwia powiadamianie obywateli o lokalnych zagrożeniach, zarówno na stronach internetowych urzędów wojewódzkich, jak i w naziemnej telewizji cyfrowej, w naziemnym multipleksie cyfrowym MUX-3 w programach regionalnych: w standardzie Hbb TV, w telegazecie, z wykorzystaniem napisów DVB, a także w aplikacji mobilnej.

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w pełni wykorzystuje Regionalny System Ostrzegania. Komunikaty generowane są przez służbę dyżurną WCZK w aplikacji mobilnej RSO, w telegazecie, w postaci napisów DVB w telewizji, a także na stronie internetowej

PUW w Gdańsku pod adresem:

<http://www.gdansk.uw.gov.pl/pomorskie-ostrzezenia-regionalnysystem-ostrzegania>, ponadto w zakładce internetowej dotyczącej RSO zamieszczone są poradniki dotyczące zachowania się w przypadku wystąpienia zbliżającego się zagrożenia. Ze względu na położenie województwa pomorskiego dominują ostrzeżenia w zakresie zjawisk meteorologicznych (silne wiatry, sztormy).

Ponadto, w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje System Powiadamiania w Sytuacjach Kryzysowych BlueAlert. Dzięki aplikacji służba dyżurna WCZK wysyła ostrzeżenia w postaci wiadomości tekstowych SMS oraz e-maili do osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w jednostkach administracji samorządowej (istnieje możliwość przekazania ostrzeżenia w postaci wiadomości głosowej) Obecnie w systemie ujęte są wszystkie starostwa województwa pomorskiego oraz szczebel gminny. System zapewnia alarmowanie poszczególnych osób funkcyjnych w urzędzie wojewódzkim odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, którym na bieżąco i cyklicznie przekazywane są informacje o stanie bezpieczeństwa i nagłych zdarzeniach na obszarze województwa pomorskiego. System jest wykorzystywany również do powiadomienia wybranych osób o planowanym posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Ponadto istnieje możliwość tworzenia i edytowania procedur oraz generowania raportów wysyłki. System ten wykorzystywany jest również do ostrzegania i alarmowania operatorów Obiektów Infrastruktury Krytycznej z obszaru województwa pomorskiego.

Na stronie IMGW-PIB – [www.pogodynka.pl](http://www.pogodynka.pl) na bieżąco przedstawiane są między innymi:

1. obrazy radarowe;
2. prognozy pogody;
3. aktualne ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne;
4. prognoza zagrożeń;
5. prognoza burz.

**Ostrzeżenie i alarmowanie** odbywają się poprzez przekazanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ogłaszanych akustycznie (syreny alarmowe) lub emitowanych przez środki masowego przekazu (radio, TV, prasa). W celu zapewnienia zbiorowej uwagi zagrożonych grup mieszkańców, nadawany będzie słowny sygnał „WAŻNY KOMUNIKAT”, a następnie, stosownie do rodzaju i skali ewentualnego zagrożenia, będą rozpowszechniane alarmy lub komunikaty ostrzegawcze informujące ludność o spodziewanych zagrożeniach i sposobach postępowania w przypadku ich powstania. Do alarmowania i ostrzegania wykorzystane będą:

1. rozgłośnie radiowe i TV – regionalne, lokalne, kablowe, zgodnie z zawartymi porozumieniami, umowami;
2. dostępne środki łączności;
3. syreny elektroniczne;
4. urządzenia nagłaśniające na pojazdach Policji, Straży Pożarnych, służb miejskich, gminnych, komunalnych itp.;

5. prasa;
6. obwieszczenia.

Prawo do ogłaszania ostrzeżeń i alarmów mają:

1. szefowie obrony cywilnej poszczególnych szczebli oraz organy zarządzania kryzysowego, a także osoby przez nie upoważnione;
2. pracodawcy, których zakłady pracy w przypadku awarii mogą stanowić źródło zagrożenia dla okolicznej ludności i środowiska.

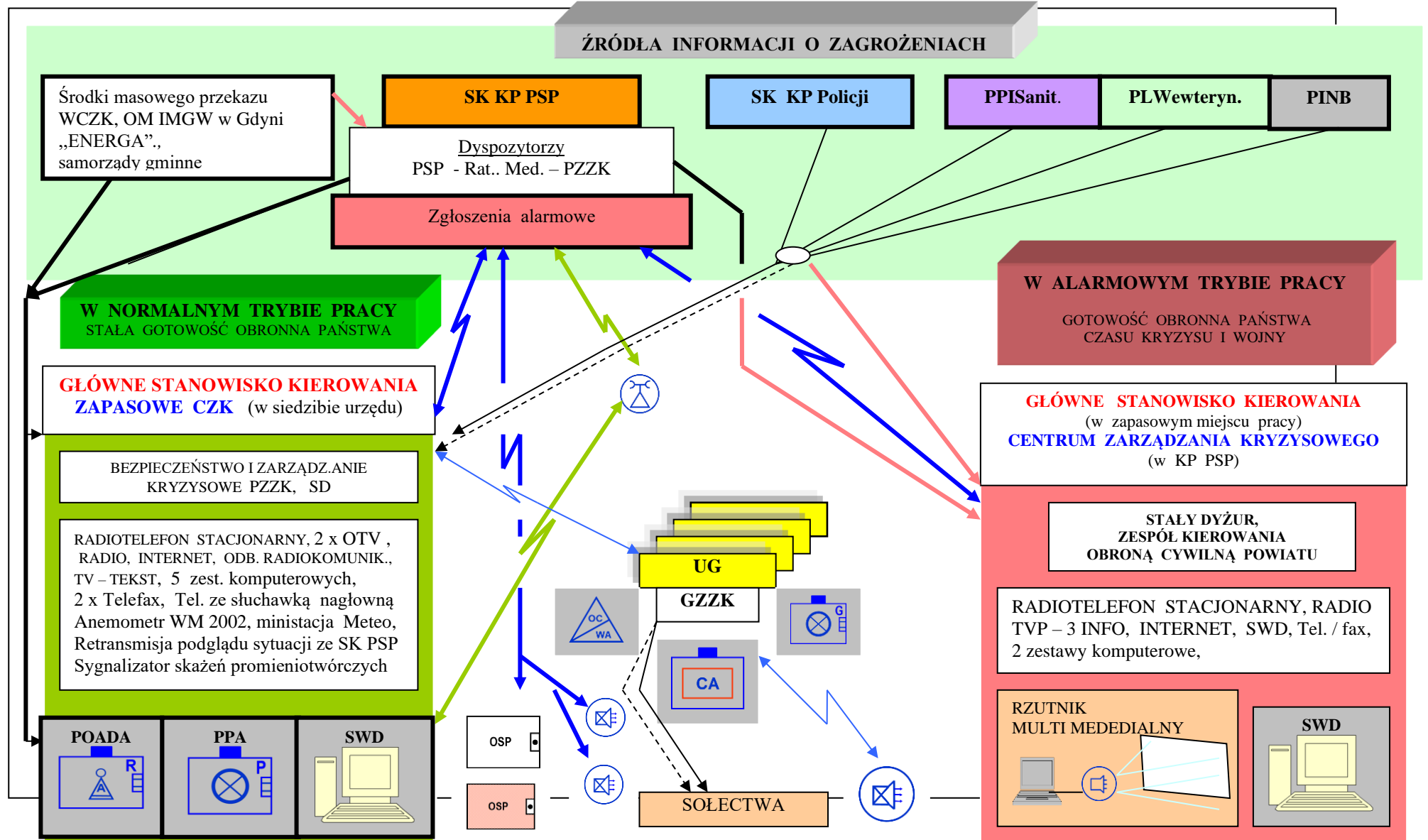
Na obszarach zagrożonych katastrofalnymi zatopieniami stosowane są wielofunkcyjne syreny elektroniczne oraz ruchome środki alarmowania w województwie.

Dyżur Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody ze względu na całodobową służbę spełnia rolę pozyskiwania i opracowywania informacji w szczególności dotyczących zagrożeń i sytuacji kryzysowych z podległych ogniw. Na polecenie Wojewody Pomorskiego, Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dyżur WCZK zgodnie z porozumieniem zawartym z PR i TVP S.A. Oddział Gdańsk przekazuje opracowane komunikaty do wymienionych rozgłośni celem ich natychmiastowego wyemitowania.

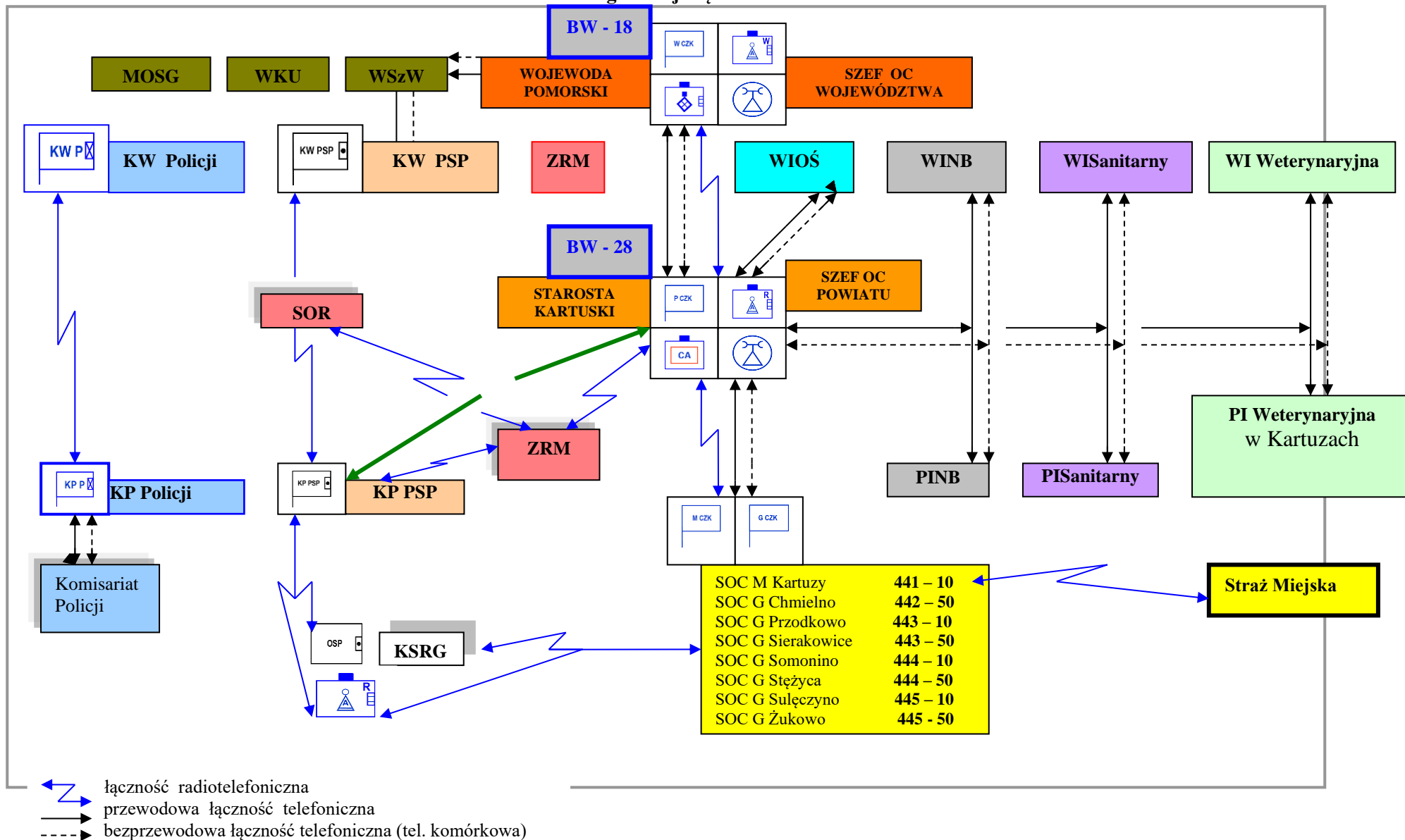
W przypadku ryzyka wystąpienia na obszarze województwa przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu **zarząd województwa**, w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania informacji o tym ryzyku od Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, opracowuje i przedstawia do zaopiniowania właściwym burmistrz/wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast i starostom projekt uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych, w którym ustala się działania mające na celu:

1. zmniejszenie ryzyka wystąpienia takich przekroczeń;
2. ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń. W przypadku wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje właściwe organy o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych.

## Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania



### Organizacja łączności



Siatka monitorowania zagrożeń w powiecie kartuskim

Zadanie / Podmiot	Starosta /PCZK, PZZK/	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Komenda Powiatowa Policji	Powiatowa Stacja Sanitarno-epidemiologiczna	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Burmistrz/Wójt/podległe im służby	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	Nadleśnictwo Kartuzy	Zarząd Dróg Powiatowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Powiatowe Centrum Zdrowia /Ratownictwo Medyczne/	/Pogotowie Gazowe/	Zakład Energetyczny/Pogotowie Energetyczne/	ZMIUW/RZGW/IMiGW	WIORIN	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Nadzorowanie, koordynowanie	W	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Zapewnienie obiegu informacji.	W	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Monitorowanie zagrożeń z zakresu bezpieczeństwa pożarowego, środowiskowego, komunikacyjnego /awarie chemiczne, drogowe, katastrofy, pożary, inne./	P	W	P	P	P	P	P	P	P	P	-	P	P	P	-	-	-
Monitorowanie zagrożeń sieci energetycznych	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	W	-	-	-
Monitorowanie zagrożeń sieci gazowych	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	W	P	-	-	-
Monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powodziowego,	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	W	P	-
Monitorowanie zagrożeń związanych z anomaliami pogodowymi /intensywne opady, gradobicia, silne wiatry, mrozy/	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	W	-	-
Monitorowanie zagrożeń epidemiologicznych	P	P	P	W	P	P	P	P	P	P	P	P	-	-	-	-	-

Zadanie \ Podmiot	Starosta /PCZK, PZZK/	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Komenda Powiatowa Policji	Powiatowa Stacja Sanitarno-epidemiologiczna	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	I Burmistrz/Wójt/podległe im służby	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	Nadleśnictwo Kartuzy	Zarząd Dróg Powiatowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Powiatowe Centrum Zdrowia /Ratownictwo Medyczne/	/Pogotowie Gazowe/	Zakład Energetyczny/Pogotowie Energetyczne/	ZMIUW/RZGW/IMI GW	WIORIN	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
i sanitarnych																	
Monitorowanie zagrożeń epizootycznych i weterynaryjnych	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>W</b>	-	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	-	-	-	<b>P</b>	-
Monitorowanie zagrożeń epifitozycznych	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	-	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	-	-	-	<b>W</b>	-
Zakłócanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>W</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	-	<b>P</b>	<b>P</b>
Monitorowanie zagrożeń terrorystycznych.	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>W</b>

**W** – podmiot wiodący,  
**P** – podmiot współdziałający

**Zestawienie syren alarmowych znajdujących się w obiektach ochotniczych pożarnych z terenu powiatu kartuskiego**

Lp.	Powiat	Gmina	Miejscowość	Nazwa jednostki	Rodzaj syreny [1 lub 2]	Sposób załączania [3 lub 4]	Właściciel systemu	Uwagi
1	kartuski	Chmielno	Borzestowo	OSP Borzestowo	2	3 i 4	Gmina Chmielno	
2	kartuski	Chmielno	Chmielno	OSP Chmielno	2, 1	3 i 4	Gmina Chmielno	1 - 1 szt., 2 - 1 szt.
3	kartuski	Chmielno	Koźyczkowo	OSP Koźyczkowo	2	3 i 4	Gmina Chmielno	
4	kartuski	Chmielno	Miechucino	OSP Miechucino	2, 1	3 i 4	Gmina Chmielno	1 - 1 szt., 2 - 1 szt.
5	kartuski	Chmielno	Reskowo	OSP Reskowo	2	3 i 4	Gmina Chmielno	
6	kartuski	Chmielno	Zawory	OSP Zawory	2	3 i 4	Gmina Chmielno	
7	kartuski	Kartuzy	Brodnica Górna	OSP Brodnica Górna	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
8	kartuski	Kartuzy	Dzierżązno	OSP Dzierżązno	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
9	kartuski	Kartuzy	Kolonia	OSP Kolonia	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
10	kartuski	Kartuzy	Łapalice	OSP Łapalice	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
11	kartuski	Kartuzy	Mirachowo	OSP Mirachowo	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
12	kartuski	Kartuzy	Pomieczyńska Huta	OSP Pomieczyńska Huta	1	3 i 4	Gmina Kartuzy	
13	kartuski	Kartuzy	Prokowo	OSP Prokowo	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
14	kartuski	Kartuzy	Sianowska Huta	OSP Sianowska Huta	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
15	kartuski	Kartuzy	Staniszewo	OSP Staniszewo	2	3 i 4	Gmina Kartuzy	
16	kartuski	Kartuzy	Stara Huta	OSP Stara Huta	1	3 i 4	Gmina Kartuzy	
17	kartuski	Przodkowo	Czczewo	OSP Czczewo	2	3 i 4	Gmina Przodkowo	
18	kartuski	Przodkowo	Kłosowo	OSP Kłosowo	1	3 i 4	Gmina Przodkowo	
19	kartuski	Przodkowo	Pomieczyno	OSP Pomieczyno	2	3 i 4	Gmina Przodkowo	
20	kartuski	Przodkowo	Przodkowo	OSP Przodkowo	2,1	3 i 4	Gmina Przodkowo	1-2 szt.
21	kartuski	Przodkowo	Smółdzino	OSP Smółdzino	1	3 i 4	Gmina Przodkowo	

Lp.	Powiat	Gmina	Miejscowość	Nazwa jednostki	Rodzaj syreny [1 lub 2]	Sposób załączania [3 lub 4]	Właściciel systemu	Uwagi
22	kartuski	Przodkowo	Tokary	OSP Tokary	1	3 i 4	Gmina Przodkowo	
23	kartuski	Sierakowice	Gowidlino	OSP Gowidlino	2	3 i 4	Gmina Sierakowice	
24	kartuski	Sierakowice	Kamienica Królewska	OSP Kamienica Królewska	2	3 i 4	Gmina Sierakowice	
25	kartuski	Sierakowice	Mojusz	OSP Mojusz	2	3 i 4	Gmina Sierakowice	
26	kartuski	Sierakowice	Sierakowice	OSP Sierakowice	2	3 i 4	Gmina Sierakowice	3 szt.
27	kartuski	Sierakowice	Tuchlino	OSP Tuchlino	2	3 i 4	Gmina Sierakowice	
28	kartuski	Somonino	Egiertowo	OSP Egiertowo	2	3 i 4	Gmina Somonino	
29	kartuski	Somonino	Goręczyno	OSP Goręczyno	2, 1	3 i 4	Gmina Somonino	1 - 1 szt., 2 - 1 szt.
30	kartuski	Somonino	Hopowo	OSP Hopowo	2	3 i 4	Gmina Somonino	
31	kartuski	Somonino	Kaplica	OSP Kaplica	1	3 i 4	Gmina Somonino	
32	kartuski	Somonino	Kamela	OSP Kamela	1	3 i 4	Gmina Somonino	
33	kartuski	Somonino	Ostrzyce	OSP Ostrzyce	2	3 i 4	Gmina Somonino	
34	kartuski	Somonino	Somonino	OSP Somonino	2	3 i 4	Gmina Somonino	
35	kartuski	Stężycza	Gołubie	OSP Gołubie	1	3 i 4	Gmina Stężycza	
36	kartuski	Stężycza	Kamienica Szlachecka	OSP Kamienica Szlachecka	2	3 i 4	Gmina Stężycza	
37	kartuski	Stężycza	Nowe Czaple	OSP Nowe Czaple	1	3 i 4	Gmina Stężycza	
38	kartuski	Stężycza	Stężycza	OSP Stężycza	2	3 i 4	Gmina Stężycza	
39	kartuski	Stężycza	Szymbark	OSP Szymbark	2	3 i 4	Gmina Stężycza	
40	kartuski	Stężycza	Zgorzałe	OSP Zgorzałe	2	3 i 4	Gmina Stężycza	
41	kartuski	Sulęczyno	Kistowo	OSP Kistowo	2	3 i 4	Gmina Sulęczyno	
42	kartuski	Sulęczyno	Mściszewice	OSP Mściszewice	1	3 i 4	Gmina Sulęczyno	
43	kartuski	Sulęczyno	Sulęczyno	OSP Sulęczyno	2, 1	3 i 4	Gmina Sulęczyno	1 - 1 szt., 2 - 1 szt.

Lp.	Powiat	Gmina	Miejscowość	Nazwa jednostki	Rodzaj syreny [1 lub 2]	Sposób załączania [3 lub 4]	Właściciel systemu	Uwagi
44	kartuski	Żukowo	Banino	OSP Banino	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
45	kartuski	Żukowo	Chwaszczyno	OSP Chwaszczyno	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
46	kartuski	Żukowo	Leżno	OSP Leżno	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
47	kartuski	Żukowo	Miszewo	OSP Miszewo	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
48	kartuski	Żukowo	Niestępowo	OSP Niestępowo	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
49	kartuski	Żukowo	Skrzeszewo	OSP Skrzeszewo	2	3 i 4	Gmina Żukowo	
50	kartuski	Żukowo	Sulmin	OSP Sulmin	1	3 i 4	Gmina Żukowo	
51	kartuski	Żukowo	Żukowo	OSP Żukowo	2	3 i 4	Gmina Żukowo	

Legenda:

- 1– Elektromechaniczna
- 2– Elektroniczna
- 3– Radiowo
- 4– Ręcznie

## 10. ZASADY INFORMOWANIA I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA

### 1. ROLA INSTYTUCJI W PROCESIE KOMUNIKACJI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

#### 1.1. Instytucja wiodąca

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Powiatowym Planem Zarządzania Kryzysowego, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej. Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym w powiecie Kartuskim jest Starosta. Biorąc pod uwagę rodzaj zagrożenia, podmiotem wiodącym obok starosty może być kierownik jednostki administracji zespolonej lub niezespolonej, który jest najbardziej przygotowany do zwalczania zagrożenia. W Starostwie Powiatowym Dyrektor Wydziału Edukacji kultury i Promocji odpowiada za komunikację. Do podstawowych zadań dyrektora jako rzecznika prasowego starosty (instytucji wiodącej) należy:

1. koordynowanie polityki informacyjnej;
2. przygotowanie, we współpracy z rzecznikiem instytucji będącej głównym wykonawcą, założeń dotyczących komunikacji społecznej w danej sytuacji kryzysowej (w tym określenie głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzia i osoby komunikujące) i po uzyskaniu akceptacji przełożonego – ich realizacja poprzez rzecznika głównego wykonawcy. Rzecznik wojewody jest zobowiązany do udzielenia informacji Rzecznikowi Prasowemu Rządu na jego polecenie.

W procesie komunikowania, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej konieczne jest, aby informacja wchodząca ze wszystkich organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej była spójna. W związku z tym, rzecznik wojewody może powołać Kryzysowy Zespół Prasowy, składający się z przedstawicieli komórek prasowych organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej, a także innych, zaproszonych w zależności od potrzeb osób (np. psychologów, ekspertów z dziedziny, której kryzys dotyczy). Członkowie Kryzysowego Zespołu Prasowego są zobowiązani do udzielenia wszelkiej pomocy rzecznikowi starosty. Rzecznik starosty realizuje swoje zadania zgodnie z zaleceniami Starosty a w szczególności opracowuje, a następnie realizuje założenia polityki medialnej w sytuacji kryzysowej, w tym określa:

1. główne przekazy;
2. osoby komunikujące;
3. częstotliwość przekazów;
4. narzędzia komunikacji.

W przypadku, gdy nie ma jednolitego stanowiska Zespołu – głos decydujący ma rzecznik wojewody. Zespół spotyka się w zależności od potrzeb. Działania komunikacyjne ograniczają się wyłącznie do komunikacji poprzez media. Odbywają się również w pozostałych obszarach:

1. komunikowanie ze społeczeństwem:
  - osobami zagrożonymi sytuacją kryzysową;
  - poszkodowanymi i ich rodzinami;
2. komunikowanie wewnątrz instytucji;
3. komunikowanie pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.

Rzecznik starosty zapewnia komunikację we wszystkich tych obszarach, wyznaczając osoby odpowiedzialne za dany obszar.

### **1.2. Główny wykonawca**

Jest to instytucja pełniąca kluczową rolę w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej. Podlega ona organowi wiodącemu, ale to na niej spoczywa większość zadań związanych z rozwiązywaniem danej sytuacji. Dotyczy to zarówno działań operacyjnych, jak i komunikacji społecznej – to rzecznik prasowy instytucji będącej głównym wykonawcą pełni rolę głównego komunikatora.

Rzecznik głównego wykonawcy:

1. jest głównym komunikatorem, chyba, że rzecznik starosty postanowi inaczej;
2. współtworzy (razem z rzecznikiem starosty) i realizuje założenia dotyczące komunikowania w danej sytuacji kryzysowej (w tym określa główne przekazy, ich częstotliwość, narzędzia i osoby komunikujące), współpracuje z rzecznikami prasowymi organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, aby zapewnić spójność przekazów.

### **1.3. Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej**

Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej komunikują się ze społeczeństwem w zakresie swoich kompetencji, natomiast główny przekaz jest uzgadniany z rzecznikiem starosty. Rzecznicy organów zaangażowanych współpracują z rzecznikiem starosty i głównego wykonawcy, aby zapewnić spójność przekazów. W przypadku powołania przez rzecznika starosty Kryzysowego Zespołu Prasowego, w jego skład wchodzi rzecznicy organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej i realizują politykę informacyjną przyjętą przez Zespół. Analogicznie, jak w przypadku rzecznika i głównego wykonawcy, za komunikację ze społeczeństwem poprzez media odpowiadają rzecznicy. Kierownicy organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej zapewniają komunikację we wszystkich obszarach, wyznaczając osoby odpowiedzialne za dany obszar.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego każdy organ tworzy zespół zarządzania kryzysowego. Powołany zespół jest obligatoryjnie poszerzony o rzecznika prasowego danej instytucji. Dzięki temu rzecznik posiada bieżącą informację o rozwoju sytuacji, co ułatwia mu aktywne prowadzenie polityki informacyjnej. Zespół zarządzania kryzysowego jest powoływany zgodnie z procedurami danego organu. Rzecznicy prasowi obligatoryjnie powinni mieć zastępców. Jest to bardzo istotne w przypadku długotrwałej sytuacji kryzysowej.

## **2. KOMUNIKACJA W KRYZYSIE**

### **2.1 Przed wystąpieniem kryzysu**

Rozwiązywanie sytuacji kryzysowej wymaga szybkiej reakcji, a presja mediów może utrudniać podejmowanie decyzji. Dlatego tak istotne jest podjęcie działań przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej. Działania wyprzedzające, mogą wpłynąć na zmniejszenie skali kryzysu. Muszą być podejmowane przez wszystkie organy w zakresie swoich kompetencji i rozpatrywane w dwóch aspektach – bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem i komunikacji ze społeczeństwem poprzez media.

W ramach przygotowania do kontaktów z mediami należy:

1. przygotować dla własnego organu strategię komunikacji w sytuacji kryzysowej, wraz z algorytmami dla najczęściej występujących sytuacji właściwych dla starosty;
2. na szczeblu Urzędu wytypować grupę osób, która będzie współpracowała ze środkami masowego przekazu, podzielić zadania (prowadzenie monitoringu mediów, dyżurów telefonicznych, przygotowywanie komunikatów prasowych, konferencji prasowych), wytypować głównych komunikatorów;
3. ustalić rodzaj wykorzystywanych narzędzi i częstotliwość kontaktów z dziennikarzami;
4. ustalić alternatywne kanały łączności pomiędzy rzecznikami organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej;
5. przygotować bazę ekspertów zewnętrznych i wytypować ekspertów wewnętrznych, którzy będą wypowiadali się o danej sytuacji kryzysowej;
6. organizować treningi i ćwiczenia dla osób zajmujących się komunikacją;
7. zaktualizować bazę teleadresową mediów i osób odpowiedzialnych za komunikację w organach współpracujących.

W ramach działań skierowanych do społeczeństwa należy:

### 1. Realizować przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjne:

- tworzyć i rozpowszechniać programy edukacyjne w zakresie zapobiegania wszelkiego rodzaju zdarzeniom kryzysowym. Dzięki takim działaniom, można jednocześnie przekazywać wiedzę o możliwości ograniczenia skutków sytuacji kryzysowych;
- informować o sposobach postępowania w sytuacjach zagrożenia w celu kształtowania właściwych postaw społecznych;
- organizować treningi i ćwiczenia, kampanie informacyjne propagujące sposób postępowania w danych sytuacjach kryzysowych.

### 2. W ramach przygotowania do bezpośredniego komunikowania ze społeczeństwem w trakcie kryzysu należy:

- wytypować osoby, które mają przygotowanie i umiejętność rozmawiania z rodzinami poszkodowanych np. psychologowie, które będą kontaktowały się z rodzinami poszkodowanych i innymi grupami dotkniętymi kryzysem;
- przygotować się do działań informacyjnych zmierzających do zabezpieczenia zdrowia i mienia ludności lub ewentualnej ewakuacji;
- zweryfikować i zaktualizować bazę teleadresową dla zapewnienia kontaktu ze służbami ratowniczymi oraz punktami informacyjnymi, pamiętając o zebraniu kontaktów alternatywnych, na wypadek, gdyby np. podstawowy numer telefonu był cały czas zajęty.

## 2.2 W trakcie kryzysu

Bardzo często działania właściwych organów są podejmowane zanim jeszcze wystąpią wszystkie okoliczności wskazane w ustawowej definicji sytuacji kryzysowej. Również w odbiorze społecznym sytuacja kryzysowa pojawia się dużo szybciej – dlatego wraz z podjęciem działań przez administrację publiczną, w tym działań ratowniczych, należy rozpocząć komunikację ze społeczeństwem. Współpraca z mediami w sytuacji kryzysowej ma kluczowe znaczenie, gdyż brak informacji tworzy plotki, rodzi niepokój i chaos informacyjny. A to właśnie media w sytuacji kryzysowej często mogą być wsparciem dla działań służb ratowniczych, przy dobrej współpracy z nimi. Udostępnianie informacji powinno przebiegać systematycznie, jednak z zachowaniem zasad określonych przez osoby wytypowane do kontaktów z dziennikarzami. Jednocześnie rzecznicy prasowi i osoby współpracujące z mediami powinni pamiętać o specyfice pracy mediów i w miarę możliwości wyjść naprzeciw ich potrzebom (np. dostarczać regularnie informacje na temat przebiegu sytuacji kryzysowej, zapewnić, w uzgodnieniu z kierującym działaniami ratowniczymi, dostęp do miejsca zdarzenia albo – jeśli nie jest to możliwe – dostarczyć zdjęcia lub filmy przygotowane przez służby prasowe, przygotować miejsce skąd mogą relacjonować zdarzenie nie przeszkadzając w akcji ratowniczej, itp.). Przygotowując pierwsze komunikaty kierowane do mediów należy dążyć do zasady, że rodziny poszkodowanych jako pierwsze otrzymują informację. Mogą się jednak zdarzyć sytuacje, kiedy przestrzeganie tej zasady staje się niemożliwe, zwłaszcza gdy dotyczy dużej grupy osób. Z reguły wtedy media stają się narzędziem, poprzez które informuje się o zaistniałej sytuacji. Istnieją także sytuacje np. zdarzenie terrorystyczne, gdy komunikacja ze społeczeństwem ma szczególny charakter, a decyzje, kiedy i co komunikować, muszą być konsultowane z dowodzącymi działaniami. Rzecznik lub osoby wyznaczone do komunikacji poprzez media powinni

przekazywać opinii publicznej informacje o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji oraz jakiej pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, a także jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej.

Dla zapewnienia efektywnej komunikacji ze społeczeństwem poprzez media należy:

1. wdrożyć, wcześniej przygotowaną strategię komunikacyjną;
2. powołać wewnętrzny zespół komunikacji kryzysowej w skład, którego weszliby przedstawiciele kierownictwa organu zaangażowanego w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, rzecznik oraz eksperci z dziedziny, której ona dotyczy. Zespół ustala co komunikować z punktu widzenia danego organu pamiętając, że główne przekazy są ustalane z rzecznikiem organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej;
3. wydawać regularnie, najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach, komunikaty prasowe, zawierające najświeższe informacje o bieżącej sytuacji. W przypadkach wzbudzających szczególnie duże zainteresowanie mediów, zalecane jest zorganizowanie briefingu prasowego, jednak dobór narzędzi zależy od rozwoju sytuacji i decyzji rzecznika;
4. wyznaczyć na miejscu zdarzenia miejsce dla mediów, skąd dziennikarze mogliby relacjonować rozwój wydarzeń, jednocześnie nie przeszkadzając w prowadzeniu działań;
5. wytypować osoby do kontaktu z mediami na miejscu zdarzenia;
6. zapraszać do udziału w konferencjach prasowych przedstawicieli zaangażowanych organów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki;
7. zapewnić ścisłą współpracę rzeczników prasowych zaangażowanych organów i służb;
8. monitorować na bieżąco media, niezwłocznie dementować informacje nieprawdziwe, nieściste lub mogące wywołać panikę, a w razie konieczności korygować przekazy i weryfikować sposób prowadzenia komunikacji;
9. w sytuacji długotrwałego kryzysu, wymagającego pełnej aktywności i dyspozycyjności rzecznika, wyznaczyć zastępców rzecznika, zarówno organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej, jak i innych zaangażowanych organów i służb;
10. bezwzględnie zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny mediów z rzecznikiem (lub jego zastępcą/zastępcami).

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone na bieżąco informują opinię społeczną o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji, np. jakiej pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej. Czynności te powinny być prowadzone poprzez narzędzia komunikacji bezpośredniej np. zorganizowanie infolinii, stałego punktu informacyjnego, nawiązanie bezpośredniego kontaktu z poszkodowanymi i ich rodzinami czy uruchomienie dedykowanej strony internetowej.

### **2.3 Po zakończeniu bezpośrednich działań w sytuacji kryzysowej – w fazie odbudowy**

Należy mieć na uwadze, że bardzo rzadko zdarza się, że wraz z zakończeniem fazy reagowania wszystkie problemy zostają rozwiązane. Brak komunikacji, przede wszystkim bezpośredniej, z osobami poszkodowanymi może wywoływać poczucie pozostawienia ich samym sobie. Często wtedy poszkodowani zwracają się o pomoc do mediów, co skutkuje podważeniem zaufania do administracji publicznej i może przyczynić się do wznowienia już zażegnanego kryzysu. Dlatego też po zakończonych bezpośrednich działaniach w związku z sytuacją kryzysową, czyli w fazie odbudowy konieczne jest dalsze prowadzenie aktywnej komunikacji ze społeczeństwem, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez media przekazując aktualne informacje. W ramach komunikacji poprzez media należy:

1. regularnie przekazywać informacje jak przebiega faza usuwania skutków sytuacji kryzysowej oraz na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani;
2. przedstawić opinii publicznej podsumowanie działań poszczególnych organów biorących udział w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej;
3. przygotować analizę działań komunikacyjnych w celu doskonalenia/ulepszenia procesu komunikacji.

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone powinny utrzymać (czas uzależniony od sytuacji) funkcjonowanie wszystkich narzędzi komunikacji bezpośredniej, które były wykorzystywane podczas trwania sytuacji kryzysowej np. takich jak infolinia, która powinna być obsługiwana np. przez prawników, psychologów, socjologów, pracowników pomocy społecznej i innych specjalistów stosownie do potrzeb.

### **NAJWAŻNIEJSZE MEDIA W POWIECIE KARTUSKIM**

#### **Radio WEEKEND FM**

Ul. Jana Pawła II 1B,  
89-600 Chojnice  
Nr tel. +52 397 11 01

**Radio KASZĚBĚ**

ul. Mireckiego 12

81-229 Gdynia

Nr tel.: +48 605 952 922;

+58 71 81 929

Radio Gdańsk S.A

Al. Grunwaldzka 18

80-236 Gdańsk

Nr tel. 58 349 87 00

**KARTUSKI INFO**

ul. Mściwoja II 13 B/3

83-300 Kartuzy

Nr tel. +58 684 07 04

**TELEWIZJA KASZUBY & KOŚCIERZYNA24.INFO**

Ul. Targowa 5

83-400 Kościerzyna

Nr tel. +48 601 649 082

## 11. ORGANIZACJA EWAKUACJI

### EWAKUACJA LUDNOŚCI, ZWIERZĄT I MIENIA NA WYPADEK ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych. Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzania ewakuacji oraz przedsięwzięć z nią związanych (np. zapewnienie warunków do przetrwania ewakuowanej ludności, zabezpieczenie ewakuowanego mienia) realizowane są przez wiele podmiotów, których kompetencje określone są w wielu aktach prawnych. W przypadku tego typu skomplikowanych i prowadzonych wielokierunkowo działań konieczna jest ich właściwa koordynacja.

Celem ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych jest zminimalizowanie stopnia zagrożenia dla osób przebywających (zamieszkujących) w przewidywanych rejonach zagrożeń militarnych. Przewiduje się, że obiektami, które mogą być celem ataków powietrznych na terenie powiatu są :

- rynek miasta w Kartuzach,
- dworzec PKP w Kartuzach,
- ujęcie wody w Kartuzach,
- dwie galerie handlowe,

#### RODZAJE EWAKUACJI

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia, i mienia. Organizuje się ją na polecenie burmistrza/wójta.

Ewakuację może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją. Kierujący akcją ratowniczą zobowiązany jest każdorazowo powiadomić właściwy organ administracji samorządowej o podjętej decyzji o ewakuacji, podając w szczególności:

- 1) rejon, teren, obiekty lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
- 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- 3) liczbę ewakuowanych,
- 4) miejsce do którego dokonano ewakuacji.

Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia,. Prowadzona jest przede wszystkim w o parciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

## **OSOBY PODLEGAJĄCE EWAKUACJI**

Ewakuacji będzie podlegać od kilkuset do kilku tysięcy osób. Przeprowadzenie tego przedsięwzięcia będzie w gestii gminnych zespołów do spraw ewakuacji.

Głównym zadaniem dla sił powiatu i gmin będzie przyjęcie 47 000 osób z miasta Gdyni (35 000) i Redy (12 000) wieku przed- i poprodukcyjnym (uregulowane odpowiednimi dokumentami).

Międzynarodowe prawo konfliktów zbrojnych zakazuje przymusowego przemieszczania. Przemieszczanie ludności cywilnej z powodów związanych z konfliktem nie może być nakazywane chyba, że wymagają tego bezpieczeństwo osób cywilnych lub stanowcze względy wojskowe. Jeżeli takie przemieszczenie ma być dokonane, należy przedsięwziąć wszelkie środki, by zapewnić ludności cywilnej zadawalające warunki zakwaterowania, higieny, zdrowotności, bezpieczeństwa i wyżywienia.

Ewakuacji podlegają: wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp. Znajomość powyższych danych pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

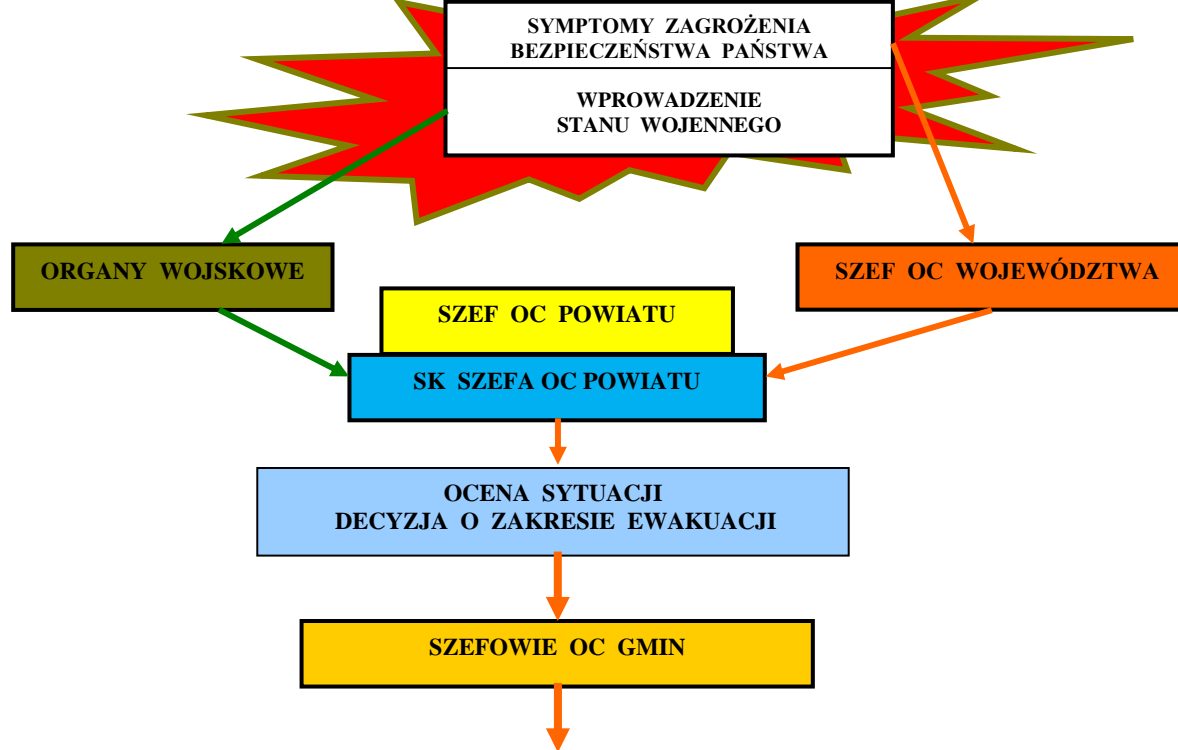
- osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego,
- osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności,
- osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych,
- funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych / ABW, Straży Granicznej, BOR, itp.,
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno - mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej,
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno - mobilizacyjny do formacji lub organizacji obrony cywilnej,
- osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

### Powiadamianie ludności o ewakuacji i przyjęciu.

Powiadomienie o ewakuacji następuje z wykorzystaniem lokalnych mediów (radia i telewizji) oraz obwieszczeń i komunikatów w formie plakatów. Ponadto będą przekazywane informacje przez służby duszpasterskie i przedstawicieli administracji gmin oraz sołtysów.

Treść obwieszczeń (komunikatów):

- przyczyna ewakuacji,
- termin rozpoczęcia ewakuacji i zakończenia przyjęcia,
- obowiązki osób podlegających ewakuacji,
- lokalizacja i termin pracy elementów ewakuacji: punktów informacyjnych, punktów wyładowniczych i punktów rozdzielczych,
- numery telefonów służb organizujących przyjęcie.



Gmina	Funkcja	Telefon	Zadanie
Chmielno	Szef OC Gminy	tel. 58/ 685 68 68 fax 58/ 742 59 63	
Kartuzy	Szef OC Gminy	tel. 58/ 694 52 00 fax 58/ 694 51 35	
Przodkowo	Szef OC Gminy	tel. 58/ 500 16 00 fax: 58/ 500 16 01	
Sierakowice	Szef OC Gminy	tel. 58/ 681 95 00 fax: 58/ 681 95 75	
Somonino	Szef OC Gminy	tel. 58/ 684 11 21, fax: 58/ 684 11 44	
Stężycza	Szef OC Gminy	tel. 58/ 882 89 40 fax 58/ 882 89 99	
Sulęczyno	Szef OC Gminy	tel.: 58/ 685 63 60	
Żukowo	Szef OC Gminy	tel. 58/ 685 83 00 fax. 58/ 685 83 30	

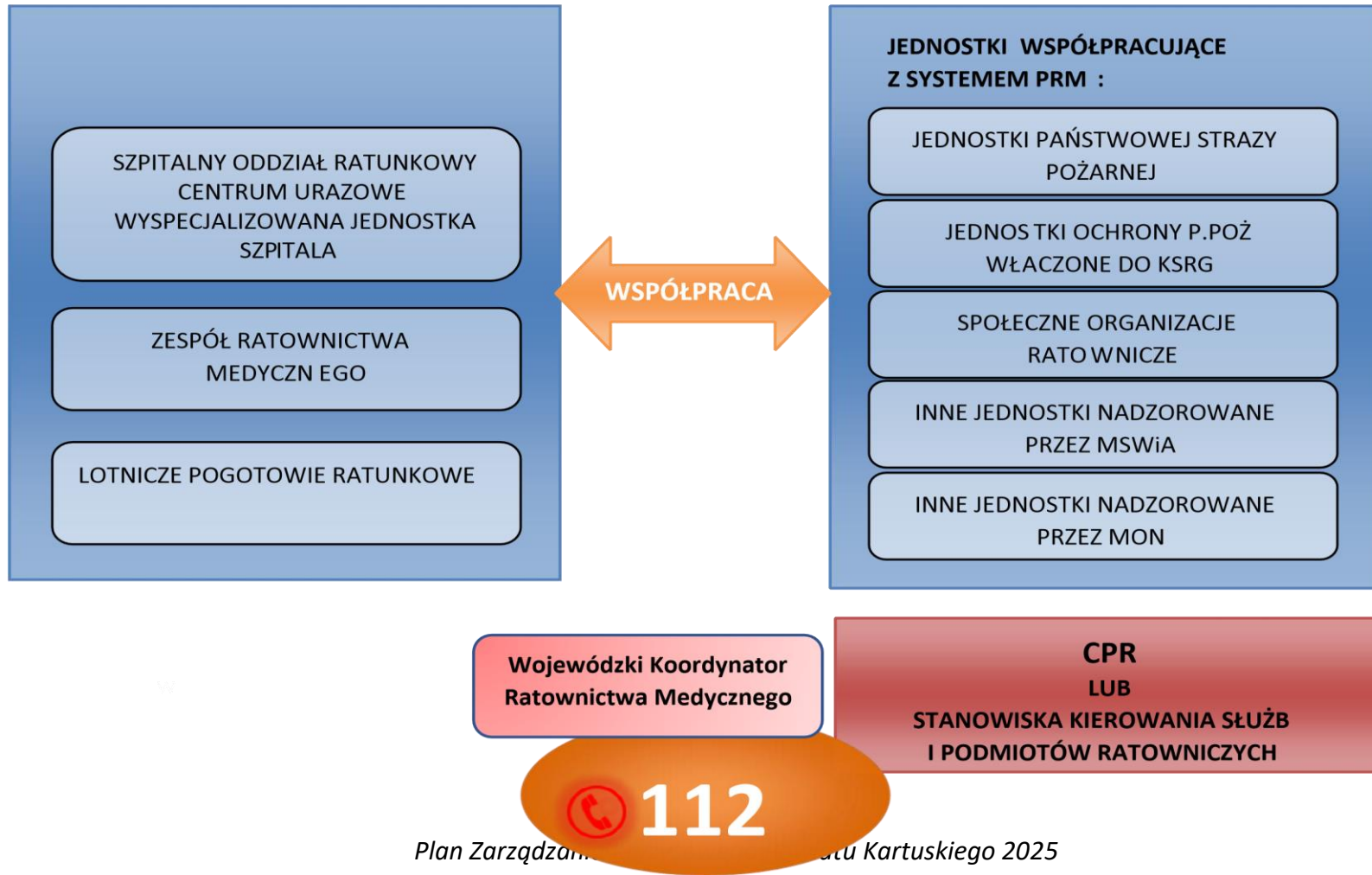
*Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Kartuskiego 2025*

SOŁECTWA / DZIELNICE

ELEMENTY ORGANIZACYJNE EWAKUACJI / PRZYJECIA LUDNOŚCI

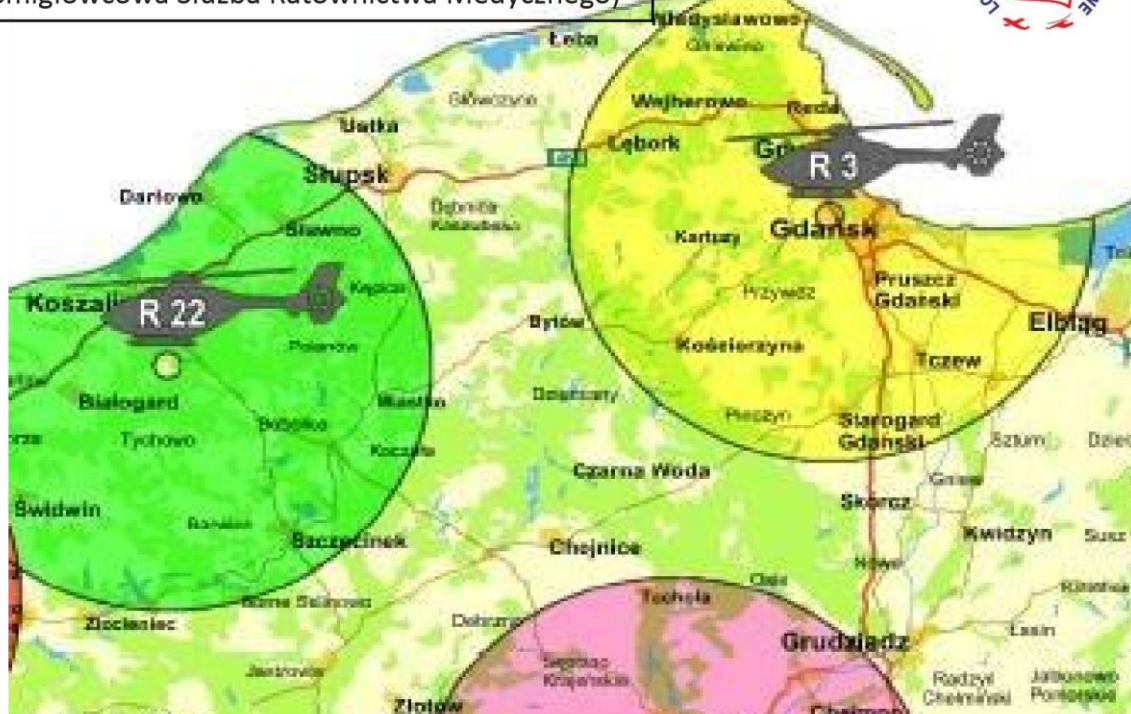
## 12. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

### ORGANIZACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO



## REJONY OPERACYJNE, CZASY DYŻURÓW I ROZŁOKOWANIE BAZ LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO (LPR) NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA

W ramach LPR Funkcjonuje HEMS (ang. Helicopter Emergency Medical Service, pol. Śmigłowcowa Służba Ratownictwa Medycznego)



- Dyżur 24 godziny;



- Baza sezonowa: od 1 czerwca do 5 września od 07.00 do 45min.przed zachodem słońca jednak nie później niż do 20.00

Plan Zarządzania Kryzysowego Pow

### ZDARZENIA MASOWE

- Zdarzenie masowe – nagłe zagrożenie, w wyniku którego zapotrzebowanie na medyczne działania ratownicze przekracza możliwości obecnych na miejscu zdarzenia sił i środków oraz zachodzi konieczność prowadzenia segregacji rozumianej jako ustalanie priorytetów leczniczo – transportowych
- W przypadku zdarzeń masowych istnieje możliwość użycia do działań ratowniczych na miejscu wezwania/zdarzenia więcej niż jednego zespołu HEMS (śmigłowca)
- Dysponowanie zespołu HEMS z innych obszarów operacyjnych odbywa się poprzez zgłoszenie do Dyspozytora Krajowego LPR
- LPR może brać udział w organizacji transportu znacznej liczby poszkodowanych obywateli polskich do kraju środkami transportu niebędącymi w dyspozycji LPR
- Do wezwania uprawnieni są:
  - dyspozytor właściwej służby ratowniczej;
  - dowódca akcji ratowniczej;
  - członek zespołu ratownictwa medycznego lub członek zespołu HEMS będącego na miejscu;

Zadaniem systemu utworzonego na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Wojewoda odpowiedzialny jest za planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu oraz nadzór nad systemem na terenie województwa.

**Głównymi elementami systemu są:**

1. zespoły ratownictwa medycznego:
  - specjalistyczne (w składzie co najmniej trzech osób, w tym lekarz i pielęgniarka lub ratownik medyczny);
  - podstawowe (złożone przynajmniej z dwóch ratowników, bez lekarza);
2. zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego;
3. Szpitalne Oddziały Ratunkowe (SOR).

**Zespoły ratownictwa medycznego są jednostkami systemu podejmującymi czynności ratunkowe w warunkach przedszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Szpitalne oddziały ratunkowe są komórkami organizacyjnymi szpitali, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Z systemem współpracują centra urazowe oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, które zostały ujęte w planie działania systemu PRM.** Jednostkami współpracującymi z systemem są także służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, takie jak:

1. jednostki organizacyjne PSP;
2. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
3. specjalistyczne organizacje ratownicze (m.in WOPR);
4. inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.

*Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Kartuskiego 2025*

Jednostkami współpracującymi z systemem mogą być także inne społeczne organizacje ratownicze, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są zobowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem. Rejestr takich jednostek prowadzi wojewoda. Jednostki, spełniające ustawowe wymogi, wpisywane są do rejestru w drodze decyzji administracyjnej, a comiesięczna aktualizacja wykazu przekazywana jest do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej lub gdy w ocenie lekarza koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, lekarz ten informuje niezwłocznie wojewodę o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych, działających na obszarze danego województwa.

Wojewoda może nałożyć na wymienione podmioty lecznicze, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Wojewoda może upoważnić Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego do wydawania takiej decyzji.

**W razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.**

#### ***PUBLICZNA SŁUŻBA KRWI***

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

Zadanie związane z organizacją i koordynacją zaopatrzenia Rzeczypospolitej Polskiej w bezpieczną krew, jej składniki i produkty krwiopochodne realizowane jest przez jednostkę podległą Ministrowi Zdrowia – Narodowe Centrum Krwi (NCK) we współpracy z Krajowym Konsultantem do spraw Transfuzjologii Klinicznej, Krajowym Konsultantem do spraw Hematologii, Instytutem Hematologii i Transfuzjologii w

Warszawie, Regionalnymi Centrami Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wraz z oddziałami terenowymi, Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MON oraz Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA.

NCK prowadzi bieżący, elektroniczny monitoring stanu dwóch składników krwi tj. Koncentratu Krwinek Czerwonych (KKCz) i Osocza Świeżo Mrożonego (FFP). Dane w tym zakresie są przekazywane codziennie do NCK ze wszystkich Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK). Informacje dotyczące stanów są analizowane i monitorowane w NCK. W przypadku wystąpienia niedoboru określonych składników krwi, NCK śledzi poziom realizacji zamówień podmiotów leczniczych na krew i jej składniki oraz podejmuje decyzje o zintensyfikowaniu działań w celu zwiększenia poboru krwi.

Ponadto, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach jednostki organizacyjne służby krwi przygotowują się do wykonywania zadań na potrzeby obronne państwa poprzez planowanie. Plany te uwzględniają w szczególności:

1. przygotowanie do zwiększonego co najmniej o 100% poboru, przetwarzania, przechowywania i wydawania krwi oraz preparatów krwiopochodnych;
2. zabezpieczenie odpowiedniej ilości zapasów pojemników, odczynników chemicznych i innych materiałów niezbędnych do pobierania, przechowywania i preparatyki krwi;
3. zabezpieczenie odpowiednich zapasów surowic wzorcowych oraz testów do badania krwiodawców w kierunku HIV, WZW, kiły i innych – w zależności od potrzeb;
4. zwiększenie liczby punktów poboru krwi.

Dodatkowo, w celu zapobieżenia zagrożeniom oraz ograniczenia skutków w zakresie zaopatrzenia w krew i jej składniki, a także w celu zapewnienia ciągłości, funkcjonalności i bezpieczeństwa dostaw, RCKiK świadczą usługę obejmującą utrzymanie na potrzeby Ministra Obrony

Narodowej rezerwy dwóch składników krwi: KKCz i FFP. Rezerwa ta może być także wykorzystana w czasie pokoju, w sytuacji nagłego, zwiększonego zapotrzebowania na znajdujące się w rezerwie składniki krwi, w razie wystąpienia masowych stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego, wskutek działalności człowieka lub sił natury. Dopuszcza się zwolnienie jednorazowo do 25% ilości zgromadzonego KKCz i FFP. W takiej sytuacji decyzję o zwolnieniu określonej przez RCKiK, ilości krwi i jej składników podejmuje właściwy wojewoda, który jednocześnie powiadamia o tym fakcie Ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Ministra Obrony Narodowej. Jednocześnie obowiązuje dokonanie niezwłocznego uzupełnienia brakującego zapasu krwi i jej składników, przez właściwe RCKiK, na własny koszt, w terminie 30 dni od daty wydania. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwalnianie zgromadzonych składników krwi odbywa się wg zasad ustalonych przez MON, zgodnie ze złożonymi w czasie pokoju w poszczególnych RCKiK – Zapotrzebowaniami zbiorczymi na krew i jej składniki.

#### **OPIEKA MEDYCZNA**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach określa warunki i sposób przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

Zadania w przedmiotowym zakresie dotyczą, m.in.:

##### **1. Planowania i realizacji zadań w zakresie zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu**

Przy planowaniu zwiększenia bazy łóżkowej na terenie województwa należy wziąć pod uwagę, że nie powinna ona wynosić mniej niż 75 łóżek szpitalnych na 10 tys. mieszkańców z czego 50% powinny stanowić łóżka zabiegowe, w tym łóżka przewidziane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wojsk sojusznicych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa

Wewnętrzny. Planowana liczba łóżek bazy szpitalnej może zostać zwiększona przez wojewodę, jeżeli wynika to z przeprowadzonych analiz zagrożeń. Poszerzenie bazy łóżkowej jest oparte na zwiększeniu liczby łóżek w istniejących szpitalach ogólnych i specjalistycznych, w zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-leczniczych, sanatoriach i zakładach uzdrowiskowych. Proces planistyczny dotyczy jednostek ochrony zdrowia, na które wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych sytuacji zagrożenia zewnętrznego (militarnego) państwa.

## **2. Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych**

Rozporządzenie wprowadza pojęcie Zastępcze Miejsca Szpitalne (ZMSz), które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Liczbę i lokalizację zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo organem samorządu terytorialnego. Wojewoda koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa. Natomiast, w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania jest wskazany przez wojewodę burmistrz/wójt, starosta, marszałek województwa, właściwy ze względu na lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych. ZMSz rozpoczynają działalność na podstawie decyzji wojewody. Liczba ZMSz powinna wynosić nie mniej niż 50 na 10 tys. mieszkańców, a przeznaczone są do:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:
  - niewymagającym przyjęcia do szpitala;
  - oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi;
  - po zabiegach operacyjnych, niewymagających pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany w trybie innym niż pobyt w szpitalu;
2. zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Stosownie do potrzeb Zastępcze Miejsca Szpitalne mogą pełnić funkcję:

- miejsc ewakuacji dla osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) na obszarze obiektu lub terenu;
- miejsc ewakuacji prewencyjnej, z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźba prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych;
- miejsc kwarantannowych i izolacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

### **3. Potrzeby kadrowe**

Potrzeby kadrowe zabezpieczające poszerzoną bazę łóżkową oraz ZMSz planuje się wg norm i wskaźników wskazanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Rozporządzenie dotyczy również określenia norm i wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych, wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi, sposobu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego, sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej i Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat sanitarnych, sposobów zabezpieczenia potrzeb kadrowych, szkolenia w zakresie realizacji zadań wynikających z planów, sposobu realizacji świadczeń na rzecz

jednostek organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia realizujących zadania obronne, współdziałania organów administracji publicznej, podmiotów leczniczych i innych jednostek organizacyjnych w planowaniu i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.

### **ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ PODCZAS ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych z Wojewodą.

Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiatach przez starostę lub powiatowe centra pomocy rodzinie.

Ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie są samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego. Wojewoda sprawuje nad nimi nadzór w zakresie określonym w ustawie, w przypadku zadań zleconych wojewoda sprawuje nadzór pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

### **Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych**

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego  
Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (ustawa o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie, finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania). Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej – jest to świadczenie uznaniowe.

Rezerwą celową na usuwanie skutków klęsk żywiołowych dysponuje Minister właściwy do spraw administracji publicznej. Wojewoda pomorski, na podstawie wniosków z gmin, może wystąpić do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o przyznanie określonych środków z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w tym sfinansowanie wypłat zasiłków celowych dla poszkodowanych. (*Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.*)

Odrębnym świadczeniem pieniężnym, jakie może być uruchamiane w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w wyniku, którego osoby poniosły straty jest zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Jest to zadanie własne gminy, finansowane z

budżetu własnego gminy. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty wyniku zdarzenia losowego – jest to świadczenie uznaniowe.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Świadczenia te udzielane są w ramach zadań własnych gminy i finansowane są z budżetu własnego.

W ramach świadczeń rzeczowych, osoba lub rodzina ma prawo do: schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

1. udzielenie schronienia – następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie schronienia może nastąpić z pominięciem standardów określonych w normach oraz w innej formie;
2. przyznanie niezbędnego ubrania – następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej odpowiedniego rozmiaru bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi;
3. pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie – przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

Świadczenia pieniężne i rzeczowe nie wyczerpują spectrum pomocy udzielanej przez struktury administracji publicznej osobom poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych.

W sytuacji nagłej, w ramach interwencji kryzysowej, świadczona jest w ośrodkach interwencji kryzysowej pomoc w postaci udzielania natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego. Jednocześnie, w ustawy o pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Jeżeli środki przeznaczone na dotację, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub z pożyczek i kredytów, będących środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Środki na realizację zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego mogą zostać uruchomione z rezerwy ogólnej budżetu państwa będącej w dyspozycji Rady Ministrów. O środki te ubiega się wojewoda, postępując w sposób określony w Module zadaniowym. Nr 12 W dalszej kolejności wojewoda kieruje środki do właściwych gmin.

#### ***MECHANIZMY UDZIELANIA POMOCY ZAWARTE W INNYCH PRZEPISACH***

Oprócz świadczeń dla poszkodowanych osób fizycznych wynikających z ustawy o pomocy społecznej, również poszkodowani wskutek powodzi pracownicy, pracodawcy i przedsiębiorcy objęci są systemem pomocy.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może udzielić pomocy poszkodowanym pracownikom i przedsiębiorcom za pośrednictwem:

1. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – pomoc może dotyczyć:

– pracownika:

- wypłaty wynagrodzenia pracownikom, którzy nie dojechali do pracy, lub za okres, w którym zakład nie funkcjonował w skutek powodzi;
- usuwania skutków powodzi (ratowania zakładu pracy);

2. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – pomoc może dotyczyć:
  - pracodawców dotkniętych powodzią i zatrudniających osoby niepełnosprawne (dotyczy również zakładów pracy chronionej);
  - osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą<sup>12</sup>;
3. Funduszu Pracy – starostowie mogą zatrudniać do prac interwencyjnych bezrobotnych zamieszkałych na terenach gmin lub miejscowości dotkniętych powodzią oraz do robót publicznych osoby, które utraciły warsztat pracy, a nie mogą ubiegać się o status osoby bezrobotne.

Inicjowanie prac nad zmianami stosownych przepisów, w tym ustaw i rozporządzeń, umożliwiających uruchomienie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz poszkodowanych
Wystąpienie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z wnioskiem o dokonanie zmian w planie wydatków Funduszu Pracy
Przekazanie zainteresowanym informacji, że w przypadku zaprzestania faktycznej działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, w określonym czasie pracownicy mogą otrzymać zaliczkę na poczet zaległego wynagrodzenia z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
Sfinansowanie z Funduszu Pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umorzenie całości lub części przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy lub środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeśli miejsca pracy uległy zniszczeniu;</li> <li>• Finansowanie pracodawcom przez określony czas wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych z terenu objętego sytuacją kryzysową</li> </ul>
Opracowywanie rządowych i resortowych projektów programów pomocy dla obywateli w celu złagodzenia skutków sytuacji kryzysowej i monitorowanie realizacji przedsięwzięć zaakceptowanych przez Radę Ministrów

Przekazywanie przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dodatkowych środków finansowych z rezerwy Funduszu Pracy na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedsięwzięcia związane z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowej;</li> <li>• Łagodzenie skutków sytuacji kryzysowej poprzez tworzenie nowych miejsc pracy;</li> </ul>
---

#### Sfinansowanie z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych:

- Udzielenie pracodawcy nieoprocentowanej pożyczki w przypadku braku środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia przysługującego za:
  1. Czas niewykonywania pracy, jeżeli pracownik był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, które zostały bezpośrednio spowodowane sytuacją kryzysową;
  2. Wykonaną pracę, polegającą na ochronie zakładu pracy przed zagrożeniem lub na usuwaniu skutków zagrożenia, mającą na celu utrzymanie lub przywrócenie prowadzenia przez pracodawcę działalności gospodarczej;
- Udzielenie nieoprocentowanej pożyczki pracodawcy, który na skutek zagrożenia przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie.

#### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

Kryzys jest momentem zwrotnym, stanem, który cechuje się dużym napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania, stanami lękowymi i objawami depresji. Osoba przeżywająca taki stan, ze względu na ograniczenie bądź wyczerpanie własnych możliwości rozwiązania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

Ofiary sytuacji kryzysowych, a więc:

1. bezpośredni uczestnicy klęsk żywiołowych, katastrof itp.;
2. ich rodziny;
3. personel zaangażowany w działania ratownicze powinny mieć zapewnioną pomoc psychologiczną, realizowaną bezpośrednio po zdarzeniu w formie:
  1. interwencji kryzysowej oraz – o ile występuje taka potrzeba – kontynuowaną w ramach:

- psychoterapii;
- rehabilitacji psychologicznej.

**Interwencja kryzysowa** ma charakter pomocy psychologicznej, medycznej, socjalnej lub prawnej i służy wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie. Głównym celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, a także obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych (i finansowych), które mogą wynikać z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar sytuacji kryzysowych i stanowić poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych i ratowniczych.

**Główne zadania pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych:**

1. przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie;
2. zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
3. obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych;
4. podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających

**Organizacja systemu pomocy psychologicznej;**

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną;
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;

3. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie powiatowe centrum pomocy rodzinie – PCPR, z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego centrum interwencji kryzysowej (CIK);
4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu powiatowemu centrum pomocy rodzinie (centrum interwencji kryzysowej) mogą być angażowani:
  - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - psychologowie samodzielnie praktykujący;
  - kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych);
  - kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień;
  - kwalifikowany personel z jednostek nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Wsparcie ekspertów z jednostek nadzorowanych przez MNiSW może być realizowane na podstawie i na zasadach określonych we wcześniej zawartych porozumieniach pomiędzy organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego a rektorem uczelni. Regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pomocnymi przy zawieraniu porozumień pomiędzy uczelnią a organami samorządu terytorialnego jest zapis, który mówi, że do podstawowych zadań uczelni należy działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić:

- personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu innych powiatów, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek starosty właściwego dla miejsca działań i dyspozycją wojewody. Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.
6. Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej). Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie.
  7. Etatowi psychologowie formacji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zapewniają wsparcie psychologiczne zaangażowanym w sytuację kryzysową ratownikom, strażakom, policjantom i innym funkcjonariuszom. Pomoc właściwym jednostkom organizacyjnym systemu pomocy społecznej jest możliwa głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań realizowanych przez PCPR (OIK) i następuje w przypadku braku zapotrzebowania na wsparcie w ramach własnej formacji, na podstawie polecenia właściwego komendanta wojewódzkiego.
  8. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wysoko specjalistyczne wsparcie psychologiczne, w szczególności dla zaangażowanego personelu ratowniczego, może zostać udzielone przez wojskowe zespoły eksperckie funkcjonujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym w Bydgoszczy. Ograniczeniem zaangażowania tych zespołów jest skierowanie ich w tym samym czasie do zapewnienia wsparcia psychologicznego żołnierzom Sił Zbrojnych RP, zwłaszcza wykonującym zadania poza terytorium RP. 10. Wojskowy Szpital Kliniczny w Bydgoszczy dysponuje

wielojęzycznymi zespołami eksperckimi. Personel może być skierowany w trybie alarmowym w dowolny rejon z zadaniem wsparcia psychologicznego w przypadku wystąpienia zdarzeń wywołujących objawy ostrej reakcji na stres.

9. Wykonując postanowienia obowiązujących przepisów:

- starosta zapewnia współdziałanie wszystkich organów administracji samorządowej działających na terenie powiatu oraz wykonuje i koordynuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego;
- wojewoda zapewnia współdziałanie wszystkich organów administracji samorządowej działających w województwie oraz wykonuje i koordynuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego;
- wojewoda nadzoruje realizację zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa pod względem jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; ocenia stan i efektywność pomocy społecznej oraz finansowo wspiera programy w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej);
- marszałek województwa przy pomocy regionalnego ośrodka polityki społecznej organizuje kształcenie oraz szkolenie zawodowe personelu PCPR wyznaczonego do realizacji zadań wsparcia psychologicznego (ustawa o pomocy społecznej);
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w opracowywanych koncepcjach i kierunkach rozwoju w obszarze pomocy społecznej uwzględnia problematykę wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych oraz finansowo wspiera programy w określonym przez ministra obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej).

### 13. ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAM I ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKIEM ZIEMI

#### DZIAŁANIE WÓJTA/BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA, ZARZĄDU POWIATU LUB WOJEWÓDZTWA

- Niezwłoczne powiadomienie wojewody o zdarzeniu
- Powołanie komisji do szacowania strat
- Wystąpienie do wojewody o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję

#### DZIAŁANIE KOMISJI SZCZEBLA SAMORZADOWEGO

- Sporządzenie protokołu zawierającego wyliczenie szkód w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, urządzenia i sieci wod.-kan., obiekty sportowe, szkoły itp.)
- Sporządzenie „Planu usuwania skutków klęsk żywiołowych” zawierającego harmonogram likwidacji szkód wraz z wykazem zadań podlegających odbudowie lub remontowi

#### DZIAŁANIE WOJEWODY

- Weryfikacja przez komisję wojewódzka rozmiaru zniszczeń podanych przez jednostki samorządu terytorialnego
- Przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wykazu jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową
- W wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej

#### DZIAŁANIE MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

- Dokonuje podziału rezerw celowych budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych
- Wydaje promesy informujące o przyznanej kwocie dofinansowania dla poszczególnych samorządów

Plan Zarządzania Kryzysowego



5. **DZIAŁANIE WOJEWODY** w przypadku szkód powyżej 30% średniej rocznej produkcji oraz szkód w środkach trwałych potwierdza wystąpienie szkód składając stosowną adnotację na protokole oszacowania szkód



1. **DZIAŁANIE ROLNIKA/PRODUCENTU ROLNEGO:**



2. **DZIAŁANIE WÓJTA/BURMISTRZA**  
Niezwłocznie powiadamia wojewodę o zdarzeniu



4. **DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę** w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w środkach trwałych, nie później jednak niż:

1. w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, osunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo:
2. w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody, umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód – w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach.

W przypadku szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych oszacowania dokonuje się dwukrotnie:

1. Po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód;
2. Po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.

Składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód:

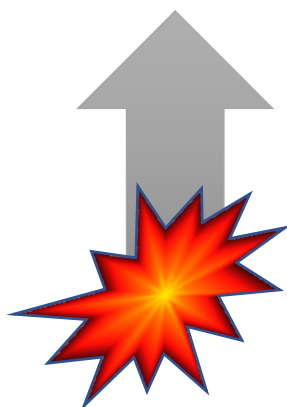
1. 30 dni od dnia oszacowania szkód
2. 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa



3. **DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę** w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w uprawach rolnych lub zwierzęcych niestanowiących stada podstawowego, nie później jednak niż do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji nie wcześniej niż od wschodów upraw komisja dokonuje oszacowania szkód i składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

- 30 dni od dnia oszacowania szkód;
- 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa

1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt



2. Przygotowanie planu inwestycji, a w tym podanie:

- Celu i struktury inwestycji;
- Okresu realizacji inwestycji;
- Okresu kredytowania i karencji w spłacie

3. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z planem inwestycji, oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód zawierającym adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank.

izania Kryzy

#### PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

- Jednostka realizująca projekt (JR): Departament Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego MSWiA
- Jednostki wykonujące (JW.): jednostki organizacyjne administracji samorządowej i rządowej oraz inne podmioty
- Jednostki wspierające realizację projektu: Wojewódzkie Zespoły Nadzorujące Realizację Projektu (WZNRP)



#### KWALIFIKACJA REALIZOWANYCH ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

- Napraw, odbudowy, przeniesienia i ulepszenia infrastruktury publicznej zniszczonej bądź zagrożonej wystąpieniem ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego
- Wykonanie systemów (budowli, urządzeń) zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przed powtórny wystąpieniem zdarzeń katastroficznych



#### WARUNKI KWALIFIKACJI ZADAŃ

- Plan usuwania ruchów osuwiskowych ziemi (opracowany przez JW. Na podstawie protokołów szkód oraz kosztorysu inwestorskiego)
- Karta rejestracyjna osuwiska (oddzielnie dla każdego zadania)
- Złożenie przez JW. Wniosku o dotację na dofinansowanie zadania bezpośrednio do wojewody



#### DZIAŁANIA WOJEWODY (WZNRP)

- Dokonuje analizy oraz oceny przedłużonych planów, kart rejestracyjnych osuwisk, kart rejestracyjnych terenu zagrożonego ruchami masowymi ziemi
- Sporządza opinię zawierającą wyniki dokonanej oceny
- Określa zakres rzeczowy zadania rekomendowanego do realizacji



*Plan Zarządzania Kryzysowego*

#### DZIAŁANIA Ministra właściwego do spraw administracji publicznej

- Dokonuje podziału środków finansowych przeznaczonych na likwidację szkód wyrządzonych przez osuwiska
- Wydaje promesy informujące o przyznanej kwocie dofinansowania dla poszczególnych samorządów lub innych zakwalifikowanych podmiotów

## SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW POWODZI

Zadania organów administracji publicznej dotyczące usuwania skutków o rozmiarach powodujących konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań, gdy standardowe środki zastosowane przez właściwe organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą okazać się niewysarczające (podstawa prawna – ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi).

<b>RADA MINISTRÓW</b>	<p><b>Określenie, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez właściwych wojewodów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazu gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, na terenie których stosuje się w okresie do 12 miesięcy szczególne rozwiązania</li> <li>• rodzaju stosowanych rozwiązań oraz warunków ich stosowania</li> </ul>
<b>PREZES RADY MINISTRÓW</b>	<p>Po wydaniu rozporządzenia Rady Ministrów, możliwość przeniesienia, w drodze rozporządzenia planowanych wydatków budżetowych między częściami i działami budżetu państwa, uwzględniając przeznaczenie środków publicznych na sfinansowanie zadań określonych przez dysponentów części wnioskujących o dokonanie przeniesień w celu umożliwienia zastosowania szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi</p>
<b>MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	<p>Utworzenie w roku budżetowym, w którym wystąpiła powódź rezerwy celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie usuwania jej skutków i przeniesienie do tej rezerwy kwoty planowanych wydatków budżetowych zablokowanych na podstawie ustawy o finansach publicznych</p>
<b>MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI</b>	<p>Dokonywanie wyboru funduszy pożyczkowych udzielających przedsiębiorcom pożyczek na usuwanie skutków powodzi, występowanie do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie na ten cel środków z rezerwy celowej, a następnie ich przekazywanie na podstawie umów o dotację celową wybranym funduszom pożyczkowym</p>
<b>MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO</b>	<p>Określenie w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na utrzymanie zagrożonych likwidacją na skutek powodzi miejsc pracy osób niepełnosprawnych, odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej oraz przedsiębiorstw osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą, pomoc dla osób niepełnosprawnych na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi, usunięcie powstałych na skutek powodzi szkód w obrębie niepełnosprawnych ,</p>

	dofinansowanie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na likwidację skutków powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania
<b>WOJEWODA</b>	Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z pomocą poszkodowanym
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	<p>Podmiot ubiegający się o pomoc:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, włącznie z przekazaniem informacji i posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informacji o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej;</li> <li>2. w przypadku uzyskania pomocy publicznej złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości tej pomocy, w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wartość uzyskanej pomocy publicznej;;</li> <li>3. w przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, złożenie niezwłocznie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej za pośrednictwem dyrektora urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego oświadczenia o wysokości uzyskanego odszkodowania;</li> </ol> <p>Wojewoda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprawdzenie, czy uzyskana przez beneficjenta pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych określonej w oświadczeniu;</li> <li>2. zawiadomienie beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty ten kwoty;</li> <li>3. wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu; powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania.</li> </ol>
<b>ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ POSZKODOWANYCH W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM</b>	Odstąpienie od trybu przetargowego przy zbywaniu nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla osób fizycznych poszkodowanych przez powódź stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, bądź wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa

<p style="text-align: center;"><b>ZASIŁEK POWODZIOWY</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jednorazowy, bezzwrotny, wypłacany niezwłocznie, nie później niż 2 ciągu 2 dni od dnia wydania decyzji w sprawie przyznania zasiłku, w kwocie do 2 tys. Zł dla rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej;</li> <li>2. przyznawanie i wypłacanie zasiłku należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę; decyzję o przyznaniu zasiłku oraz jego wypłaty wydaje burmistrz/wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy na terenie której wnioskodawca poniósł szkodę w wyniku powodzi, albo gminy sąsiadującej, na terenie której przebywa w wyniku przeprowadzenia ewakuacji albo konieczności opuszczenia zagrożonego miejsca zamieszkania;</li> <li>3. organ wypłacający zasiłek wydaje decyzję o zwrocie zasiłku w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ustawie przeciwpowodziowej, tj. wówczas, gdy w wyniku weryfikacji po wypłacie zasiłku organ wypłacający ustali, że rodzina lub osoba samotnie gospodarująca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która otrzymała zasiłek, nie poniosła szkody wskutek powodzi;</li> <li>4. w decyzji organu wypłacającego dotyczącej zwrotu zasiłku określa się w szczególności kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin zwrotu kwoty niezależnie pobranego świadczenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty na wniosek członka rodziny będącego stroną w postępowaniu o przyznanie zasiłku popowodziowego albo osoby samotnie gospodarującej, która otrzymała taki zasiłek;</li> <li>5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, tryb wypłaty i szczegółowy tryb zwrotu zasiłku oraz wzór formularza wniosku, uwzględniając konieczność uzyskania danych niezbędnych do identyfikacji rodziny lub osób, którym ma być przyznany</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>BUDYNKI MIESZKALNE LUB LOKALE MIESZKALNE USZKODZONE LUB ZNISZCZONE NA SKUTEK POWODZI</b></p>	<p>Możliwość zawieszenia przez bank spłaty kredytu wraz z odsetkami na wniosek poszkodowanego, będącego kredytobiorcą, którego mieszkanie (dom jednorodzinny) zostało uszkodzone lub zniszczone na skutek powodzi, na okres wskazany we wniosku, jednak nie dłuższy niż rok.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ZWOLNIENIA</b></p>	<p>W sprawach związanych z usuwaniem skutków powodzi możliwość zwolnień od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opłat skarbowych;</li> <li>– Opłat za wydanie dokumentu paszportowego;</li> <li>– Opłat za udostępnienie danych i informacji oraz innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;</li> <li>– Podatku dochodowego dochodów, przychodów, darowizn, świadczeń, spadków;</li> </ul>

**UŁATWIENIA DLA  
PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW**

1. Prawo pracownika do odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia wypłacanego przez pracodawcę przez okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych, z powodu niemożności świadczenia przez niego pracy w związku z powodzią;
2. Możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele związane z pomocą dla poszkodowanych;
3. Możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych na odtworzenie infrastruktury i wyposażenia, utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi miejsc pracy oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych u dysponenta tego funduszu maksymalnie do kwoty, która nie może być sfinansowana z innych źródeł;
4. Możliwość umorzenia w całości lub w części, wraz z odsetkami pożyczek przyznanych przed wystąpieniem powodzi ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na działalność gospodarczą lub rolniczą, bądź zakładom pracy chronionej, jeżeli w związku z powodzią nastąpiła utrata możliwości spłaty pożyczki;
5. Możliwość umorzenia przez starostę w drodze decyzji w całości lub w części wraz z odsetkami pożyczki, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy udzielonej bezbronnemu na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli na skutek powodzi:
  - nastąpiła trwała lub czasowa przeszkoda w funkcjonowaniu instytucji szkoleniowej;
  - poszkodowany bezrobotny w okresie trwania powodzi nie mógł podjąć lub ukończyć szkolenia;
6. Możliwość umorzenia w całości lub w części wraz z odsetkami przez starostę na wniosek poszkodowanego przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy lub środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi;
7. Prawo do ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, którym umorzono środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z utratą miejsca pracy na skutek powodzi;
8. Możliwość przyznania przez starostę na wniosek bezrobotnego poszkodowanego powodzią prawo do świadczenia w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, finansowanego z Funduszu Pracy za okres poprzedzający dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, nie dłużej niż 30 dni, jeżeli opóźnienie w rejestracji było spowodowane powodzią;
9. Możliwość dokonywania przez starostę zwrotu ze środków Funduszu Pracy poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi oraz kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, pod warunkiem, że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników; możliwość realizacji zwrotów dotyczy okresu do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;

10. W przypadku zniszczenia na skutek powodzi co najmniej 30% gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej albo straty w produkcji zwierzęcej prowadzonej w dziale specjalnym produkcji rolnej powyżej 30% utrzymywanych zwierząt: możliwość dokonywania przez starostę zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia przy pracach związanych z usuwaniem skutków powodzi skierowanych poszkodowanych osób fizycznych, które osobiście i na własny rachunek prowadzą działalność w zakresie produkcji rolnej, w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
11. Możliwość uzyskania nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przez pracodawcę, który ze względu na powódź musiał przejściowo zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej (lub istotnie ją ograniczył) i nie posiada środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia oraz możliwość jej umorzenia w całości lub w części przez ministra właściwego do spraw pracy na wniosek złożony do marszałka województwa;
12. Możliwość udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych przedsiębiorcom poszkodowanym powodzią na ich wniosek złożony do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
13. Możliwość stosowania rozwiązań ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
14. Możliwość uzyskania przez pracodawcę pożyczki z funduszu pożyczkowego przeznaczonej na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej na usuwanie szkód w środkach trwałych oddanych mu do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze lub na remont albo przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórnego zniszczenia przez powódź w przyszłości;

## 14. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

CEL PROCEDURY	KOORDYNATOR DZIAŁAŃ	UCZESTNICY
Określenie procesu uruchomienia rezerw strategicznych	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Marszałek Województwa Pomorskiego;</li> <li>– Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW;</li> <li>– Dyrektor Biura Logistyki;</li> <li>– Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW;</li> <li>– Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW;</li> <li>– Dyrektor Biura Wojewody;</li> <li>– Starostowie;</li> <li>– Burmistrzowie/Wójtowie,</li> </ul>

STAN POCZĄTKOWY	STAN KOŃCOWY	PODSTAWY PRAWNE
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw. W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych, asortymentu specjalistycznego – dokonanie jego zwrotu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o rezerwach strategicznych.</li> <li>2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>3. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.</li> <li>4. Ustawa o działach administracji rządowej.</li> <li>5. Ustawa o samorządzie powiatowym.</li> <li>6. Ustawa o samorządzie gminnym.</li> </ol>

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	WYKONAWCA
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do wojewody pomorskiego.	Organ administracji samorządowej.
2.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwości zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku otrzymania stosownego zapotrzebowania bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych przygotowanie i skierowanie do ministra właściwego do spraw energii wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych. <u>Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej:</u> 1. Nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel i jego wykorzystania. 2. Dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	Organy realizujące zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej, zdrowia publicznego, porządku publicznego oraz ochrony i bezpieczeństwa obywateli.
3.	Przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek upoważnionego organu. Decyzja o udostępnienie rezerw strategicznych powinna zawierać: 1. Oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; 2. Określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3. Oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia;	Minister właściwy do spraw energii

	<p>4. Zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych;</p> <p>5. Inne szczególne warunki udostępniania rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych.</p> <p>W przypadku, gdy decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych dotyczyć będzie udostępniania konstrukcji składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, minister właściwy do spraw energii uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym do spraw transportu.</p>	
4.	Przekazanie decyzji ministra właściwego do spraw energii do Agencji Rezerw Materiałowych w celu natychmiastowej jej realizacji.	Minister właściwy do spraw energii
5.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych.	Prezes Agencji Rezerw Materiałowych we współdziałaniu z organem wnioskującym
6.	Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkowania, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	Wskazany przez Prezesa ARM – Przechowawca (lub inny podmiot).
7.	Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych miejscem i terminem.	Wskazany przez organ wnioskujący podmiot, na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
8.	Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności.	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne
9.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystywanych rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych)	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne
10.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne

strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych)	
--	--

## 15. ZADANIA STAROSTY W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (IK)

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA - to systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje następujące systemy

1. **zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa;**
2. **łączności;**
3. **sieci teleinformatycznych;**
4. **finansowe;**
5. **zaopatrzenia w żywność;**
6. **zaopatrzenia w wodę;**
7. **ochrony zdrowia;**
8. **transportowe;**
9. **Ratownicze;**
10. **zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;**
11. **produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych**

Ochrona infrastruktury krytycznej to wszelkie działania Starosty zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

Wykaz Infrastruktury Krytycznej obiektów zlokalizowanych na terenie powiatu kartuskiego przechowywany jest w kancelarii niejawnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach. Wersja elektroniczna Wykazu zainstalowana została na w niejawnych systemach teleinformatycznych, na stronie pracownika zajmującego się organizowaniem wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

## 16. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Niezbędnym elementem w procesie zarządzania kryzysowego jest pomoc ze strony instytucji, podmiotów, a także przedsiębiorstw, dysponujących zasobami ludzkimi i bazą sprzętową, które mogą być wykorzystane podczas sytuacji kryzysowych. Podczas wystąpienia, na terenie powiatu, klęski żywiołowej, katastrofy czy też awarii znacznych rozmiarów, może dojść do deficytu zasobów ratowniczych, będących na wyposażeniu podstawowych służb, instytucji czy podmiotów.

W pewnych sytuacjach, ważna może okazać się szybka reakcja i dodatkowa pomoc ze strony organów nie ujętych w siatce bezpieczeństwa, takich jak siły wojskowe RP. Użycie zasobów ratowniczych tych instytucji wymaga podpisania stosownych umów i porozumień.

Wykaz zawartych umów, uzgodnień i porozumień dotyczących współdziałania w ramach zarządzania kryzysowego stanowi *Załącznik nr 7 do Planu.*

## 17. SKRÓTY ZAWARTE W POWIATOWYM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

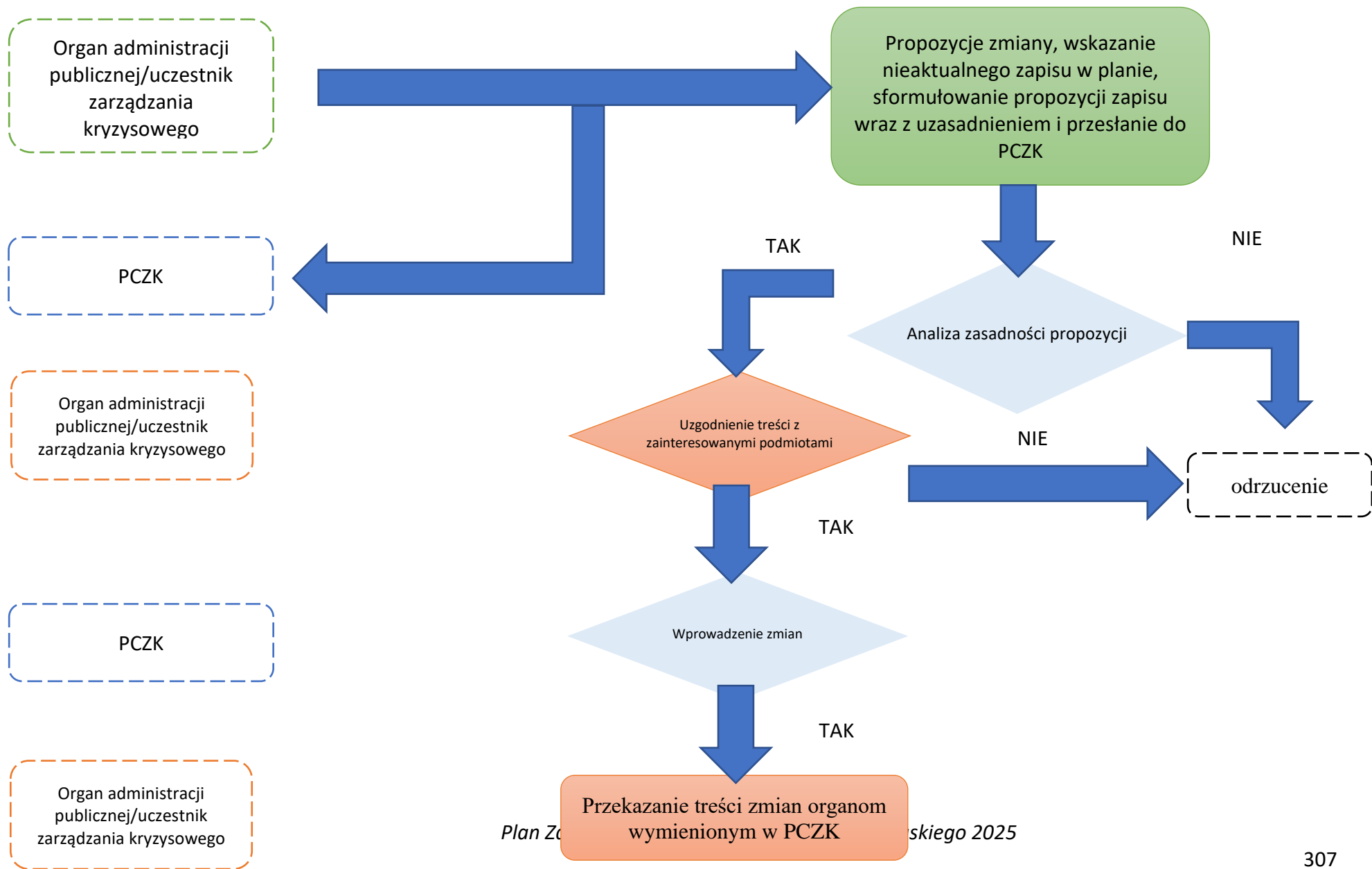
PCZK	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	GSK	Główne Stanowisko Kierowania
WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ZMP	Zapassowe Miejsce Pracy
KPZK	Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego	HEMS	Helicopter Emergency Medical Service (pol. : Lotnicze Pogotowie Ratunkowe)
PZZK	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	MNiSW	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ZDP	Zarząd Dróg Powiatowych	OIK	Ośrodek Interwencji Kryzysowej
RM	Rada Ministrów	CIK	Centrum Interwencji Kryzysowej
PGNiG	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo	PUW	Pomorski Urząd Wojewódzki
RCB	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa	ARM	Agencja Rezerw Materialnych
DGRSZ	Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych	WSZW	Wojewódzki Sztab Wojskowy
WCR	Wojskowe Centrum Rekrutacji	KPP	Komenda Powiatowa Policji
PCPR	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	SPPR	Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe
WIORiN	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa	KPP	Komenda Powiatowa Policji
SK PSP	Stanowisko Kierowania Państwowej Straży Pożarnej	MON	Ministerstwo Obrony Narodowej
PPP	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna		

## 18. PROCEDURA AKTUALIZACJI POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

1. Aktualizacja planu może następować również:
  - 1.1. po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;
  - 1.2. W przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;
  - 1.3. W przypadku zmian w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub planie zarządzania kryzysowego ministra (kierownika urzędu centralnego) zmieniające zapisy w KPZK.
2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;
  - 2.2. Zmiany teleadresowe w organizacji łączności;
  - 2.3. Dane dotyczące wskazanych sił i środków;
  - 2.4. Poprawki redakcyjne;
  - 2.5. W następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.
3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają:  
Starosta oraz Szef PCZK.

## PROCEDURA AKTUALIZACYJNA POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



W przypadku, gdy na potrzeby planowanego przedsięwzięcia jest opracowywana odrębna siatka bezpieczeństwa, z której wynika ryzyko wystąpienia sytuacji kryzysowej i potrzeba przygotowania dodatkowych szczegółowych procedur postępowania nieuwzględnionych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego, Szef PCZK, w uzgodnieniu z podmiotami wiodącymi dla zidentyfikowanych zagrożeń, opracowuje aneks PPZK dotyczący tego przedsięwzięcia. Szef PCZK zatwierdza aneks i przyjęte rozwiązania przekazuje wykonawcom do realizacji.

**TABELA AKTUALIZACJI POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjnej			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis



Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjnej			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

## 19. Wykaz załączników do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego

1. Załącznik nr 1. Zabezpieczenie logistyczne PCZK na wypadek wzmocnienia obsady i potrzeby funkcjonowania w warunkach pracy długotrwałej.
2. Załącznik nr 2. Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa działających na obszarze powiatu kartuskiego.
3. Załącznik nr 3. Wykaz sił, środków i zasobów ratowniczych znajdujących się w powiecie kartuskim.
4. Załącznik nr 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
5. Załącznik nr 5. Wykaz ważnych obiektów do podejmowania działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
6. Załącznik nr 6. Wykaz zawartych umów, uzgodnień i porozumień dotyczących współdziałania w ramach zarządzania kryzysowego.